



Утвержден

*решением Совета директоров акционерного
общества «Центр развития трудовых ресурсов»
(протокол № 6 от 31 августа 2023 года)*



ЕҢБЕК РЕСУРСТАРЫН ДАМУ ОҚТАЛЫҒЫ
ЦЕНТР РАЗВИТИЯ ТРУДОВЫХ РЕСУРСОВ
WORKFORCE DEVELOPMENT CENTER

**Годовой отчет
акционерного общества
«Центр развития трудовых ресурсов»
за 2022 год**

г. Астана, 2023 г.

Приветственное слово Председателя Совета директоров Общества

Уважаемые казахстанцы и коллеги!

Одними из наиболее важных конституционных прав граждан Республики Казахстан являются права на труд и социальное обеспечение. Акционерное общество «Центр развития трудовых ресурсов» (далее – Общество) осуществляет реализацию указанных конституционных прав граждан и главной миссией данной является содействие в создании условий для развития эффективного рынка труда и повышения качества предоставляемых государственных услуг в социально-трудовой сфере.

Основной целью деятельности Общества является участие в работе по созданию условий для развития эффективного рынка труда, осуществление анализа динамики и экономической активности населения, устойчивой и продуктивной занятости. Общество обеспечивает учет всего населения Казахстана от рождения и на протяжении всей жизни. Обществом в рамках достижения основной цели деятельности разработаны и поддерживаются различные информационные системы, такие как «Электронная биржа труда «Enbek», обучающие системы «Skills Enbek» и «Bussines Enbek», через которые казахстанцы могут найти работу, пройти обучение, получить необходимую информацию.

Для нас главным ресурсом всегда были наши люди, и мы создаем комфортные условия как для наших сотрудников, так и для казахстанцев, которые обращаются за получением различных услуг. Мы будем дальше развивать наши информационные системы, чтобы наши клиенты всегда оставались довольными. Хочу поблагодарить всех сотрудников Общества за отличную работу, которые помогают всем физическим и юридическим лицам оперативно и удобно получать госуслуги.

**Председатель Совета директоров
АО «Центр развития трудовых ресурсов»**

Е.Д. Оспанов

ПРИВЕТСТВЕННОЕ СЛОВО ПРЕЗИДЕНТА ОБЩЕСТВА

Уважаемые клиенты, партнеры, коллеги!

Представляем вашему вниманию Годовой отчет о результатах деятельности акционерное общество «Центр развития трудовых ресурсов» (далее – Общество) за 2022 год.

Основными ключевыми целями Общества являются: повышение эффективности деятельности Общества, на основе эффективного управления и устойчивого развития. В целях достижения этих целей Обществом определены 5 приоритетных направлений деятельности Общества: 1 – повышение качества трудового посредничества; 2 – аналитическая поддержка рынка труда; 3 – развитие навыков трудовых ресурсов; 4 – цифровизация и поддержка государственных услуг социально-трудовой сферы; 5 – развитие и сопровождение цифровой инфраструктуры социально-трудовой сферы.

Обществом за отчетный год основные задачи, предусмотренные приоритетными направлениями деятельности Общества выполнены (информация о проделанной работе Общества за отчетный период по исполнению приоритетных направлений деятельности указана в Отчете). Обществом цели, задачи и ключевые показатели за 2022 год исполнены в полном объеме или 100%, что является отражением эффективной работы Общества в 2022 году и является существенным достижением Общества за указанный отчетный период. По итогам аудированной годовой финансовой отчетности общества за 2022 год, доходы Общества составили **8,7** млрд. тенге, полученная прибыль составила **3,9** млрд. тенге (70% от чистой прибыли направлены в Республиканский бюджет). В положительной динамике развития Общества особую роль играет наши специалисты. Персонал является ключевым активом нашего предприятия, его стратегическим партнером в достижении целей устойчивого развития Общества. Одним из важных направлений нашей кадровой политики является развитие работников и предоставление работникам возможностей профессионального и карьерного роста. С учетом развития цифровых технологий активно используются такие методы обучения, как дистанционные курсы обучения, вебинары и обучение на рабочих местах, развитие у работников навыков работы с программными продуктами. Мы и в дальнейшем будем прилагать все наши силы для развития нашего предприятия и в целом для развития в нашей стране эффективного рынка труда, устойчивой и продуктивной занятости, а также повышения качества жизни граждан. Выражаю отдельную благодарность руководству и всему коллективу Министерства труда и социальной защиты населения Республики Казахстан, Председателю и членам Совета директоров Общества, партнерам за оказанное доверие и внимание, уделяемое нашему Обществу.

Президент Общества

Д.Р. Аргандыков

ИНФОРМАЦИЯ ОБ ОБЩЕСТВЕ

АО «Центр развития трудовых ресурсов» (далее – *Общество*) создано в 2011 году.

Единственным акционером Общества является государство в лице Комитета государственного имущества и приватизации Министерства финансов Республики Казахстан. Государственным органом, осуществляющим права владения и пользования 100% государственным пакетом акции Общества является Министерство труда и социальной защиты населения Республики Казахстан.

Основным предметом деятельности Общества является обеспечение информационной и аналитической поддержки государственной политики по регулированию рынка труда и реализации активных мер содействия занятости, методологической поддержки местных органов по вопросам занятости населения и центров трудовой мобильности.

Целью деятельности Общества является участие в работе по созданию условий для развития эффективного рынка труда, осуществление анализа динамики и экономической активности населения, устойчивой и продуктивной занятости.

Миссией Общества является содействие в создании условий для развития эффективного рынка труда и повышения качества предоставляемых государственных услуг в социально-трудовой сфере.

Уставный капитал Общества
по состоянию на 31 декабря 2021 года составлял 127 815 тысяч тенге. В течении 2022 года
изменение размера и долей не производились. В 2022 году были начислены и выплачены
дивиденды за 2022 год в размере 2 742 935 тысяч тенге (за 2021 год были выплачены в размере 2
227 219 тысяч тенге)

ИНФОРМАЦИЯ ОБ АКЦИЯХ ОБЩЕСТВА

В 2022 году Обществом не проводились операции по выпуску и размещению акций. Количество выпущенных акции всего – 127 815 штук, из них все простые акций, привилегированные акций не имеются. Номинальная стоимость простой акции – 1 000 тенге. Простые акции Общества выпущены и размещены бездокументарным способом, код НИН – KZ1C589500011. Показатели прибыли на акцию рассчитываются на основе чистой прибыли за год и средневзвешенного количества простых акций, находящихся в обращении в течение года. Общество самостоятельно распоряжается правами собственности, за исключением случаев, предусмотренных Уставом Общества и действующим законодательством Республики Казахстан.

	2022 год	2021 год
Чистая прибыль, приходящаяся на собственников Общества	3 918 478 тыс.тенге	3 181 741 тыс.тенге
Средневзвешенное количество простых акций (штук)	127 815	127 815
Чистая прибыль на акцию (тенге)	30 657,42	24 893,33

ПРИОРИТЕТНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОБЩЕСТВА

<p>1. Повышение качества трудового посредничества</p> 	<p>2 Аналитическая поддержка рынка труда</p> 	<p>3. Развитие навыков трудовых ресурсов</p> 	<p>4. Цифровизация и поддержка государственных услуг СТС</p> 	<p>5. Развитие и сопровождение цифровой инфраструктуры СТС</p> 
<p>5 задач:</p> <ul style="list-style-type: none">➤ 3 исполнено➤ 2 в работе	<p>3 задачи:</p> <ul style="list-style-type: none">➤ 2 исполнено➤ 1 в работе	<p>2 задачи:</p> <ul style="list-style-type: none">➤ 2 исполнено	<p>11 задач:</p> <ul style="list-style-type: none">➤ 8 исполнено➤ 3 в работе	<p>6 задач:</p> <ul style="list-style-type: none">➤ 1 исполнено➤ 5 в работе

Поставлено 27 задач: 16 – исполнено, 11 - в работе, 1 – предложение: 1. Разработка новых инструментов вовлечения частных агентств занятости в обеспечение занятости безработных граждан. 2. Инициирование реализации проекта по созданию ИС для выявления потребности регионов и выстраивания производственных цепочек для запуска товарооборота

1. Повышение качества трудового посредничества

№	Наименование задачи	Проделанные работы	Статус
1	Разработка системы обучения персонала центров занятости населения и ее поэтапное внедрение	Разработаны материалы для обучения персонала центров занятости: 4 из них 2 видео ролика Размещенных на www.business.enbek.kz .	Исполнено
2	Разработка, внедрение и развитие интернет-портала государственной службы занятости	Разработаны и размещены на интернет-портале аналитические, методологические, обучающие и справочные материалы по вопросам занятости, а также НПА для работы специалистов центров занятости населения и местных органов. Всего размещено 441 новых документа.	Исполнено
3	Методологическая поддержка центров занятости населения	Разработаны и размещены на интернет-портале государственной службы занятости: 6 методических руководства; 1 видео руководство.	В работе
4	Развитие ЭБТ, включая внедрение новых функционалов (сервисов): <i>для работодателей в части обеспечения качественного подбора персонала на основе компетенций; для соискателей с целью обеспечения их навигации на рынке труда в рамках их карьерного развития</i>	<ul style="list-style-type: none"> ➤ обновлен дизайн и функционал главной страницы портала «Электронная биржа труда»; ➤ реализована сквозная авторизация между подсистемами портала (skills.enbek.kz, business.enbek.kz, hr.enbek.kz); ➤ автоматизирован процесс организации рабочих мест, субсидируемых государством. Для работодателей реализованы функционалы: <ul style="list-style-type: none"> ➤ подача электронной заявки на создание временного рабочего места; ➤ заключение договора с центром занятости; ➤ формирование и публикация вакансии; ➤ трудоустройство безработных на временные рабочие места; ➤ ежемесячно формирование и передача сведений об участниках (табель) в центр занятости; ➤ изменение профессии в вакансии работодателем; ➤ заключение дополнительных соглашений к договору. 	Исполнено
5	Разработка новых инструментов вовлечения частных агентств занятости в обеспечение занятости безработных граждан	Ведутся работы по разработке функционала на портале enbek.kz в части заполнения частными агентствами занятости сведений по обратившимся и трудоустроенным гражданам. В текущем году планируются запуск в пилот. Предварительный запуск в 3 квартале 2023 года.	В работе

2.1. Аналитическая поддержка рынка труда

№	Наименование задачи	Проделанные работы	Статус
6	Мониторинг данных о рынке труда из разных источников, проведение комплексного анализа рынка труда и выработка предложений по совершенствованию мер содействия занятости	<p>Проведены анализы (по 2-м направлениям):</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ эффективности активных мер содействия занятости в рамках Государственной программы развития продуктивной занятости и массового предпринимательства на 2017 – 2021 годы «Еңбек»; ➤ создания рабочих мест в разрезе Национальных проектов и частных инициатив, выявлены основные проблемы и выработаны предложения для их решения; <p>Проведены работы мониторингу (по 6-и направлениям):</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ деятельности центров занятости населения по различным направлениям, в том числе оказание трудового посредничества лицам, ищущим работу, и безработным, оказание услуг в цифровом формате за шесть месяцев 2022 г; ➤ проверки региональных карт занятости; ➤ трудоустройства на проекты компаний ЕРГ; ➤ трудоустройства по Национальным проектам посредством портала ЭБТ; ➤ функционирования портала «Бизнес Енбек», в части подачи заявок на грант и обучения Бастау бизнес; ➤ портала по переселению на ЭБТ. 	В работе
7	Совершенствование инструментария прогнозирования и определения потребности в кадрах, в том числе:		
7.1	Разработка и внедрение новой информационно-аналитической платформы прогнозирования развития трудовых ресурсов	<ul style="list-style-type: none"> ➤ В рамках автоматизации и цифровизации процессов разработки и использования прогнозов трудовых ресурсов в 2022 году осуществлены работы по доработке прогнозной платформы в виде веб-приложения, позволяющего пользователям удаленно, безбумажно и интерактивно (в режиме онлайн) пользоваться результатами прогнозирования трудовых ресурсов (задавая различные сценарии развития экономики и рынка труда). ➤ Для визуализации результатов (в виде интерактивных веб-приложений) использовано программное обеспечение Shiny. ➤ Осуществлены пилотное внедрение, запуск и поддержка веб-приложения на отдельном сервере. 	Исполнено

2.2. Аналитическая поддержка рынка труда

№	Наименование задачи	Проделанные работы	Статус
7.2	Формирование прогнозных представлений о балансах трудовых ресурсов	<p>Разработаны:</p> <p>Компонент 1. «Среднесрочный пятилетний прогноз»:</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Собраны фактические и прогнозируемые в среднесрочной перспективе показатели социально-экономического развития Республики Казахстан; ➤ Проведены анализ показателей, а также соответствующие расчеты и моделирование; ➤ Сформирован среднесрочный пятилетний прогноз потребности в кадрах. <p>Компонент 2. «Корректировка долгосрочного демографического прогноза»:</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Собраны данные за истекший (2021) год; ➤ Обновлено алгоритмы и показатели демографической модели с учетом итогов истекшего года; ➤ Обработаны результаты и проведен анализ; ➤ Сформирован скорректированный демографический прогноз на период до 2050 года. <p>Конечный результат: Информационно-аналитические материалы, предоставляемые в МТСЗН.</p>	Исполнено
8	Инициирование реализации проекта по созданию ИС для выявления потребности регионов и выстраивания производственных цепочек для запуска товарооборота	<p>Предложения по снятию данному пункту с приоритетных направлений деятельности АО ЦРТР</p> <p>В первой половине 2022 года в ходе трехсторонних встреч под председательством вице-министра Биржанова Е.Е. между МТСЗН, АО «ЦРТР» и НПП «Атамекен» обсуждалось проведение повсеместных опросов населения, в целях выработки сведений для построения производственных цепочек. В ходе обсуждений было определено, что реализацией данного мероприятия будет заниматься НПП «Атамекен». В марте 2022 года НПП разработало проект Методической рекомендации по проведению опросов, к которому АО «ЦРТР» дало ряд замечаний. Однако, дальнейшая работа в данном направлении была прекращена.</p>	Предложение

3. Развитие навыков трудовых ресурсов

№	Наименование задачи	Проделанные работы	Статус
9	Развитие Национальной системы квалификаций и ее сопровождение	<ul style="list-style-type: none"> ➤ сформированы предложения к проекту Закона РК «О профессиональных квалификациях», которые направлены в рабочем порядке в Министерство. На отчетный период законопроект находился на рассмотрении в Мажилисе; ➤ выработаны предложения по актуализации Национальной рамки квалификаций; ➤ выработаны предложения по актуализации Национального классификатора занятий; ➤ в справочнике «Банка навыков» обновлен перечень профессиональных (более 8 тыс.) и гибких навыков (58); ➤ разработана и утверждена техническая спецификация на выполнение работ по созданию модуля профессиональной ориентации граждан в рамках единого информационного портала «Электронная биржа труда» enbek.kz. 	Исполнено
10	Формирование новой модели краткосрочного обучения занятого, самозанятого и безработного населения, включая создание единой платформы по онлайн обучению	<ul style="list-style-type: none"> ➤ произведен запуск нового дизайна платформы Skills Enbek; ➤ проведена интеграция с отечественным образовательным порталом Courstore; ➤ опубликовано 162 курса, охватывающие 230 навыков, используемых в справочнике на базе ЭБТ; ➤ 178 тыс. зарегистрированных обучающихся, 144,2 тыс. выданных сертификатов; ➤ расширен бесплатный контент платформы Skills Enbek за счет разработки 8 краткосрочных курсов по развитию профессиональных навыков в сфере информационных технологий, животноводства, образования и воспитания; ➤ начато обучение основам предпринимательства в рамках проекта «Бастау Бизнес»; ➤ разработано техническое задание на разработку 20 онлайн-курсов по наиболее востребованным профессиональным навыкам рынка труда для размещения на платформу Skills Enbek в рамках проекта «Фонд Солидарности для Казахстана в борьбе с пандемией COVID - 19». 	Исполнено

4.1. Цифровизация и поддержка государственных услуг СТС

№	Наименование задачи	Проделанные работы	Статус
11	Завершение и внедрение АИС «Единая система учета трудовых договоров»	<p>Запущен портал трудовых ресурсов hr.enbek.kz:</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ разработан функционал регистрации ТД ➤ разработан функционал профиль работодателя/работника ➤ разработан функционал трудового инспектора (более 15 000 проверок с июля 2022 года) ➤ разработан сервис «Формирования личного дела» (с июля 2022 года более 50 000 запросов) <p>Произведена интеграция в части регистрации трудовых договоров с 13 поставщиками кадровых систем и 16 ИС кадрового учета предприятий. Итого 326 организации вносят сведения по трудовым договорам по средствам кадрового ИС.</p> <p>На конец 2022 года зарегистрировано хоть раз 8,5 миллионов договоров из них действующие 4.8 млн. договоров (что составляет 92% от доли зарегистрированных в электронной форме трудовых договоров), а также подключены 340 тысяч организаций.</p>	Исполнено
12	Завершение и внедрение Портала социальных услуг, включая завершение механизма выбора лицами с инвалидностью по оставшимся видам ТСР и 5 услугам (индивидуальный помощник, специалист жестового языка, санаторно-курортное лечение, кресло-коляски и протезно-ортопедическая помощь)	<p>В 2021 году на Портале социальных услуг успешно запущены следующие услуги:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Технические средства реабилитации - Санаторно-курортное лечение - Услуги индивидуального помощник и жестового языка - Специальные социальные услуги - Гарантированные социальные пакеты 	Исполнено
13	Завершение и внедрение Интегрированной карты «Мониторинг создания рабочих мест»	<ul style="list-style-type: none"> ➤ представлены выгрузки из ИК «М-СРМ» для системы КГД МФ РК в части проверки информации по налоговым сбором по трудоустроенным на проекты Дорожной карты занятости; ➤ сформированы новые статистические отчетные формы для анализа собранной информации в данной системе (порядка 4 отчетных форм); ➤ реализована загрузка проектов по Национальным проектам Региональной карты; ➤ реализован прием созданных рабочих мест и трудоустройств в рамках Национальных проектов с Электронной биржи труда. 	Исполнено

4.2. Цифровизация и поддержка государственных услуг СТС

№	Наименование задачи	Проделанные работы	Статус
14	Создание «Цифровой карты семьи» (включая критерии определения статуса граждан)	<p>Проведена работа по формированию списков, нуждающихся в мерах, обновлены разделы ЦКС, модифицированы отчеты, добавлены новые показатели.</p> <p>Во втором полугодии 2022 года запущена в опытную эксплуатацию ИС «Цифровая карта семьи» для областей и городов Астана, Алматы и Шымкент (далее ЦКС).</p> <p>Запущены проактивные услуги через ЦКС, направлено 69 296 смс и было назначено 10 700 пособий и выплат.</p> <ul style="list-style-type: none"> • АСП (для отчета по смс) • Дети, на которых не получают пособие по уходу за ребенком до 1.5 лет • Дети, на которых не получили пособие по рождению ребенка • Дети с инвалидностью, на которых не получают пособие по уходу за ребенком с инвалидностью • Лица, не получающие пособие как многодетная семья • Лица, не получающие социальную выплату на случай потери работы (ГФСС) • Лица, не получившие подвеску Күміс Алка или Алтын Алка • Лица, с инвалидностью не получающие пособие по инвалидности и пенсии 	Исполнено
15	Реализация сервиса проактивного информирования и обслуживания граждан в случае наступления установленных законодательством видов социальных рисков (на базе внутренней интеграции ИС Общества)	<p>В ЦКС сформированы списки категорий граждан, нуждающихся в социальных мерах господдержки, но в силу определенных обстоятельств не осведомленных и не получающих данные меры.</p> <p>С сентября 2022 года запущен пилот по проактивному оказанию 9 услуг через ЦКС:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. АСП 2. Пособия награжденным Күміс алка или Алтын алка 3. Пособия многодетным семьям 4. Социальной выплаты по утере кормильца 5. Социальной выплаты по безработице 6. Пособия по инвалидности 7. Пособия по уходу за ребенком с инвалидностью 8. Социальной выплаты по рождению ребенка 9. Социальной выплаты по уходу за ребенком 	В работе

4.3. Цифровизация и поддержка государственных услуг СТС

№	Наименование задачи	Проделанные работы	Статус
16	Расширение сервисов портала «Социальная защита лиц с инвалидностью», в том числе интерактивной карты доступности	<ul style="list-style-type: none"> ➤ реализован отчет «Информация по адаптации объектов социальной инфраструктуры для людей с особыми потребностями в рамках реализации партийного проекта «Кедегісіз келешек»; ➤ реализован функционал с разделениями приоритетных объектов по наименованиям, категориям и годам начиная с 2021 года по 2025 год на главной странице Карте доступности; ➤ добавлены вновь образованные три области в справочнике региона и на Карте доступности; ➤ реализован отчет по списку объектов в разрезе областей и районов по наименованию объектов, категориям, адресам и по 4 признакам («для людей с нарушениями зрения», «для людей с нарушениями слуха», «для людей, передвигающихся на креслах-колясках» и «для людей с нарушениями опорно-двигательного аппарата»); ➤ реализован отчет по списку приоритетных объектов в разрезе областей и районов по наименованию объектов, категориям и адресам (по годам); ➤ реализован отчет по списку отзывов в разрезе областей и районов; ➤ реализован функционал «Контроль вносимых объектов на Карту доступности за территориальными департаментами КТСЗМ». 	Исполнено
17	Перевод на электронный формат государственных услуг, предоставляемых в сфере социального обеспечения	<p>В 2022 году в рамках перевода госуслуг на электронный формат было реализовано:</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ запущен сервис для предоставления сведений в рамках оказания услуги «Предоставление информации о размерах пенсий и пособий»; ➤ запущен пилотный проект по выплате социальной помощи, предоставляемой местными исполнительными органами; ➤ запущен функционал в АИС Е Макет МТСЗН РК, в части оказания государственной услуги «Назначение единовременной выплаты на погребение» в проактивном формате; ➤ запущен функционал АИС Е Макет МТСЗН РК в части сокращения числа подписантов при оказании государственной услуги «Назначение государственного пособия многодетным матерям, награжденным подвесками «Алтын алқа», «Күміс алқа» или получившим ранее звание «Мать-героиня», награжденным орденами «Материнская слава» I и II степени» в проактивном формате; ➤ запущен функционал отправки Push уведомления через ИС БВУ при оказании государственных услуг в проактивном формате; ➤ запущен функционал реализация государственных услуг «возврат излишне (ошибочно) уплаченных социальных отчислений и (или) пени за несвоевременную и (или) неполную уплату социальных отчислений», «возврат ошибочно зачисленных сумм обязательных пенсионных взносов и (или) пени» посредством веб-портала «электронного правительства». 	В работе

4.4. Цифровизация и поддержка государственных услуг СТС

№	Наименование задачи	Проделанные работы	Статус
18	Оптимизация бизнес-процессов в ИС сфер занятости, миграции, социального и медицинского страхования	<ul style="list-style-type: none"> ➤ модификация АИС «Кандас» в части подписания ЭЦП; ➤ АИС «Кандас» интегрирован с ПЭП в части оказаний ГУ «Присвоение или продление статус кандас», разработано и утверждено СТПО; ➤ АИС «Кандас» интегрирован с ПЭП в части оказаний ГУ «Включение в региональную квоту Кандасов и переселенцев», разработано и утверждено СТПО; ➤ модифицированы отчетные формы по беженцам; ➤ модифицирован пользовательский интерфейс АИС «Кандас» в части разделения функционала кандаса и беженца. <p>В декабре 2022 года в Единой системе учета трудовых договоров запущен сервис корректировки в рамках отправки работником заявки на расторжение трудового договора</p>	В работе
19	Внедрение SMS-оповещений для уведомления граждан о принятых решениях	<ul style="list-style-type: none"> ➤ модифицирована ГУ «Назначение государственной адресной социальной помощи» в части отправки SMS уведомлении о предварительном решении о назначении или об отказе в назначении в адресной социальной помощи и об утверждении решения о назначении или об отказе в назначении в АСП и проверки банковских реквизитов; ➤ автоматизирован процесс оповещения получателей пенсий и пособий о периоде выплаты пенсионных и социальных выплат, посредством передачи SMS-уведомления на мобильный телефон получателей. 	Исполнено

4.5. Цифровизация и поддержка государственных услуг СТС

№	Наименование задачи	Проделанные работы	Статус
20	Создание Ситуационного центра социально-трудовой сферы для мониторинга показателей социально-трудовой сферы в реальном времени и сообщения о сложных и критических ситуациях	<p>Разработана и запущена ИС «Ситуационный центр социально трудовой сферы РК» состоящий из 8 основных показателей:</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ структура населения; ➤ соц. обеспечение и соц .страхование; ➤ лица с инвалидностью; ➤ социальная помощь; ➤ занятость; ➤ трудовые отношения; ➤ миграция; ➤ государственные услуги. <p>В рамках модификации ИС проведены следующие работы:</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ в «структуре населения» была добавлена форма по женщинам серебряного возраста, также была добавлена информация по новым областям; ➤ в разделе «Пенсионеры» добавлены данные по новым областям; ➤ в разделе «Трудовые отношения» добавлена информация по новым областям и районам. <p>Вместе с тем запущена платформа бизнес аналитики Qlick Sense, в рамках которой производится анализ основных показателей социально трудовой сферы.</p> <p>Разработан следующие кейсы:</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ реестр трудоспособного населения ➤ анализ по лицам с инвалидностью ➤ анализ по трудовые отношения ➤ анализ по неохваченному населению. 	Исполнено
21	Завершение работы по формированию Социального регистра, объединяющего все ИС социально-трудовой сферы	<p>В 2022 году были проведены интеграционные взаимодействия с 6 информационными системами ГО в части подключения к универсальному сервис Соц реестра МТСЗН для получения социального статуса гражданина.</p> <p>Подключенные системы:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Бюро национальной статистики Агентства по стратегическому планированию и реформам Республики Казахстан • Электронная биржа труда • Авто ЦОН НАО ГК • ИСЛО Министерство здравоохранения РК • Е-отиниш • РП ДРН МВД РК 	Исполнено

5.1. Развитие и сопровождение цифровой инфраструктуры СТС

№	Наименование задачи	Проделанные работы	Статус
22	Обеспечение устойчивости и безопасности информационно-коммуникационной инфраструктуры, сохранности данных и доверии граждан к процессам, включая защиту электронных информационных ресурсов, ИС, сетей телекоммуникаций и других объектов информатизации, в том числе:		В работе
22.1	Открытие оперативного центра информационной безопасности	Получена лицензия №102 от 29.12.2021 года. Планируется оказание услуги оперативного центра информационной безопасности Министерству труда и социальной защиты населения РК	
22.2	Контроль доступа к ИС и БД МТСЗН РК	Обработано 26412 заявок. Обработка заявок производится в штатном режиме по мере поступления.	

5.2. Развитие и сопровождение цифровой инфраструктуры СТС

№	Наименование задачи	Проделанные работы	Статус
23	Совершенствование АИС «Рынок труда» включая оптимизацию бизнес-процессов оказания услуг населению в области занятости населения и расширение их каналов, обеспечение достоверной информацией работников служб занятости о соискателях путем автоматизации процесса формирования индивидуальной карты занятости и качественной отчетности	<p>Реализована модификация функционала Системы в части:</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ оказания Государственной услуги «Включение в региональную квоту приема переселенцев» посредством портала Электронного правительства (процесс автоматизации гос.услуги); ➤ интеграционного взаимодействия с порталом «Электронная биржа труда» (подсистема «Бизнес Енбек») в рамках получения информации по государственным грантам и проектам Бастау-бизнес (автоматизации услуги по государственным грантам); ➤ интеграционного взаимодействия с порталом «Электронная биржа труда» (далее - портал) в рамках автоматизации заключения договоров на активные меры содействия занятости между Работодателем и Центром занятости населения (автоматизация процедуры по заключению договоров); ➤ интеграционного взаимодействия с порталом «Электронная биржа труда» (далее - портал) в рамках автоматизации предоставления табеля на активные меры содействия занятости между Работодателем и Центром занятости населения (автоматизация процедуры по заключению договоров); ➤ интеграционного взаимодействия с порталом «Электронная биржа труда» (далее - портал) в рамках автоматизации заключения дополнительных договоров на активные меры содействия занятости между Работодателем и Центром занятости населения (по нескольким признакам); ➤ интеграционного взаимодействия с Halyk bank в части оказания гос.услуги по выдаче справки о регистрации в качестве безработного. 	В работе
24	Развитие АИС «Иностранная рабочая сила» включая расширение каналов для сбора сведений по иностранцам, усовершенствование систем учета и отчетности, информационного обеспечения миграционных процессов	<p>Реализована модификация функционала Системы в части:</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ запуска Государственной услуги «Выдача и продление разрешений трудовым иммигрантам» (внедрение новой гос.услуги и процесс автоматизации); ➤ оказания государственной услуги «Выдача и продление разрешений трудовым иммигрантам» через ПЭП; ➤ доработки гос.услуги «Выдача и продление разрешений трудовым иммигрантам» в части расширения заполнения данных по работодателям, привлекающих трудовых иммигрантов; ➤ доработки гос.услуги «Выдача и продление разрешений трудовым иммигрантам» в части отображения контроля для МИО по ограничению привлечения трудовых иммигрантов на одного работодателя; ➤ доработки гос.услуги «Выдача и продление разрешений трудовым иммигрантам» в части выдачи дубликатов по разрешению трудовым иммигрантам через ИИС ЦОН; ➤ разработки статистических отчетных форм по трудовым иммигрантам в Системе (порядком 10 отчетных форм); ➤ подключение к сервису ПШЭП, с целью получения подтверждения об оплате для МИО; ➤ подключение Системы к механизму Трекинг и Ситуационный центр; ➤ совместные работы с порталом Е-лицензирование по совершенствованию гос.услуги «Выдача и (или) продление разрешения работодателям на привлечение иностранной рабочей силы». 	В работе

5.3. Развитие и сопровождение цифровой инфраструктуры СТС

№	Наименование задачи	Проделанные работы	Статус
25	Развитие и сопровождение АИС «Социальная помощь» включая реализацию дополнительных интеграционных взаимодействий с ИС ГО и функционала заказа ГСП через портал социальных услуг и начисление денежных средств на социальный кошелёк	Реализован функционал расчета и постановки на выплату гарантированного социального пакета в рамках монетизации . В 2023 году планируется запустить механизм расчета и постановки на выплату гарантированного социального пакета в рамках монетизации .	Исполнено
26	Техническая поддержка серверного и коммуникационного оборудования и баз данных ИС, вспомогательного оборудования в резервном центре г. Астана	Обеспечена полнофункциональная работа серверного, телекоммуникационного оборудования и баз данных в резервном центре г. Астана .	В работе
27	Мониторинг работоспособности серверного и телекоммуникационного оборудования	Мониторинг работоспособности производился в круглосуточном режиме различными системами мониторинга. Обеспечена своевременная реакция на сбои и непредвиденные ситуации в работе отдельных компонентов.	В работе

Обществом за отчетный период все ключевые показатели выполнены, что является отражением эффективной деятельности Общества в 2022 году.

Отчет об исполнении приоритетных направлений деятельности Общества за 2022 год был рассмотрен на заседании Совета директоров Общества от 22 июня 2023 года, по итогам которого Обществу поручено принять меры по корректировке «Приоритетные направления деятельности Общества в части актуализации задач, которые исполнены или не актуальны на текущий момент, с последующей разработкой и утверждением Плана по исполнению приоритетных направлений.

В настоящее время Обществом в установленном порядке проводится работа по разработке и утверждению указанного Плана.

Кроме этого, Обществом постоянно проводится анализ рынка в сфере разработки и сопровождения информационных систем, цифровой инфраструктуры и IT технологий. В свою очередь, Общество играет немаловажную роль на указанном рынке. Общество на системной основе осуществляет развитие и сопровождение цифровой инфраструктуры социально-трудовой сферы, цифровизацию и поддержку государственных услуг социально-трудовой сферы.

ЦЕЛИ, ЗАДАЧИ И КЛЮЧЕВЫЕ ПОКАЗАТЕЛИ ЗА 2022 ГОД

ЦЕЛЬ ОРГАНА УПРАВЛЕНИЯ	Повышение эффективности мер содействия занятости и обеспечение управления миграционными процессами				
ЦЕЛЬ ОРГАНИЗАЦИИ -1	Осуществление мониторинга и подготовка аналитических материалов о ходе реализации мер содействия занятости, проведение исследовательской и аналитической работы о ситуации на рынке труда, участие в разработке соответствующих методических рекомендаций и инструкций				
Задачи	Информационно-аналитическое сопровождение рынка труда и методологическая поддержка служб занятости				
Показатели		Ед.изм.	План	Факт	%
<i>Прямой показатель</i>	1) Оценка состояния рынка труда; 2) Организация прогнозирования потребности в кадрах; 3) Методологическое обеспечение и оценка деятельности ЦЗН; 4) Формирование и ведение общереспубликанской базы данных по вопросам занятости, социальной поддержки граждан и обработка информации по базе бедности; 5) Обеспечение повышения уровня навыков населения; 6) Проведение информационно-разъяснительной работы.	услуга	1	1	100
<i>Показатель качества</i>	Охват оценкой государственных мер поддержки занятости населения	%	100	100	100
<i>Ключевой показатель</i>	Информационно-аналитические материалы, предоставляемые в Министерство	%	100	100	100

ЦЕЛИ, ЗАДАЧИ И КЛЮЧЕВЫЕ ПОКАЗАТЕЛИ ЗА 2022 ГОД *(продолжение)*

ЦЕЛЬ ОРГАНА УПРАВЛЕНИЯ	Обеспечение функционирования информационных систем и информационно-техническое обеспечение государственного органа				
ЦЕЛЬ ОРГАНИЗАЦИИ - 2	Сопровождение единой информационной системы социально-трудовой сферы (СТС), включая организацию функционирования программно-аппаратных средств для ИС СТС, взаимодействия и интеграции с другими информационными системами госорганов				
Задачи	Обеспечение использования введенного в промышленную эксплуатацию информационных систем в соответствии с его назначением, включающее мероприятия по проведению корректировки, модификации и устранению дефектов программного обеспечения				
Показатели		Ед.изм.	План	Факт	%
<i>Прямой показатель</i>	Обеспечения работоспособности информационных систем Заказчика для предоставления госуслуг населению в социально-трудовой сфере	услуга	1	1	100
<i>Показатель качества</i>	Доля сбоев информационных систем из общего времени функционирований	не более %	0,10	0,10	100
<i>Ключевой показатель</i>	Бесперебойное функционирование информационных систем в социально-трудовой сфере пользователям	%	100	100	100
ЦЕЛЬ ОРГАНИЗАЦИИ - 3	Привлечение дохода от предоставления информационных и консультационных услуг				
Задачи	Обеспечение доходности Общества				
Показатели		Ед.изм.	План	Факт	%
<i>Прямой показатель</i>	Количество действующих договоров	ед.	4	4	100
	1. Поэтапное повышение доли женщин в совете директоров; 2. Поэтапное повышение доли руководителей - женщин в структурных подразделениях организации.	не менее %	30	30	100
<i>Ключевой показатель</i>	Обеспечение прибыльности Общества	%	100	100	100

РЕЗУЛЬТАТЫ ФИНАНСОВОЙ И ОПЕРАЦИОННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОБЩЕСТВА

Наименование	2019 год	2020 год	2021 год	2022 год
Доход всего:	2 398 425	4 164 033	7 248 919	8 682 131
Бюджетные средства:	1 426 656	1 464 589	1 390 968	368 246
Платные услуги	971 769	2 699 444	5 857 951	8 313 885
Расходы в том числе:	2 233 957	3 029 820	4 067 178	4 763 653
Прибыль (убыток)	164 468	1 134 213	3 181 741	3 918 478

Согласно приказа МТСЗН РК от 08.06.2023 года № 211 распределен чистый доход за истекший финансовый год: 70% от чистой прибыли направлены в Республиканский бюджет, 30% оставлены в распоряжение Общества на развитие.

Согласно вышеуказанным результатам финансовой и операционной деятельности у Общества имеется положительный рост доходов по сравнению с предыдущими финансовыми годами.

Так, по итогам аудированной годовой финансовой отчетности Общества за 2022 год доходы Общества за отчетный период составили 8 682 131 тыс.тенге, расходы 4 763 653 тыс. тенге, полученная прибыль составила 3 918 478 тыс. тенге.

В 2021 году доходы Общества составили 7 248 919 тыс. тенге, расходы 4 067 178 тыс. тенге, полученная прибыль составила 3 181 741 тыс. тенге.

В 2020 году доходы Общества составили 4 164 033 тыс. тенге, расходы 3 029 820 тыс. тенге, полученная прибыль составила 1 134 213 тыс. тенге.

Таким образом, сравнительный анализ результатов финансовой и операционной деятельности Общества показывает, что у Общества ежегодно наблюдается положительный рост доходов, что является существенным событием и достижением Общества.

Информация о существенных сделках

В Обществе имеются следующие заключенные существенные сделки:

- Договор о предоставлении информации в кредитное бюро заключен между Обществом и АО «Государственное кредитное бюро»;
- Договор о предоставлении информации в кредитное бюро заключен между Обществом и ТОО «Первое кредитное бюро»;
- Договор об оказании услуг по реализации государственного задания «Сопровождение и системно-техническое обслуживание объектов информатизации социально-трудовой сферы, интеграцию с иными объектами информатизации, а также анализ и обработку данных социально-трудовой сферы» заключен между Обществом и МТСЗН;
- Договор об оказании услуг по реализации государственного задания «Информационно-аналитическое сопровождение рынка труда и методологическая поддержка центров занятости населения в социально-трудовой сфере» заключен между Обществом и МТСЗН РК.

Информация о полученных гарантиях и финансовой поддержки от государства

Общества за отчетный период не получало какие – либо гарантии и финансовую поддержку от государства, а также не имеет каких-либо обязательств перед государством и третьими лицами по сделкам в части предоставления гарантий и оказание финансовой помощи.

СТРУКТУРА АКТИВОВ, ВКЛЮЧАЯ ОБЗОР, ОСНОВНЫЕ ИТОГИ ИХ ФИНАНСОВОЙ И ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Структура активов, включая обзор, основные итоги их финансовой и производственной деятельности

Активы	На конец отчетного периода	На начало отчетного периода	Изменение за период (-;+)
Денежные средства и их эквиваленты	4 160 037	2 524 710	+ 1 635 327
Краткосрочная торг-я и прочая дебиторская задолженность	900 037	787 793	+ 112 244
Текущий подоходный налог	7 324		+7 324
Запасы	5 682	4 791	+ 891
Прочие краткосрочные активы	29 910	13 046	+ 16 864
Основные средства	566 365	692 814	-126 449
Нематериальные активы	117 641	106 168	+11 473
Итого:	5 786 996	4 129 322	+ 1 657 674

В части актива баланса Общества наблюдается рост (+1 657 674) на 40 % по сравнению с прошлым отчетным периодом 2021 год. По всем статьям актива в составе баланса общества идет увеличение, кроме статьи основные средства уменьшение по ней за счет уменьшения приобретения основных средств по сравнению с 2021 годом.

- **Анализ эффективности** активных мер содействия занятости в рамках Национального проекта по развитию предпринимательства на 2021-2025 годы;
- **Разработка краткосрочного прогноза** потребности в кадрах на базе вакансий Электронной биржи труда;
- **Разработка среднесрочного прогноза** на период до 2030 года;
- **Корректировка долгосрочного демографического прогноза** на период до 2050 года;
- **Национальный доклад** «Молодежь Казахстана»;
- **Предложения** к стратегическим документам и инициативам по развитию рынка труда;
- **Методологическая поддержка** Национальной системы квалификаций;
- **Развития** справочника «Банк навыков»;
- **Профессиональное обучение** в онлайн-формате на базе Электронной биржи труда;
- **Разработка цифровой платформы** Национальной системы квалификаций Career.Enbek;
- **Разработка цифровой платформы** migration.kz;
- **Разработка мобильного приложения** платформы онлайн-обучения Skills.Enbek;
- **Разработка мобильного приложения** портала трудовых ресурсов HR.Enbek;
- **Разработка мобильного приложения** портала предпринимательских инициатив Business.Enbek;
- **Методологическое сопровождение деятельности** 207 центров занятости населения;
- **Развитие компетенций** сотрудников центров занятости;
- **Разработка методологических инструкций** по бизнес-процессам для центров занятости, по оказанию услуг в электронном формате, обеспечение единых **стандартов работы центров занятости**;
- Обеспечение перехода к **цифровому центру занятости** - перевод активных мер содействия занятости в **цифровой формат, автоматизация бизнес-процессов** центров занятости;
- **Автоматизация процессов** для работодателей по созданию рабочих мест, субсидируемых государством, по краткосрочному профессиональному обучению;
- **Мониторинг и оценка деятельности** центров занятости по оказанию услуг, в том числе в электронном формате, подготовка предложений по повышению эффективности их работы и по совершенствованию бизнес-процессов;
- **Обучение** специалистов центров занятости, разработка материалов по обучению - кодекс этики, базовый учебный курс для новых сотрудников, по бизнес-процессам оказания услуг, в том числе в электронном формате;
- В **2023 г.** будет создан **Центр компетенций** в целях обеспечения профессионального развития специалистов центров занятости на системной основе по единым учебным программам.

ЦЕЛИ, ЗАДАЧИ И КЛЮЧЕВЫЕ ПОКАЗАТЕЛИ НА 2023 ГОД

ЦЕЛЬ ОРГАНА УПРАВЛЕНИЯ	Повышение эффективности мер содействия занятости и обеспечение управления миграционными процессами		
ЦЕЛЬ ОРГАНИЗАЦИИ -1	Осуществление мониторинга и подготовка аналитических материалов о ходе реализации мер содействия занятости, проведение исследовательской и аналитической работы о ситуации на рынке труда, участие в разработке соответствующих методических рекомендаций и инструкций		
Задачи	Информационно-аналитическое сопровождение рынка труда и методологическая поддержка служб занятости		
Показатели		Ед.изм.	На 2023 год
<i>Прямой показатель</i>	1) Оценка состояния рынка труда; 2) Организация прогнозирования потребности в кадрах; 3) Методологическое обеспечение и оценка деятельности ЦЗН; 4) Формирование и ведение общереспубликанской базы данных по вопросам занятости, социальной поддержки граждан и обработка информации по базе бедности; 5) Обеспечение повышения уровня навыков населения; 6) Проведение информационно-разъяснительной работы.	услуга	1
<i>Показатель качества</i>	Охват оценкой государственных мер поддержки занятости населения	%	100
<i>Ключевой показатель</i>	Информационно-аналитические материалы, предоставляемые в Министерство	%	100

ЦЕЛИ, ЗАДАЧИ И КЛЮЧЕВЫЕ ПОКАЗАТЕЛИ НА 2023 ГОД *(продолжение)*

ЦЕЛЬ ОРГАНА УПРАВЛЕНИЯ	Обеспечение функционирования информационных систем и информационно-техническое обеспечение государственного органа		
ЦЕЛЬ ОРГАНИЗАЦИИ - 2	Сопровождение единой информационной системы социально-трудовой сферы (СТС), включая организацию функционирования программно-аппаратных средств для ИС СТС, взаимодействия и интеграции с другими информационными системами госорганов		
Задачи	Обеспечение использования введенного в промышленную эксплуатацию информационных систем в соответствии с его назначением, включающее мероприятия по проведению корректировки, модификации и устранению дефектов программного обеспечения		
Показатели		Ед.изм.	На 2023 год
<i>Прямой показатель</i>	Обеспечения работоспособности информационных систем Заказчика для предоставления госуслуг населению в социально-трудовой сфере	услуга	1
<i>Показатель качества</i>	Доля сбоев информационных систем из общего времени функционирований	не более %	0,10
<i>Ключевой показатель</i>	Бесперебойное функционирование информационных систем в социально-трудовой сфере пользователям	%	99,9
ЦЕЛЬ ОРГАНИЗАЦИИ - 3	Привлечение дохода от предоставления информационных и консультационных услуг		
Задачи	Обеспечение доходности Общества		
Показатели		Ед.изм.	На 2023 год
<i>Прямой показатель</i>	Количество действующих договоров	ед.	4
	1. Поэтапное повышение доли женщин в совете директоров; 2. Поэтапное повышение доли руководителей - женщин в структурных подразделениях организации.	не менее %	30
<i>Ключевой показатель</i>	Обеспечение прибыльности Общества	%	100

ОСНОВНЫЕ ФАКТОРЫ РИСКА И СИСТЕМА УПРАВЛЕНИЯ РИСКАМИ

- Основными факторами рисков в Обществе могут являться: несвоевременное предоставление информации об исполнении мероприятий, низкое качество исполнения, халатное отношение к исполнению решений, сбои информационных систем, серверов, отключение электроэнергии, несвоевременная модификация/актуализация информационных систем в соответствии с изменениями нормативных правовых актов, низкая компетенция работников, незнание нормативных правовых актов, несвоевременное прохождение обучения по актуализации навыков, неукомплектованность персоналом (текучесть кадров, уход ключевого персонала), не соблюдение сроков предоставления отчетов и актов оказанных услуг, несвоевременное и некорректное внесение данных местных исполнительных органов в информационную систему по вопросам занятости и миграции, несвоевременная доработка замечаний Заказчика, поступление задач, не входящих в утвержденный план работ (внеплановые задачи), отсутствие нормативных правовых актов, постановок задач, потребностей заказчика по доработке, модификации информационных систем, несвоевременное подписание актов оказанных услуг, форс-мажорные обстоятельства, в т.ч. пандемия, массовая нетрудоспособность работников (закрытие границ), ошибки персонала при работе с информационными системами, секвестирование бюджетных средств, несоблюдение работниками трудовой и исполнительской дисциплины, неосведомленность по исполнению решений, затягивание сроков, отсутствие качественной проработки вопросов реализации мероприятий.

- В целях совершенствования работы по управлению рисками решением Советом директоров Общества от 14 февраля 2022 года № 2 были утверждены Политика управления рисками Общества, регистр рисков, карты рисков, а также План мероприятий по управлению рисками Общества. В Обществе по итогам каждого квартала на заседании Совета директоров Общества заслушивается отчеты уполномоченного лица, ответственного за работу по управлению рисками в Обществе, и в необходимых случаях принимаются соответствующие решения по данному направлению.

КОРПОРАТИВНОЕ УПРАВЛЕНИЕ

- Общество рассматривает корпоративное управление как средство повышения эффективности деятельности Общества, обеспечения транспарентности и подотчетности, укрепления его репутации и снижения затрат на привлечение им капитала. Система корпоративного управления предусматривает разграничение полномочий и ответственности между органами, должностными лицами и работниками Общества.
- Корпоративное управление Общества строится на справедливости, честности, ответственности, прозрачности, профессионализме и компетентности. Структура корпоративного управления основывается на уважении прав и интересов всех заинтересованных в деятельности Общества лиц и способствует успешной деятельности Общества, в том числе росту его ценности, поддержке финансовой стабильности и прибыльности.
- Система корпоративного управления представляет собой совокупность процессов, обеспечивающих управление и контроль за деятельностью Общества, а также систему взаимоотношений между исполнительным органом, Советом директоров, Единственным акционером и заинтересованными сторонами. Действующая система корпоративного управления Общества обеспечивает четкое разграничение полномочий и ответственности между органами управления, должностными лицами и работниками, соблюдение иерархии порядка рассмотрения вопросов и принятия решений, а также соответствие законодательству и внутренним документам Общества. Компетенции органов и порядок принятия решений определены и закреплены в Уставе Общества.
- Эффективность деятельности Общества осуществляется за счет правильно выстроенных процессов корпоративного управления на каждом из уровней, обеспечивающих повышение прозрачности, контроля и разграничения полномочий и позволяющих избежать различные риски путем своевременного реагирования. Совет директоров контролирует эффективность практики корпоративного управления в Обществе, а Корпоративный секретарь координирует ее непрерывное совершенствование. Основным документом, на котором базируется построение и улучшение практики корпоративного управления, является Кодекс корпоративного управления, утвержденный решением Единственного акционера от 30 июня 2017 года № 183 (далее – Кодекс корпоративного управления).
- Кодекс закрепляет принципы, на которых основывается система корпоративного управления в Обществе. Практика корпоративного управления соответствует принципам Кодекса корпоративного управления. Решением Совета директоров Общества от 29 декабря 2022 года № 6 по итогам 2022 года утвержден отчет о соблюдении принципов и положений Кодекса корпоративного управления АО «Центр развития трудовых ресурсов».

СТРУКТУРА КОРПОРАТИВНОГО УПРАВЛЕНИЯ

ВЫСШИЙ ОРГАН УПРАВЛЕНИЯ	ЕДИНСТВЕННЫЙ АКЦИОНЕР В ЛИЦЕ МИНИСТЕРСТВА ТРУДА И СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ НАСЕЛЕНИЯ РЕСПУБЛИКИ КАЗАХСТАН				
ОРГАН УПРАВЛЕНИЯ ОБЩЕСТВОМ	СОВЕТ ДИРЕКТОРОВ (состоит из 5 человек, в том числе 2 независимых директоров)				
	СТРУКТУРЫ, ПОДЧИНЕННЫЕ СОВЕТУ ДИРЕКТОРОВ				
	КОРПОРАТИВНЫЙ СЕКРЕТАРЬ	СЛУЖБА ВНУТРЕННЕГО АУДИТА	КОМПЛАЕНС - ОФИЦЕР	ОМБУДСМЕН	РИСК - МЕНЕДЖЕР
ИСПОЛНИТЕЛЬНЫЙ ОРГАН	ПРЕЗИДЕНТ				

СТРУКТУРА КОРПОРАТИВНОЕ УПРАВЛЕНИЕ (ПРОДОЛЖЕНИЕ)

Статус, порядок создания и деятельности Совета директоров Общества, порядок его взаимодействия с иными органами Общества, права, обязанности и ответственность членов Совета директоров, порядок избрания и досрочного прекращения их полномочий определяются Положением о Совете директоров, утвержденным решением Единственного акционера от 20 июля 2018 года № 308. Совет директоров Общества состоит из 5 человек, в том числе 2 независимых директоров. Члены Совета директоров имеют опыт работы в соответствующих направлениях, основная часть из них имеют достаточный опыт работы в сфере IT технологии. 2 члена Совета директоров являются независимыми директорами, которые независимы от кого либо при принятии решения Совета директоров. Независимыми директорами Совета директоров избираются лица, которые не связаны и не были связаны с деятельностью Общества. Ежемесячное вознаграждение за оказанные услуги в качестве независимых директоров определяется решением Единственного акционера. За отчетный период 2022 года было проведено 15 заседаний Совета директоров, в том числе, 9 очных заседаний и 6 заочных заседаний. На указанных заседаниях Совета директоров было рассмотрено 54 вопроса. В Обществе отсутствует форма исполнительного органа в форме правления. Президент является единоличным исполнительным органом. Порядок деятельности Президента Общества определяется Положением о Президенте АО «Центр развития трудовых ресурсов», утвержденное решением Совета директоров Общества от 11 ноября 2016 года № 3, а также действующим законодательством Республики Казахстан. Президент ежегодно предоставляет отчет о деятельности Общества Совету директоров (решением Совета директоров Общества от 22 июня 2023 года №3 утвержден отчет об исполнении Плана развития Общества за 2022 год, а также рассмотрен отчет об исполнении приоритетных направлений деятельности Общества за 2022 год). Политика вознаграждения Президента Общества определяется Положением об условиях оплаты труда и премирования руководителя АО «Центр развития трудовых ресурсов», утвержденное решением Совета директоров Общества от 30 октября 2019 года № 3 (с изменениями от 22 июня 2023 года № 3). **Служба внутреннего аудита** является органом, осуществляющим контроль за финансово-хозяйственной деятельностью Общества. **Корпоративный секретарь** осуществляет мероприятия по подготовке и проведению заседаний Совета директоров, обеспечивает организацию эффективного взаимодействия между органами Общества. **Комплаенс служба, в лице комплаенс - офицера** - основной задачей которой является обеспечение соблюдения данной организацией и ее работниками законодательства Республики Казахстан о противодействии коррупции. **Омбудсмен** осуществляет деятельность по обеспечению соблюдения должностными лицами Общества Кодекса деловой этики, по предотвращению и урегулированию трудовых споров , конфликтов интересов. **Риск менеджер** осуществляет деятельность по организацию системы управления рисками Общества.

УСТОЙЧИВОЕ РАЗВИТИЕ ОБЩЕСТВА

Согласно пункту 196 Типового кодекса корпоративного управления отчет об устойчивом развитии ежегодно разрабатывает и публикует то Общество, акции которого котируются на фондовой бирже. В свою очередь, акции Общества не участвуют на фондовой бирже. Согласно пункту 82 Кодекса корпоративного управления Общества рекомендовано устойчивое развитие интегрировать в ключевые процессы Общества.

Общество ежегодно инвестирует в основные средства и нематериальные активы, Обществом утверждены приоритетные направления деятельности Общества на 2020-2024 годы, принята стратегия HR развития Общества. В свою очередь, Общество является одной из ведущих компаний в сфере IT и аналитики, в Обществе созданы привлекательные условия работы труда, возможность карьерного роста, в Обществе работают высококвалифицированные специалисты.

Показатели финансово-хозяйственной деятельности Общества за 2022 год, показатели исполнения Плана развития Общества за отчетную дату указаны в Отчете об исполнении Плана развития Общества за 2022 год, утвержденным решением Совета директоров Общества от 22 июня 2023 года № 3.

Согласно результатам финансовой и операционной деятельности Общества за отчетный период в Обществе наблюдается устойчивое экономическое развитие, которое выражается в ежегодном росте доходов и прибыли Общества по сравнению с предыдущими годами.

ПРЕДУПРЕЖДЕНИЕ И ПРОТИВОДЕЙСТВИЕ КОРРУПЦИИ

- Решением Совета директоров Общества от 23 декабря 2021 года № 4 в структуру Общества введена должность комплаенс-офицера Общества, утверждено Положение о комплаенс-офицере Общества, также на ежегодной основе утверждаются Планы по противодействию коррупции на соответствующий финансовый год. Основной целью деятельности комплаенс-офицера Общества является определение политики по вопросам противодействия коррупции, а также осуществление контроля за реализацией мероприятий по противодействию коррупции, включая оценку коррупционных рисков.
- комплаенс-офицером проводится постоянный антикоррупционный мониторинг.
- За отчетный период не обнаружены факты, нарушающие антикоррупционные ограничения, не выявлены лица, признанные виновными в совершении коррупционных правонарушений.

РАЗВИТИЕ КАДРОВОГО ПОТЕНЦИАЛА

Персонал является ключевым активом Общества, его стратегическим партнером в достижении целей устойчивого развития. Приоритетными направлениями Общества в части управления человеческими ресурсами являются обеспечение потребности Общества в специалистах, имеющих соответствующие профессиональные компетенции для реализации стоящих перед Обществом задач, развитие компетенций в области управления проектами. Одним из важных направлений кадровой политики Общества является развитие работников и предоставление работникам возможностей профессионального и карьерного роста. С учетом развития цифровых технологий активно используются такие методы обучения, как дистанционные курсы обучения, вебинары и обучение на рабочих местах, развитие у работников навыков работы с программными продуктами.

Взаимоотношение сотрудников и руководства

По всем значимым проектам, проводимым в Обществе, формируется обращение Президента Общества к сотрудникам. Вместе с тем, в рамках взаимоотношения сотрудников и руководства в Обществе регулярно проводятся еженедельные аппаратные совещания с участием руководящих работников и руководителей структурных подразделений по вопросам операционной деятельности.

Проводятся совместные корпоративные тренинги и спортивные мероприятия с участием руководства Общества.

Кадровый состав Общества на 2022 год

Кадровый состав	Количество единиц
ИТ Блок	123
Аналитический Блок	50
АУП	21
ИТОГО:	194

Основные показатели в области персонала Общества

Наименование	2021	2022
Общее количество штатных работников (единиц)	194	194
Общее количество подразделений	17	17
Женщины	37%	40%
Мужчины	63%	60%
Текучесть	21%	21%

Информация об обучении работников Общества

Наименование	2021	2022
Количество полученных сертификатов о прохождении обучения	126	104

Здоровье и безопасность на рабочем месте

Общество уделяет особое внимание здоровью сотрудников, условиям труда и обеспечению техники безопасности на рабочих местах. Обществом проводится организованная работа по обеспечению безопасности сотрудников на рабочем месте путем проведения инструктажа сотрудников по вопросам безопасности и охраны труда сотрудников (инструктаж проводится по темам пожарной безопасности и охране труда в первую очередь для вновь принятых сотрудников), путем проведения регламентированного профилактического ремонта оборудования и инженерных сетей в офисных помещениях административного здания по согласованию с собственником административного здания, компьютеров и иной техники на рабочих местах сотрудников. Обществом на постоянной основе проводится работа по обязательному страхованию работников от несчастных случаев.

Охрана окружающей среды

Забота об окружающей среде является одним из ключевых аспектов деятельности Общества в области корпоративной социальной ответственности. Наш подход к управлению экологическими вопросами основан на принципе предосторожности и предупреждения негативного воздействия на окружающую среду. Общество стремится содействовать развитию и распространению экологически безопасных технологий, а также снижению энергопотребления и повышению энергоэффективности, как напрямую, так и посредством финансирования экологических проектов наших клиентов. Помимо прочего Общество активно поддерживает открытый диалог со всеми заинтересованными сторонами в области экологической безопасности. Общество в своей работе особое внимание уделяет к рациональному потреблению всех используемых ресурсов путем внедрения ресурсосберегающих практик и повышения экологической осведомленности наших сотрудников

Заключение аудитора и финансовая отчетность

Обществом разработана в установленном порядке финансовая отчетность за 2022 год, которая имеет положительное аудиторское заключение независимого аудитора от 20 апреля 2023 года (аудит проводился независимыми аудиторами Жуматовым М.К. и Нугумановой А.Б. – ТОО «ARIP Consulting group»). В последующем финансовая отчетность Общества за 2022 год была утверждена решением Единственного акционера от 08 июня 2023 года за № 211 (финансовая отчетность Общества за 2022 год с аудиторским заключением размещена на официальном сайте Общества (<https://iac.enbek.kz>)).



**Акционерное Общество
"Центр развития трудовых ресурсов"**

**Финансовая отчетность,
за год, закончившийся 31 декабря 2022 года
и Аудиторское заключение независимого аудитора**

СОДЕРЖАНИЕ

	Страница
<u>ПОДТВЕРЖДЕНИЕ РУКОВОДСТВА ОБ ОТВЕТСТВЕННОСТИ ЗА ПОДГОТОВКУ И УТВЕРЖДЕНИЕ ФИНАНСОВОЙ ОТЧЕТНОСТИ ЗА ГОД, ЗАКОНЧИВШИЙСЯ 31 ДЕКАБРЯ 2022 ГОДА</u>	3-4
АУДИТОРСКОЕ ЗАКЛЮЧЕНИЕ НЕЗАВИСИМОГО АУДИТОРА	5-7
ФИНАНСОВАЯ ОТЧЕТНОСТЬ ЗА ГОД, ЗАКОНЧИВШИЙСЯ 31 ДЕКАБРЯ 2022 года:	
Бухгалтерский баланс	8-10
Отчет о прибылях и убытках	11-12
Отчет о движении денежных средств	13-15
Отчет об изменениях в капитале	16-19
Примечания к финансовой отчетности	20-41

**Подтверждение руководства об ответственности за подготовку
и утверждение финансовой отчетности за год, закончившийся 31 декабря 2022 года**

Нижеследующее заявление, которое должно рассматриваться совместно с описанием обязанностей аудиторов, содержащемся в представленном на страницах 5-7 аудиторского заключения независимого аудитора, сделано с целью разграничения ответственности аудиторов и руководства в отношении финансовой отчетности АО "Центр развития трудовых ресурсов" (далее именуемое Общество) за 2022 год, подготовленной по формам согласно Приказа министра финансов Республики Казахстан № 404 от 28 июня 2017 года и Приказа Министра финансов Республики Казахстан № 241 от 02 марта 2022 года.

Руководство отвечает за подготовку финансовой отчетности, достоверно отражающей во всех существенных аспектах финансовое положение АО "Центр развития трудовых ресурсов" по состоянию на 31 декабря 2022 года, а также результаты ее деятельности, движение денежных средств и изменение в капитале за год, закончившийся на эту же дату, в соответствии с Международными стандартами финансовой отчетности (далее по тексту «МСФО») и Законом Республики Казахстан «О бухгалтерском учете и финансовой отчетности».

При подготовке финансовой отчетности руководство несет ответственность за:

- выбор надлежащих принципов бухгалтерского учета и их последовательное применение;
- применение обоснованных оценок и расчетов;
- соблюдение требований законодательства Республики Казахстан в области ведения бухгалтерского учета и составления финансовой отчетности, требований МСФО и раскрытие всех существенных отклонений в примечаниях к финансовой отчетности;
- подготовку финансовой отчетности, исходя из допущения, что АО "Центр развития трудовых ресурсов" будет продолжать свою деятельность в обозримом будущем, за исключением случаев, когда такое допущение неправомерно.

Руководство АО "Центр развития трудовых ресурсов" несет ответственность за:

- разработку, внедрение и обеспечение функционирования эффективной и надежной системы внутреннего контроля по всему Обществу;
- поддержание системы бухгалтерского учета, позволяющей в любой момент подготовить с достаточной степенью точности информацию о финансовом положении Общества и обеспечить соответствие финансовой отчетности требованиям МСФО и Закона Республики Казахстан «О бухгалтерском учете и финансовой отчетности»;
- ведение бухгалтерского учета в соответствии с законодательством Республики Казахстан;
- принятие мер в пределах своей компетенции для защиты активов АО "Центр развития трудовых ресурсов";
- выявление и предотвращение фактов мошенничества и прочих злоупотреблений.

Руководство АО "Центр развития трудовых ресурсов" заявляет, что:

- все операции были отражены в данных бухгалтерского учета и финансовой отчетности;
- не было допущено нарушений со стороны руководства или работников, играющих важную роль в функционировании систем бухгалтерского и внутреннего контроля, а также не было допущено нарушений, которые могли бы оказать существенное влияние на финансовую отчетность;
- не имеет никаких планов и намерений, которые могут значительно изменить балансовую стоимость или классификацию активов и обязательств, отраженных в финансовой отчетности;
- допущения, используемые при подготовке расчетных оценок, включая оценки по справедливой стоимости, являются обоснованными;
- отношения и операции со связанными сторонами надлежащим образом учтены и раскрыты в Примечаниях к финансовой отчетности;

- в отношении всех событий, произошедших после даты финансовой отчетности, для которых Международные стандарты требуют внесения корректировок или раскрытий, были внесены соответствующие корректировки и раскрытия.

От имени АО "Центр развития трудовых ресурсов":



Аргандыков Д.Р.
Руководитель



Аукенова Г.Д.
Главный бухгалтер

20 апреля 2023 года

«ARIP Consulting group»
ЖАУАПКЕРШІЛІГІ
ШЕКТЕУЛІ СЕРІКТЕСТІГІ



ТОВАРИЩЕСТВО С
ОГРАНИЧЕННОЙ
ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ
«ARIP Consulting group»

010000, Республика Казахстан, г. Астана, Е 491, дом 7, тел: 8/701/257-11-14, e-mail: acgarip@gmail.com

Утверждаю:
Директор ТОО «ARIP
Consulting group»
Жуматов М.К.



20 апреля 2023 года

Руководству АО "Центр развития
трудовых ресурсов"

АУДИТОРСКОЕ ЗАКЛЮЧЕНИЕ НЕЗАВИСИМОГО АУДИТОРА

Мнение с оговоркой

Мы провели аудит финансовой отчетности АО "Центр развития трудовых ресурсов", состоящей из бухгалтерского баланса по состоянию на 31 декабря 2022 года, отчета о прибылях и убытках, отчета о движении денежных средств, отчета об изменениях в капитале и пояснительной записки, включая краткий обзор основных положений учетной политики.

По нашему мнению, за исключением влияния вопроса, изложенного в разделе «Основание для выражения мнения с оговоркой», прилагаемая финансовая отчетность отражает достоверно во всех существенных аспектах финансовое положение АО "Центр развития трудовых ресурсов" по состоянию на 31 декабря 2022 года, а также ее финансовые результаты и движение денежных средств за год, закончившийся на указанную дату, в соответствии с Международными стандартами финансовой отчетности (МСФО).

Основание для выражения мнения с оговоркой

Мы были назначены аудиторами для выполнения аудита финансовой отчетности АО "Центр развития трудовых ресурсов", в марте-апреле 2023 года, после отчетной даты, и не могли наблюдать за инвентаризацией запасов и долгосрочных активов, проведенной Обществом в конце отчетного периода, а также не могли убедиться в их количестве на конец отчетного периода с помощью других альтернативных средств. Поскольку оценка запасов и долгосрочных активов на отчетную дату влияют на результаты деятельности и нераспределенную прибыль Общества, мы не смогли определить, необходимо ли вносить корректировки в результаты деятельности за отчетный период.

Мы провели аудит в соответствии с Международными стандартами аудита (МСА). Наши обязанности в соответствии с этими стандартами описаны далее в разделе «Ответственность аудитора за аудит финансовой отчетности» нашего заключения. Мы независимы по отношению к Обществу в соответствии с Кодексом этики профессиональных бухгалтеров Совета по международным стандартам этики для бухгалтеров (Кодекс СМСЭБ), и нами выполнены прочие этические обязанности в соответствии с Кодексом СМСЭБ. Мы полагаем, что полученные нами аудиторские доказательства являются достаточными и надлежащими, чтобы служить основанием для выражения нашего мнения.

Ответственность руководства и лиц, отвечающих за корпоративное управление, за финансовую отчетность

Руководство несет ответственность за подготовку и достоверное представление указанной финансовой отчетности в соответствии с МСФО и за систему внутреннего контроля, которую руководство считает необходимой для подготовки финансовой отчетности, не содержащей существенных искажений вследствие недобросовестных действий или ошибок.

При подготовке финансовой отчетности руководство несет ответственность за оценку способности Общества продолжать непрерывно свою деятельность, за раскрытие в соответствующих случаях сведений, относящихся к непрерывности деятельности, и за составление отчетности на основе допущения о непрерывности деятельности, за исключением случаев, когда руководство намеревается ликвидировать Общество, прекратить ее деятельность или когда у него отсутствует какая-либо иная реальная альтернатива, кроме ликвидации или прекращения деятельности.

Лица, отвечающие за корпоративное управление, несут ответственность за надзор за подготовкой финансовой отчетности Общества.

Ответственность аудитора за аудит финансовой отчетности

Наша цель состоит в получении разумной уверенности в том, что финансовая отчетность не содержит существенных искажений вследствие недобросовестных действий или ошибок, и в выпуске аудиторского заключения, содержащего наше мнение. Разумная уверенность представляет собой высокую степень уверенности, но не является гарантией того, что аудит, проведенный в соответствии с Международными стандартами аудита, всегда выявляет существенные искажения при их наличии. Искажения могут быть результатом недобросовестных действий или ошибок и считаются существенными, если можно обоснованно предположить, что в отдельности или в совокупности они могут повлиять на экономические решения пользователей, принимаемые на основе этой финансовой отчетности.

В рамках аудита, проводимого в соответствии с Международными стандартами аудита, мы применяем профессиональное суждение и сохраняем профессиональный скептицизм на протяжении всего аудита. Кроме того, мы выполняем следующее:

- выявляем и оцениваем риски существенного искажения финансовой отчетности вследствие недобросовестных действий или ошибок; разрабатываем и проводим аудиторские процедуры в ответ на эти риски; получаем аудиторские доказательства, являющиеся достаточными и надлежащими, чтобы служить основанием для выражения нашего мнения. Риск необнаружения существенного искажения в результате недобросовестных действий выше, чем риск необнаружения существенного искажения в результате ошибки, так как недобросовестные действия могут включать сговор, подлог, умышленный пропуск, искаженное представление информации или действия в обход системы внутреннего контроля;
- получаем понимание системы внутреннего контроля, имеющей значение для аудита, с целью разработки аудиторских процедур, соответствующих обстоятельствам, но не с целью выражения мнения об эффективности системы внутреннего контроля Общества;
- оцениваем надлежащий характер применяемой учетной политики и обоснованность бухгалтерских оценок и соответствующего раскрытия информации, подготовленного руководством;
- делаем вывод о правомерности применения руководством допущения о непрерывности деятельности, а на основании полученных аудиторских доказательств – вывод о том, имеется ли существенная неопределенность в связи с событиями или условиями, в результате которых могут возникнуть значительные сомнения в способности Общества продолжать непрерывно свою деятельность. Если мы приходим к выводу о наличии существенной неопределенности, мы должны привлечь внимание в нашем аудиторском заключении к соответствующему раскрытию информации в финансовой отчетности или, если такое раскрытие информации является ненадлежащим, модифицировать наше мнение. Наши выводы основаны на аудиторских доказательствах, полученных до даты нашего аудиторского заключения. Однако будущие события или условия могут привести к тому, что Общество утратит способность продолжать непрерывно свою деятельность;
- проводим оценку представления финансовой отчетности в целом, ее структуры и содержания, включая раскрытие информации, а также того, представляет ли финансовая отчетность лежащие в ее основе операции и события так, чтобы было обеспечено их достоверное представление.

Мы осуществляем информационное взаимодействие с лицами, отвечающими за корпоративное управление, доводя до их сведения, помимо прочего, информацию о запланированном объеме и сроках аудита, а также о существенных замечаниях по результатам аудита, в том числе о значительных недостатках системы внутреннего контроля, которые мы выявляем в процессе аудита.

Мы также предоставляем лицам, отвечающим за корпоративное управление, заявление о том, что мы соблюдали все соответствующие этические требования в отношении независимости и информировали

этих лиц обо всех взаимоотношениях и прочих вопросах, которые можно обоснованно считать оказывающими влияние на независимость аудитора, а в необходимых случаях – о соответствующих мерах предосторожности.

Из тех вопросов, которые мы довели до сведения лиц, отвечающих за корпоративное управление, мы определяем вопросы, которые были наиболее значимыми для аудита финансовой отчетности за текущий период и, следовательно, являются ключевыми вопросами аудита. Мы описываем эти вопросы в нашем аудиторском заключении, кроме случаев, когда публичное раскрытие информации об этих вопросах запрещено законом или нормативным актом, или, когда в крайне редких случаях мы приходим к выводу о том, что информация о каком-либо вопросе не должна быть сообщена в нашем заключении, так как можно обоснованно предположить, что отрицательные последствия сообщения такой информации превысят общественно значимую пользу от ее сообщения.

**Руководитель аудита, по результатам
которого выпущено настоящее аудиторское
заключение независимого аудитора**

Жуматов М.К. /Аудитор РК

Квалификационное свидетельство аудитора
№ 0000555 от 02 февраля 2018 года



Нугуманова А.Б. /Аудитор

Квалификационное свидетельство аудитора
№ 0000923 от 12 декабря 2019 года



Адрес аудитора: Республика Казахстан,
г. Астана, ул. Е 491, дом 7
сот.тел. 87012571114

Государственная лицензия юридического
лица № 20001708 от 30 января 2020 года

Республика Казахстан, г.Астана
20 апреля 2023 года

Приложение 1
к приказу Министра финансов
Республики Казахстан
от 02 марта 2022 года № 241

Приложение 2
к приказу Министра финансов
Республики Казахстан
от 28 июня 2017 года № 404

Форма

Бухгалтерский баланс

Отчетный период 2022 год

Представляется: в депозитарий финансовой отчетности в электронном формате посредством программного обеспечения

Форма административных данных размещена на интернет-ресурсе: www.minfin.gov.kz

Индекс формы административных данных: № 1 - Б (баланс)

Периодичность: годовая

Круг лиц, предоставляющих информацию: организации публичного интереса по результатам финансового года

Срок представления форм административных данных: ежегодно не позднее 31 августа года, следующего за отчетным

Примечание: пояснение по заполнению отчета приведено в приложении к форме, предназначенной для сбора административных данных "Бухгалтерский баланс".

Наименование организации: АО «Центр развития трудовых ресурсов»

По состоянию на 31 декабря 2022 года

(в тысячах тенге)

Наименование статьи	Код строки	На конец отчетного периода	На начало отчетного периода
Активы			
I. Краткосрочные активы:			
Денежные средства и их эквиваленты	010	4 160 037	2 524 710
Краткосрочные финансовые активы, оцениваемые по амортизированной стоимости	011		
Краткосрочные финансовые активы, оцениваемые по справедливой стоимости через прочий совокупный доход	012		
Краткосрочные финансовые активы, учитываемые по справедливой стоимости через прибыли и убытки	013		
Краткосрочные производные финансовые инструменты	014		
Прочие краткосрочные финансовые активы	015		
Краткосрочная торговая и прочая дебиторская задолженность	016	900 037	787 793
Краткосрочная дебиторская задолженность по аренде	017		
Краткосрочные активы по договорам с покупателями	018		
Текущий подоходный налог	019	7 324	
Запасы	020	5 682	4 791
Биологические активы	021		
Прочие краткосрочные активы	022	29 910	13 046
Итого краткосрочных активов (сумма строк с 010 по 019)	100	5 102 990	3 330 340

Активы (или выбывающие группы), предназначенные для продажи	101		
II. Долгосрочные активы			
Долгосрочные финансовые активы, оцениваемые по амортизированной стоимости	110		
Долгосрочные финансовые активы, оцениваемые по справедливой стоимости через прочий совокупный доход	111		
Долгосрочные финансовые активы, учитываемые по справедливой стоимости через прибыли и убытки	112		
Долгосрочные производные финансовые инструменты	113		
Инвестиции, учитываемые по первоначальной стоимости	114		
Инвестиции, учитываемые методом долевого участия	115		
Прочие долгосрочные финансовые активы	116		
Долгосрочная торговая и прочая дебиторская задолженность	117		
Долгосрочная дебиторская задолженность по аренде	118		
Долгосрочные активы по договорам с покупателями	119		
Инвестиционное имущество	120		
Основные средства	121	566 365	692 814
Актив в форме права пользования	122		
Биологические активы	123		
Разведочные и оценочные активы	124		
Нематериальные активы	125	117 641	106 168
Отложенные налоговые активы	126		
Прочие долгосрочные активы	127		
Итого долгосрочных активов (сумма строк с 110 по 123)	200	684 006	798 982
Баланс (строка 100 + строка 101 + строка 200)		5 786 996	4 129 322
III. Краткосрочные обязательства			
Краткосрочные финансовые обязательства, оцениваемые по амортизированной стоимости	210		
Краткосрочные финансовые обязательства, оцениваемые по справедливой стоимости через прибыль или убыток	211		
Краткосрочные производные финансовые инструменты	212		
Прочие краткосрочные финансовые обязательства	213		
Краткосрочная торговая и прочая кредиторская задолженность	214	3 294	3 090
Краткосрочные оценочные обязательства	215	51 031	44 616
Текущие налоговые обязательства по подоходному налогу	216		61 837
Вознаграждения работникам	217		
Краткосрочная задолженность по аренде	218		
Краткосрочные обязательства по договорам с покупателями	219		
Государственные субсидии	220		
Дивиденды к оплате	221		
Прочие краткосрочные обязательства	222	274 488	244 607

Итого краткосрочных обязательств (сумма строк с 210 по 217)	300	328 813	354 150
Обязательства выбывающих групп, предназначенных для продажи	301		
IV. Долгосрочные обязательства			
Долгосрочные финансовые обязательства, оцениваемые по амортизированной стоимости	310		
Долгосрочные финансовые обязательства, оцениваемые по справедливой стоимости через прибыль или убыток	311		
Долгосрочные производные финансовые инструменты	312		
Прочие долгосрочные финансовые обязательства	313		
Долгосрочная торговая и прочая кредиторская задолженность	314		
Долгосрочные оценочные обязательства	315		
Отложенные налоговые обязательства	316	5 340	13 588
Вознаграждения работникам	317		
Долгосрочная задолженность по аренде	318		
Долгосрочные обязательства по договорам с покупателями	319		
Государственные субсидии	320		
Прочие долгосрочные обязательства	321		
Итого долгосрочных обязательств (сумма строк с 310 по 316)	400	5 340	13 588
V. Капитал			
Уставный (акционерный) капитал	410	127 815	127 815
Эмиссионный доход	411		
Выкупленные собственные долевые инструменты	412		
Компоненты прочего совокупного дохода	413		
Нераспределенная прибыль (непокрытый убыток)	414	5 325 028	3 633 769
Прочий капитал	415		
Итого капитал, относимый на собственников материнской организации (сумма строк с 410 по 414)	420	5 452 843	3 761 584
Доля неконтролирующих собственников	421		
Всего капитал (строка 420 +/- строка 421)	500	5 452 843	3 761 584
Баланс (строка 300+строка 301+строка 400 + строка 500)		5 786 996	4 129 322

Руководитель Д.Р. Аргандыков Д.Р.

Главный бухгалтер Г.Д. Луkenova Г.Д.



Приложение 2
к приказу Министра финансов
Республики Казахстан
от 02 марта 2022 года № 241

Приложение 3
к приказу Министра финансов
Республики Казахстан
от 28 июня 2017 года № 404

Форма

Отчет о прибылях и убытках

Отчетный период 2022 год

Представляется: в депозитарий финансовой отчетности в электронном формате посредством программного обеспечения

Форма административных данных размещена на интернет-ресурсе: www.minfin.gov.kz

Индекс формы административных данных: № 2 - ОПУ

Периодичность: годовая

Круг лиц, предоставляющих информацию: организации публичного интереса по результатам финансового года

Срок представления форм административных данных: ежегодно не позднее 31 августа года, следующего за отчетным

Примечание: пояснение по заполнению отчета приведено в приложении к форме, предназначенной для сбора административных данных "Отчет о прибылях и убытках".

Наименование организации: АО «Центр развития трудовых ресурсов»

За год, заканчивающийся на 31 декабря 2022 года

(в тысячах тенге)

Наименование показателей	Код строки	На конец отчетного периода	На начало отчетного периода
Выручка	010	8 467 714	7 194 177
Себестоимость реализованных товаров и услуг	011	3 400 369	2 952 006
Валовая прибыль (строка 010 – строка 011)	012	5 067 345	4 242 171
Расходы по реализации	013		
Административные расходы	014	323 075	271 455
Итого операционная прибыль (убыток) (+/- строки с 012 по 016)	020	4 744 270	3 970 716
Финансовые доходы	021	204 392	
Финансовые расходы	022		
Доля организации в прибыли (убытке) ассоциированных организаций и совместной деятельности, учитываемых по методу долевого участия	023		
Прочие доходы	024	10 025	54 742
Прочие расходы	025	24 871	19 670
Прибыль (убыток) до налогообложения (+/- строки с 020 по 025)	100	4 933 816	4 005 788
Расходы (-), доходы (+) по подоходному налогу	101	(1 015 338)	(824 047)
Прибыль (убыток) после налогообложения от продолжающейся деятельности (строка 100 – строка 101)	200	3 918 478	3 181 741
Прибыль (убыток) после налогообложения от прекращенной деятельности	201		
Прибыль за год (строка 200 + строка 201) относимая на:	300	3 918 478	3 181 741
собственников материнской организации			
долю неконтролирующих собственников			
Прочий совокупный доход, всего (сумма строк с 420 по 420):	400		

Переоценка долговых финансовых инструментов, оцениваемых по справедливой стоимости через прочий совокупный доход	410		
Доля в прочем совокупном доходе (убытке) ассоциированных организаций и совместной деятельности, учитываемых по методу долевого участия	411		
Эффект изменения в ставке подоходного налога на отсроченный налог	412		
Хеджирование денежных потоков	413		
Курсовая разница по инвестициям в зарубежные организации	414		
Хеджирование чистых инвестиций в зарубежные операции	415		
Прочие компоненты прочего совокупного дохода	416		
Корректировка при реклассификации в составе прибыли (убытка)	417		
Налоговый эффект компонентов прочего совокупного дохода	418		
Итого прочий совокупный доход, подлежащий реклассификации в доходы или расходы в последующие периоды (за вычетом налога на прибыль) (сумма строк с 410 по 418)	420		
Переоценка основных средств и нематериальных активов	431		
Доля в прочем совокупном доходе (убытке) ассоциированных организаций и совместной деятельности, учитываемых по методу долевого участия	432		
Актuarные прибыли (убытки) по пенсионным обязательствам	433		
Налоговый эффект компонентов прочего совокупного дохода	434		
Переоценка долевого финансовых инструментов, оцениваемых по справедливой стоимости через прочий совокупный доход	435		
Итого прочий совокупный доход, не подлежащий реклассификации в доходы или расходы в последующие периоды (за вычетом налога на прибыль) (сумма строк с 431 по 435)	440		
Общий совокупный доход (строка 300 + строка 400)	500	3 918 478	3 181 741
Общая совокупная прибыль, относимая на:			
собственников материнской организации			
доля неконтролирующих собственников			
Прибыль на акцию:	600	30 657,42	24 893,33
в том числе:			
Базовая прибыль на акцию:		30 657,42	24 893,33
от продолжающейся деятельности		30 657,42	24 893,33
от прекращенной деятельности			
Разводненная прибыль на акцию:			
от продолжающейся деятельности			
от прекращенной деятельности			

Руководитель

Аргандыков Д.Р.

Главный бухгалтер

Аукенова Г.Д.



Приложение 3
к приказу Первого заместителя Премьер-Министра
Республики Казахстан
от 01 июля 2019 года № 665

Приложение 4
к приказу Министра финансов
Республики Казахстан
от 28 июня 2017 года № 404

Форма

Отчет о движении денежных средств (прямой метод)

Отчетный период 2022 год

Представляется: в депозитарий финансовой отчетности в электронном формате посредством программного обеспечения

Форма административных данных размещена на интернет-ресурсе: www.minfin.gov.kz

Индекс формы административных данных: № 3 – ДДС-П

Периодичность: годовая

Круг лиц, предоставляющих информацию: организации публичного интереса по результатам финансового года

Срок представления форм административных данных: ежегодно не позднее 31 августа года, следующего за отчетным

Примечание: пояснение по заполнению отчета приведено в приложении к форме, предназначенной для сбора административных данных "Отчет о движениях денежных средств (прямой метод)"

Наименование организации: АО «Центр развития трудовых ресурсов»

За год, заканчивающийся на 31 декабря 2022 года

(в тысячах тенге)

Наименование показателей	Код строки	На конец отчетного периода	На начало отчетного периода
I. Движение денежных средств от операционной деятельности			
1. Поступление денежных средств, всего (сумма строк с 011 по 016)	010	9 559 949	7 926 765
в том числе			
реализация товаров и услуг	011	9 028 938	7 325 666
прочая выручка	012		
авансы, полученные от покупателей, заказчиков	013	347 808	563 410
поступления по договорам страхования	014		
полученные вознаграждения	015	173 733	
прочие поступления	016	9 470	37 689
2. Выбытие денежных средств, всего (сумма строк с 021 по 027)	020	5 590 568	4 527 919
в том числе			
платежи поставщикам за товары и услуги	021	629 567	631 309
авансы, выданные поставщикам товаров и услуг	022	92	81
выплаты по оплате труда	023	2 410 073	1 722 968
выплата вознаграждения	024		
выплаты по договорам страхования	025		
подходный налог и другие платежи в бюджет	026	2 418 446	1 696 487
прочие выплаты	027	132 390	477 074
3. Чистая сумма денежных средств от операционной деятельности (строка 010 – строка 020)	030	3 969 381	3 398 846
II. Движение денежных средств от инвестиционной деятельности			
1. Поступление денежных средств, всего (сумма строк с 041 по 052)	040		
в том числе:			
реализация основных средств	041		

реализация нематериальных активов	042		
реализация других долгосрочных активов	043		
реализация долевых инструментов других организаций (кроме дочерних) и долей участия в совместном предпринимательстве	044		
реализация долговых инструментов других организаций	045		
возмещение при потере контроля над дочерними организациями	046		
Изъятие денежных вкладов	047		
реализация прочих финансовых активов	048		
фьючерсные и форвардные контракты, опционы и свопы	049		
полученные дивиденды	050		
полученные вознаграждения	051		
прочие поступления	052		
2. Выбытие денежных средств, всего (сумма строк с 061 по 073)	060	106 835	728 159
в том числе:			
приобретение основных средств	061	61 140	637 681
приобретение нематериальных активов	062	45 695	90 478
приобретение других долгосрочных активов	063		
приобретение долевых инструментов других организаций (кроме дочерних) и долей участия в совместном предпринимательстве	064		
приобретение долговых инструментов других организаций	065		
приобретение контроля над дочерними организациями	066		
размещение денежных вкладов	067		
выплата вознаграждения	068		
приобретение прочих финансовых активов	069		
предоставление займов	070		
фьючерсные и форвардные контракты, опционы и свопы	071		
инвестиции в ассоциированные и дочерние организации	072		
прочие выплаты	073		
3. Чистая сумма денежных средств от инвестиционной деятельности (строка 040 – строка 060)	080	(106 835)	(728 159)
III. Движение денежных средств от финансовой деятельности			
1. Поступление денежных средств, всего (сумма строк с 091 по 094)	090		
в том числе:			
эмиссия акций и других финансовых инструментов	091		
получение займов	092		
полученные вознаграждения	093		
прочие поступления	094		
2. Выбытие денежных средств, всего (сумма строк с 101 по 105)	100	2 227 219	793 949
в том числе:			
погашение займов	101		
выплата вознаграждения	102		
выплата дивидендов	103	2 227 219	793 949
выплаты собственникам по акциям организации	104		

прочие выбытия	105		
3. Чистая сумма денежных средств от финансовой деятельности (строка 090 – строка 100)	110	(2 227 219)	(793 949)
4. Влияние обменных курсов валют к тенге	120		
5. Влияние изменения балансовой стоимости денежных средств и их эквивалентов	130		
5. Увеличение +/- уменьшение денежных средств (строка 030 +/- строка 080 +/- строка 110 +/- строка 120 +/- строка 130)	140	1 635 327	1 876 738
6. Денежные средства и их эквиваленты на начало отчетного периода	150	2 524 710	647 972
7. Денежные средства и их эквиваленты на конец отчетного периода	160	4 160 037	2 524 710

Руководитель _____ Аргандыков Д.Р.

Главный бухгалтер _____ Луkenова Г.Д.



Приложение 5
к приказу Министра финансов
Республики Казахстан
от 02 марта 2022 года № 241

Приложение 6
к приказу Министра финансов
Республики Казахстан
от 28 июня 2017 года №404

Форма

Отчет об изменениях в капитале

Отчетный период 2022 год

Представляется: в депозитарий финансовой отчетности в электронном формате посредством программного обеспечения

Форма административных данных размещена на интернет-ресурсе: www.minfin.gov.kz

Индекс формы административных данных: № 5 – ИК

Периодичность: годовая

Круг лиц, предоставляющих информацию: организации публичного интереса по результатам финансового года

Срок представления форм административных данных: ежегодно не позднее 31 августа года, следующего за отчетным

Примечание: пояснение по заполнению отчета приведено в приложении к форме, предназначенной для сбора административных данных "Отчет об изменениях в капитале"

Наименование организации: АО «Центр развития трудовых ресурсов»

За год, заканчивающийся на 31 декабря 2022 года

(в тысячах тенге)

	код строки	Уставный (акционерный) капитал	Капитал, относимый на собственников					Итого капитал
			Эмиссионный доход от выпускаемых собственными долевыми	Компоненты прочего совокупного дохода	Нераспределенная прибыль	Прочий капитал	Доля неконтролирующих собственников	
Сальдо на 1 января предыдущего года (2021г.)	010	127 815		69 768	1 176 208			1 373 791
Изменения в учетной политике	011							
Пересчитанное сальдо (строка 010 – строка 011)	100	127 815		69 768	1 176 208			1 373 791
Общий совокупный доход, всего (строка 210+строка 220)	200				3 181 741			3 181 741
Прибыль/убыток за год	210				3 181 741			3 181 741
Прочий совокупный доход, всего (строка 221+строка 229), в том числе:	220							
Переоценка долговых финансовых инструментов, оцениваемых по справедливой стоимости через прочий совокупный доход (за минусом налогового эффекта)	221							

Переоценка долевого финансовых инструментов, оцениваемых по справедливой стоимости через прочий совокупный доход (за минусом налогового эффекта)	222								
Переоценка основных средств и нематериальных активов (за минусом налогового эффекта)	223								
Доля в прочем совокупном доходе (убытке) ассоциированных организаций и совместной деятельности, учитываемых по методу долевого участия	224								
Актuariе прибул (убытки) по пенсионным обязательствам	225								
Эффект изменения в ставке подходного налога на отсроченный налог	226								
Хеджирование денежных потоков (за минусом налогового эффекта)	227								
Хеджирование чистых инвестиций в зарубежные операции	228								
Курсовые разницы по инвестициям в зарубежные организации	229								
Операции с собственниками, всего (сумма строк с 310 по 318), в том числе:	300						(793 948)		(793 948)
Вознаграждения работников акциями:	310								
в том числе:									
стоимость услуг работников									
выпуск акций по схеме вознаграждения работников акциями									
налоговая выгода в отношении схемы вознаграждения работников акциями									
Взносы собственников	311								
Выпуск собственных долевого инструментов(акций)	312								
Выпуск долевого инструментов, связанный с объединением бизнеса	313								
Деловой компонент конвертируемых инструментов (за минусом налогового эффекта)	314								
Выплаты дивидендов	315						(793 948)		(793 948)
Прочие распределения в пользу собственников	316								
Прочие операции с собственниками	317								

Изменения в доле участия в дочерних организациях, не приводящей к потере контроля	318								
Прочие операции	319				(69 768)	69 768			
Сальдо на 1 января отчетного года (строка 100+строка 200+строка 300+строка 319)	400	127 815				3 633 769			3 761 584
Изменения в учетной политике	401								
Пересчитанное сальдо (строка 400-строка 401)	500	127 815				3 633 769			3 761 584
Общий совокупный доход, всего (строка 610+строка 620)	600					3 918 478			3 918 478
Прибыль/убыток за год	610					3 918 478			3 918 478
Прочий совокупный доход, всего (строка 621+строка 629), в том числе:	620								
Переоценка долговых финансовых инструментов, оцениваемых по справедливой стоимости через прочий совокупный доход (за минусом налогового эффекта)	621								
Переоценка долевого финансовых инструментов, оцениваемых по справедливой стоимости через прочий совокупный доход (за минусом налогового эффекта)	622								
Переоценка основных средств и нематериальных активов (за минусом налогового эффекта)	623								
Доля в прочем совокупном доходе (убытке) ассоциированных организаций и совместной деятельности, учитываемых по методу долевого участия	624								
Актuarные прибыли (убытки) по пенсионным обязательствам	625								
Эффект изменения в ставке подоходного налога на отсроченный налог	626								
Хеджирование денежных потоков (за минусом налогового эффекта)	627								
Хеджирование чистых инвестиций в зарубежные операции	628								
Курсовые разницы по инвестициям в зарубежные организации	629								

Операции с собственниками, всего (сумма строк с 710 по 718), в том числе:	700					(2 227 219)		(2 227 219)
Вознаграждения работников акциями	710							
в том числе:								
стоимость услуг работников								
выпуск акций по схеме вознаграждения работников акциями								
налоговая выгода в отношении схемы вознаграждения работников акциями								
Взносы собственников	711							
Выпуск собственных долевых инструментов (акций)	712							
Выпуск долевых инструментов, связанные с объединением бизнеса	713							
Деловой компонент конвертируемых инструментов (за минусом налогового эффекта)	714							
Выплаты дивидендов	715					(2 227 219)		(2 227 219)
Прочие распределения в пользу собственников	716							
Прочие операции с собственниками	717							
Изменения в доле участия в дочерних организациях, не приводящей к потере контроля	718							
Прочие операции	719							
Сальдо на 31 декабря отчетного года (строка 500+строка 600+строка 700+строка 719)	800	127 815				5 325 028		5 452 843

Руководитель



Аргандыков Д.Р.

Главный бухгалтер



Аукенова Г.Д.



ПРИМЕЧАНИЯ К ФИНАНСОВОЙ ОТЧЕТНОСТИ ЗА ГОД

ЗАКОНЧИВШИЙСЯ 31 ДЕКАБРЯ 2022 года

1. Общие сведения

Общество является юридическим лицом, созданным постановлением Правительства Республики Казахстан от 28 октября 2011 года № 1226 «О реорганизации Республиканского государственного казенного предприятия «Информационно-аналитический центр по проблемам занятости Министерства труда и социальной защиты населения Республики Казахстан» в акционерное общество «Информационно-аналитический центр по проблемам занятости», имеет самостоятельный баланс, банковские счета, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанность, быть истцом и ответчиком в суде.

В соответствии с постановлением Правительства Республики Казахстан от 18 февраля 2017 года № 81 «Некоторые вопросы Министерства труда и социальной защиты населения Республики Казахстан», государственным органом, осуществляющим права владения и пользования 100% государственным пакетом акций Общества, является Министерство труда и социальной защиты населения Республики Казахстан (далее - Единственный акционер).

Основным предметом деятельности Общества является обеспечение информационной и аналитической поддержки государственной политики по регулированию рынка труда и реализации активных мер содействия занятости, методологической поддержки местных органов по вопросам занятости населения и центров занятости населения.

Целью деятельности Общества является участие в работе по созданию условий для развития эффективного рынка труда, осуществление анализа динамики и экономической активности населения, устойчивой и продуктивной занятости, а также повышение качества жизни граждан.

С целью реализации основного предмета (вида) деятельности, Общество осуществляет следующие функции:

- защита электронных информационных ресурсов, информационных систем, сетей телекоммуникаций и других объектов информатизации;

- исполнение требований информационной безопасности, проведение ремонтных работ, организация центров обработки и хранения данных, осуществление мониторинга обеспечения информационной безопасности объектов социально-трудовой сферы;

- регистрация (создание учетной записи) пользователя и предоставление ему (или изменения его) прав доступа к информационным системам, интернет-ресурсам и базам данных Министерства труда и социальной защиты населения Республики Казахстан;

- создание, сопровождение и развитие единой информационной системы социально-трудовой сферы, включая организацию функционирования программно-аппаратных средств и каналов связи для информационных систем и интернет-ресурсов социально-трудовой сферы, взаимодействия и интеграции с другими информационными системами государственных органов и организаций;

- сопровождение и развитие государственного интернет-ресурса «Биржа труда» в порядке, определяемом уполномоченным органом по вопросам занятости населения;

- оказание услуг уполномоченному органу по вопросам занятости населения по:

- оценке состояния рынка труда, прогнозу спроса и предложения рабочей силы;
- организации прогнозирования потребности в кадрах и выработке предложений по формированию государственного заказа на профессиональную подготовку кадров, а также по переподготовке и повышению квалификации;
- мониторингу хода реализации активных мер содействия занятости населения, оценке и выработке предложений по их совершенствованию;
- организации сбора ведомственной статистической отчетности по вопросам занятости, трудовой миграции и социальной поддержки граждан;

- анализ эффективности и выработка предложений по совершенствованию государственной политики в области занятости населения, в том числе:

- осуществление мониторинга и подготовка аналитических материалов, проведение исследовательской и аналитической работы о ситуации на рынке труда;

- мониторинг и выработка предложений по трудовому посредничеству;

- формирование ежегодного рейтинга деятельности центров занятости населения;

- участие в разработке программных документов и нормативных правовых актов;

- участие в формировании и определении приоритетов научных разработок;

- формирование, сопровождение и развитие базы данных иностранцев и лиц без гражданства;

- получивших и (или) продливших разрешение на привлечение иностранной рабочей силы, а также лиц, указанные разрешения которых приостановлены и отозваны;
- осуществляющих трудовую деятельность в Республике Казахстан на основании справок о соответствии квалификации для самостоятельного трудоустройства по востребованным в приоритетных отраслях экономики (видах экономической деятельности) профессиям;
- регистрация и снятие с учета в качестве безработных членов семей военнослужащих, сотрудников специальных государственных и правоохранительных органов, а также лиц, находящихся на их иждивении, не осуществляющих трудовую деятельность, в порядке и случаях, определяемых уполномоченным органом по вопросам занятости населения;
- анализ эффективности и выработка предложений по совершенствованию государственной политики в области труда, в том числе:
 - по пересмотру Национального классификатора занятий;
 - разработке, введению, замене и пересмотру Национальной системы квалификаций, отраслевых рамок квалификаций и профессиональных стандартов;
 - формирование, сопровождение и развитие персонифицированной базы данных:
 - участников накопительной пенсионной системы;
 - участников системы социального страхования;
 - физических лиц, за которых уплачены отчисления и (или) взносы в Фонд социального медицинского страхования, за исключением лиц, уплата взносов за которых осуществляется государством;
 - плательщиков единого совокупного платежа;
- обеспечение учета и мониторинга назначения, исчисления (определения), перерасчета и осуществления:
 - пенсионных выплат, всех видов социальных пособий и единовременных выплат из республиканского бюджета;
 - пенсионных выплат из Единого накопительного пенсионного фонда (далее – ЕНПФ);
 - социальных выплат из Государственного фонда социального страхования (далее – ГФСС);
- предоставление информационных и консультационных услуг в социально-трудовой сфере физическим и юридическим лицам с учетом требований законодательства Республики Казахстан в сфере защиты персональных данных;
- обеспечение учета и мониторинга численности получателей и сумм пенсионных выплат из республиканского бюджета и ЕНПФ, а также социальных выплат из ГФСС;
- обеспечение ежемесячного предоставления информации о назначении и выплате социальных выплат из ГФСС, а также анализ их осуществления и подготовка аналитических материалов;
- анализ эффективности и выработка предложений по совершенствованию государственной политики в области социальной защиты населения, в том числе по вопросам:
 - социальной защиты инвалидов;
 - выплаты государственной адресной социальной помощи;
 - формирование, сопровождение и развитие персонифицированной базы данных инвалидов;
 - сопровождение процесса электронного («заочного») установления инвалидности;
 - формирование, сопровождение и развитие персонифицированной базы данных получателей государственной адресной социальной помощи и дополнительной социальной помощи, оказываемой по решению местных исполнительных органов;
- обеспечение учета и мониторинга назначения, исчисления (определения), перерасчета и осуществления государственной адресной социальной помощи;
- методологическая поддержка структурных подразделений местных исполнительных органов, осуществляющих координацию вопросов занятости и социальной защиты населения, а также центров занятости населения по вопросам занятости и государственной адресной социальной помощи;
- формирование, сопровождение и развитие персонифицированной базы данных лиц, вернувшихся на историческую родину и получивших статус оралмана, а также лиц, статус оралмана, которых продлен;
- анализ эффективности и выработка предложений по совершенствованию государственной политики в области трудовой миграции;
- методологическая поддержка по повышению квалификации специалистов местных органов и центров занятости по вопросам социальной защиты населения и занятости.
- выпуск информационно-аналитических материалов, нормативно-справочной литературы и другой печатной продукции, в том числе, журналов, газет, брошюр по вопросам труда, занятости и социальной защиты населения для собственных нужд;

-организация информационного и научно-технологического обеспечения систем, системная и техническая поддержка вычислительного, периферийного компьютерного оборудования и оборудования, необходимого для объектов социально-трудовой сферы.

АО «Центр развития трудовых ресурсов» осуществляет свою деятельность на основе следующих нормативных актов и документов:

- Конституции Республики Казахстан;
- Гражданского кодекса Республики Казахстан от 01 июля 1999г. № 409-1(с учетом изменений и дополнений);
- Закона РК «Об акционерных обществах» от 13 мая 2003 года № 415-III (с учетом изменений и дополнений)
- прочих законов, нормативных актов, инструкций и методических рекомендаций к ним, регламентирующих финансово-хозяйственную деятельность Общества;
- Устава АО «Центр развития трудовых ресурсов».

Органом АО «Центр развития трудовых ресурсов» является – руководитель, который назначается единственным акционером.

На основании статьи 8 Закона РК «О бухгалтерском учете и финансовой отчетности» от 28 февраля 2007 года № 234-III, ответственность за организацию бухгалтерского учета несет руководитель, который может в зависимости от объема учетной работы:

- учредить бухгалтерскую службу как структурное подразделение, возглавляемое главным бухгалтером;

- ввести в штат должность главного бухгалтера;

Ответственность за формирование учетной политики, ведение бухгалтерского учета, своевременное представление полной и достоверной финансовой отчетности возлагается на руководителя бухгалтерской службой, назначаемого приказом руководителя.

Система бухгалтерского учета и внутреннего контроля.

1.Бухгалтерский учет в АО «Центр развития трудовых ресурсов» ведется в отделе бухгалтерского учета и отчетности в соответствии со следующими нормативными документами:

- Законом Республики Казахстан «О бухгалтерском учете и финансовой отчетности» от 28 февраля 2007 года № 234 - III;
- Международным стандартом финансовой отчетности (МСФО);
- Типовым планом счетов бухгалтерского учета, утвержденным Приказом Министра финансов РК от 22 июня 2007г. № 185;
- Правилами ведения бухгалтерского учета, утвержденными Приказом Министра финансов РК от 31 марта 2015 года № 241;
- Учетной политикой;
- рабочим планом счетов АО «Центр развития трудовых ресурсов»;
- методическими рекомендациями, инструкциями и другими нормативными актами по организации бухгалтерского учета, разработанными и утвержденными уполномоченными органами.

2. Целью бухгалтерского учета и финансовой отчетности АО «Центр развития трудовых ресурсов» является обеспечение заинтересованных лиц полной и достоверной информацией о финансовом положении, результатах деятельности и изменения в финансовом положении АО «Центр развития трудовых ресурсов».

3.Бухгалтерский учет АО «Центр развития трудовых ресурсов» ведется в соответствии с принципами:

- начисления, при котором доходы признаются, когда они заработаны (а не тогда, когда получено возмещение), а расходы - когда они понесены;
- непрерывности деятельности, при которой финансовая отчетность составляется на основе допущения, что АО «Центр развития трудовых ресурсов» действует и будет действовать в обозримом будущем.

4.В случае выявления ошибок, допущенных при составлении финансовых отчетов предыдущих периодов, сумма корректировки ошибок учитывается при расчете чистого дохода или убытка за текущий период (используется альтернативный подход).

5.Основными качественными характеристиками финансовой отчетности АО «Центр развития трудовых ресурсов» являются понятность, уместность (существенность), надежность (правдивое представление), преобладание сущности над формой, нейтральность, осмотрительность, полнота) и сопоставимость.

6. Изменения в учетной политике АО «Центр развития трудовых ресурсов» могут быть произведены в случаях:

- когда вносятся изменения в Международный стандарт финансовой отчетности, которые влияют на изменение в бухгалтерском учете;
- когда это требуется в соответствии с законодательством, в том числе законодательством о бухгалтерском учете;
- когда это изменение приведет к более достоверному представлению событий и операций в финансовой отчетности АО «Центр развития трудовых ресурсов».

Первичные бухгалтерские документы и организация документооборота.

1. Все бухгалтерские записи производятся на основании первичных документов, фиксирующих факт совершения хозяйственной операции. Все хозяйственные операции и прочие события хозяйственной деятельности АО «Центр развития трудовых ресурсов», влияющие на активы, собственный капитал, обязательства, доходы и расходы, должны быть отражены в бухгалтерском учете. Первичные документы в АО «Центр развития трудовых ресурсов» составляются в момент совершения операции, а если это не представляется возможным, - непосредственно по окончании операции.

В бухгалтерском учете АО «Центр развития трудовых ресурсов» применяются Типовые формы первичных учетных документов, утвержденные приказом Министерства финансов РК от 20.12.2012 года № 562.

2. Любой первичный документ должен иметь следующие реквизиты:

- дату составления документа;
- подпись и расшифровку подписи лица, составившего документ;
- четко написанную информацию самого документа (наименование ТМЗ, услуг, единицы измерения, количество, цену, сумму и т.д.);
- заполнение всех реквизитов, указанных в бланке первичной учетной документации;
- все подписи должны содержать расшифровку с указанием должности, фамилии и инициалов подписавшегося лица.

3. Бухгалтерские записи производятся как ручным способом, так и с помощью компьютеризированной системы учета 1С: Бухгалтерия, версии 8.0. или более поздних выпусков.

4. На однородные хозяйственные операции составляются сводные бухгалтерские документы (описи, ведомости и другие) сохраняют свою доказательную силу, если к ним прилагаются первичные документы.

5. Содержание первичных документов и регистров бухгалтерского учета, являются информацией, составляющей коммерческую тайну согласно ст.12 Закона РК «О бухгалтерском учете и финансовой отчетности», доступ к которой предоставляется лишь лицам, которые имеют разрешение руководства АО «Центр развития трудовых ресурсов» (разрешение оформляется в виде дополнительного письменного соглашения работника о неразглашении коммерческой тайны), а также должностным лицам государственных органов в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

6. Руководство АО «Центр развития трудовых ресурсов» определяет лиц, имеющих право подписи бухгалтерских документов, и устанавливает иерархию права подписи в зависимости от занимаемой должности, сферы действия и сущности операции.

7. АО «Центр развития трудовых ресурсов» хранит первичные документы, регистры бухгалтерского учета на бумажных и электронных носителях, финансовую отчетность, учетную политику, программы электронной обработки учетных данных в течении периода, установленного законодательством Республики Казахстан (ст. 66 Кодекса РК «О налогах и других обязательных платежах в бюджет»).

В АО «Центр развития трудовых ресурсов» установлены следующие сроки хранения документов:

№ п/п	Наименование документа	Срок хранения
1	Учредительные документы, документы, подтверждающие формирование уставного капитала	Постоянно
2	Учетная политика, инструкции, правила, положения по ведению бухгалтерского учета	Постоянно
3	Финансовая отчетность и пояснительные записки к ней А) годовые Б) полугодовая	Постоянно 5 лет
4	Передаточные, разделительные, ликвидационные балансы	Постоянно

5	Налоговая отчетность Общества	5 лет
6	Статистическая отчетность	5 лет
7	Договоры, соглашения, контракты	5 лет
8	Лицевые счета: А. рабочих и служащих Б. получателей пенсий и государственных пособий	75 лет 5 лет
9	Документы по перечислению пенсионных взносов, социальных отчислений	75 лет
10	Инвентаризационные описи по товарно-материальным запасам, основным средствам, НМА и прочим активам, и обязательствам	5 лет
11	Кассовые документы (кассовая книга, приходные и расходные ордера)	5 лет
12	Исполнительные листы (ДО МИНОВАНИЯ НАДОБНОСТИ)	ДМН
13	Договоры о полной материальной ответственности	5 лет после увольнения МОЛ
14	Все остальные документы, не указанные выше	5 лет

Исчисление срока хранения документов производится с 1 января года, следующего за годом окончания их делопроизводством. Для документов, которым установлен срок хранения 75 лет, исчисление срока хранения производится с учетом возраста человека к моменту окончания дела.

Отчетный год охватывает период с 01 января по 31 декабря 2022 года.

Ответственными лицами Общества за финансовую отчетность являются:

Руководитель – Аргандыков Даулет Рашидович (2022г.)

Главный бухгалтер – Ауенова Гульнар Дастановна (2022г.)

Численность сотрудников на 31 декабря 2022 года составило 233 человек (на 31 декабря 2021 года – 225 человек).

2. Основа подготовки финансовой отчетности

Данная финансовая отчетность АО «Центр развития трудовых ресурсов» отражает конкретные принципы, основы, положения правила и практику, принятые к применению для ведения бухгалтерского учета и составления финансовой отчетности в соответствии с требованиями законодательства РК о бухгалтерском учете и финансовой отчетности, Международным стандартом финансовой отчетности и Типовым планом счетов бухгалтерского учета исходя из потребностей и особенностей деятельности АО «Центр развития трудовых ресурсов».

Общество ведет учет в казахстанских денежных единицах (тенге), в соответствии с действующим законодательством Республики Казахстан. Настоящая финансовая отчетность представлена в тысячах тенге.

Данная финансовая отчетность подготовлена на основе принципа исторической (первоначальной) стоимости.

При подготовке финансовой отчетности существует два фундаментальных допущения – это использование метода начисления и принципа непрерывности деятельности.

Финансовая отчетность, составленная по принципу начисления, информирует пользователей не только о прошлых операциях, связанных с выплатой и получением денежных средств, но также и об обязательствах заплатить деньги в будущем, и о ресурсах, представляющих денежные средства, которые будут получены в будущем.

Финансовая отчетность была составлена на основе принципа непрерывности деятельности, что подразумевает реализацию активов и погашение обязательств в ходе нормальной деятельности. Данная отчетность не содержит корректировок, необходимых, если бы Общество не смогло продолжить свою финансово-хозяйственную деятельность на основе принципа непрерывности.

Подготовка финансовой отчетности предусматривает использование руководством субъективных оценок и допущений, влияющих на суммы, отраженные в финансовой отчетности. Эти субъективные оценки и допущения основаны на информации, имеющейся на дату составления финансовой отчетности.

Ниже рассматриваются основные допущения, касающиеся будущих и прочих основных источников неопределенности оценки на дату составления бухгалтерского баланса, которые несут существенный риск материальной корректировки балансовой стоимости активов и обязательств в следующем финансовом году.

Сроки полезной службы основных средств

Общество рассматривает сроки полезной службы основных средств на конец каждого финансового года. Оценка срока полезного использования актива зависит от таких факторов, как: экономическое использование, программы по ремонту и обслуживанию, технологические улучшения и прочие деловые условия. Оценка руководством сроков полезной службы основных средств отражает соответствующую информацию, имеющуюся на дату данной финансовой отчетности.

3. Основные принципы учетной политики

Денежные средства и их эквиваленты

Денежные средства и их эквиваленты включают средства на банковских счетах. В случае, если денежные средства и их эквиваленты ограничены в использовании, они соответствующим образом раскрываются в приложениях к финансовой отчетности. Суммы денежных средств и их эквивалентов, ограниченные для использования в течение срока менее 12 месяцев после отчетной даты, отражаются в составе текущих активов. В случае ограничения использования денежных средств и их эквивалентов в течение 12 месяцев после отчетной даты или более, данные суммы отражаются в составе долгосрочных активов.

Денежные и приравненные к ним средства являются финансовым активом Общества. Финансовый актив первоначально признается только тогда, когда на АО «Центр развития трудовых ресурсов» распространяются договорные положения инструмента.

Если финансовый актив признается впервые, АО «Центр развития трудовых ресурсов» производит его оценку по цене сделки (включая затраты по сделке кроме первоначальной оценки финансовых активов, которые оцениваются по справедливой стоимости через прибыль или убыток) если только условия не определяют по сути операцию финансирования.

Если условие определяет операцию финансирования, АО «Центр развития трудовых ресурсов» производит оценку финансового актива по приведенной стоимости будущих выплат, дисконтированных по рыночной процентной ставке аналогичного долгового инструмента.

К денежным средствам и их эквивалентам относятся:

- денежные средства;
- депозиты до востребования и срочные депозиты.

Прекращение признания финансового актива производится только тогда, когда:

- права на получение денежных поступлений от данного финансового актива истекают или исполнены в полном объеме;

- АО «Центр развития трудовых ресурсов» передает другой стороне все существующие риски и выгоды, связанные с данным финансовым инструментом.

Денежные средства включают в себя денежные средства (в тенге и валюте) в кассе, на счетах в банке, на специальных счетах.

В финансовой отчетности АО «Центр развития трудовых ресурсов» раскрывает:

- Базу измерений, используемую в учетной политике для измерения финансовых инструментов, а также прочие положения учетной политики, примененных в отношении финансовых инструментов и уместных для понимания финансовых отчетов.

- Данные о балансовой стоимости финансовых активов и финансовых обязательств, - как суммарные данные по каждой категории, так и итоги по каждому значимому виду финансовых активов или обязательств в каждой категории.

- В случае, если были переданы финансовые активы другой стороне в рамках операции, которая не соответствует требованиям по прекращению признания, то для каждого класса таких активов, АО «Центр развития трудовых ресурсов» раскрывает следующую информацию:

- 1) характер активов;
- 2) характер рисков и выгод, связанных с владением, остающихся у АО «Центр развития трудовых ресурсов»;
- 3) балансовые стоимости активов и всех связанных обязательств, которые субъект продолжает признавать;
- 4) сумму убытка от обесценения для каждого класса финансовых активов.

Запасы

АО «Центр развития трудовых ресурсов» ведет учет запасов и отражение их в финансовой отчетности на основании МСФО (IAS) 2 «Запасы».

Запасы – это активы, предназначенные для продажи в ходе обычной деятельности, находящиеся в процессе производства или в форме запасов сырья и материалов, предназначенных для дальнейшего их использования. Запасы, приобретаемые для основной и неосновной деятельности, измеряются по себестоимости.

Себестоимость запасов определяется по методу среднеарифметической взвешенной стоимости.

В АО «Центр развития трудовых ресурсов» учет запасов ведется по счетам 1310 «Сырье и материалы».

В финансовой отчетности АО «Центр развития трудовых ресурсов» раскрывает:

- учетную политику, принятую для измерения запасов, в том числе используемый способ расчета их себестоимости;
- общую балансовую стоимость запасов и балансовую стоимость в существующих классификациях для учета запасов в АО «Центр развития трудовых ресурсов»;
- сумму запасов, признанную в качестве расхода в течение периода.

Основные средства

Первоначально объекты основных средств отражаются по фактической стоимости.

В первоначальную стоимость включаются все затраты, непосредственно связанные с приобретением соответствующего актива. В первоначальную стоимость активов, возведенных (построенных) собственными силами включаются затраты на материалы, прямые затраты на оплату труда, все другие затраты, непосредственно связанные с приведением активов в рабочее состояние для использования их по назначению, и затраты на демонтаж и перемещение активов и восстановление занимаемого ими участка. Если объект основных средств состоит из отдельных компонентов, имеющих разный срок полезного использования, каждый из них учитывается как отдельный объект (значительный компонент) основных средств.

Каждый значительный компонент объекта основных средств амортизируется на основе равномерного списания стоимости в течение расчётного срока полезной службы отдельных активов и амортизационные отчисления включаются в отчет о прибылях и убытках.

Начисление амортизации начинается с месяца, следующего за датой приобретения актива. Земельные участки не амортизируются.

Ожидаемые сроки полезного использования основных средств в отчетном периоде были следующими:

Наименование группы основных средств	Норма амортизации %	Срок использования
Компьютерная техника	25-20	4 -5 лет
Прочая орг. техника	20-14	4 - 7 лет
Мебель	10	3-5 лет
Прочие хозяйственное оборудование	7-10	3-5 лет

Методы амортизации, ожидаемые сроки полезного использования и остаточная стоимость основных средств анализируются по состоянию на каждую отчетную дату.

Учет основных средств и отражение их в финансовой отчетности в АО «Центр развития трудовых ресурсов» осуществляется в соответствии с МСФО (IAS) 16 «Основные средства».

Объекты основных средств могут приобретаться для обеспечения безопасности или в целях защиты окружающей среды. Приобретение таких основных средств, хотя и не связано непосредственно с увеличением будущих экономических выгод от использования конкретного существующего объекта основных средств, однако может быть необходимо для получения Обществом будущих экономических выгод от использования других принадлежащих ей активов. Основные средства приобретаются с целью использования их в процессе хозяйственной деятельности, а не для перепродажи.

Первоначальная стоимость основных средств или объектов незавершенного строительства, полученных на безвозмездной основе, признается по справедливой стоимости на дату принятия к бухгалтерскому учету. При этом справедливая стоимость определяется на основании данных торгующих организаций идентичным активом. При необходимости Общество вправе привлекать независимого оценщика для определения справедливой (рыночной) стоимости актива.

Первоначальная стоимость объекта основных средств, вносимого в качестве вклада в уставный капитал, определяется исходя из его справедливой стоимости, определенной Уполномоченным органом, если это не противоречит другим нормативным актам.

После первоначального признания Общество осуществляет учет основных средств по модели учета по фактическим затратам, то есть стоимость объекта основных средств учитывается по его себестоимости за вычетом всей суммы накопленной амортизации и накопленных убытков от обесценения. (Организация не вправе выбрать иные условия учета основных средств после первоначального признания).

Прекращение признания основных средств.

Общество прекращает признание объекта основных средств при его выбытии или, когда не ожидается никаких будущих экономических выгод от его использования или выбытия. Выбытие основных средств из эксплуатации может быть вызвано безвозмездной передачей другим юридическим и физическим лицам; продажей; ликвидацией вследствие аварии; по физическому и моральному износу.

Нематериальные активы

Порядок учета и отражения в финансовой отчетности нематериальных активов регулируется МСФО (IAS) 38 «Нематериальные активы».

Нематериальные активы учитываются по модели учета по фактическим затратам, то есть по фактической себестоимости за вычетом накопленной амортизации и накопленного убытка от обесценения.

После признания, нематериальные активы оцениваются по первоначальной стоимости, которая складывается из денежных затрат на их приобретение, включая уплаченные не возмещаемые налоги и сборы и другие затраты, непосредственно связанные с приведением объектов нематериальных активов в состояние готовности к использованию по назначению. Стоимость нематериальных активов подлежит ежемесячной амортизации методом прямолинейного (равномерного) списания и прекращается после полного списания их первоначальной стоимости.

Если Общество не в состоянии дать надежную оценку срока полезного использования нематериального актива, то этот срок должен составлять 10 лет.

При неопределенном сроке полезного использования нематериального актива, амортизация не начисляется, а ежегодно производится тест на обесценение.

При ограниченном сроке использования нематериального актива, амортизируемый период не может быть выше срока действия договорного права.

Учет труда и заработной платы

Общество ведет учет вознаграждений работникам на основании МСФО (IAS) 19 «Вознаграждения работникам».

В МСФО (IAS) 19 «Вознаграждения работникам» определены виды вознаграждений работникам и порядок их отражения в финансовой отчетности. К основным вознаграждениям работникам относятся:

- 1) краткосрочные вознаграждения, которые подлежат выплате в полном объеме в течение двенадцати месяцев после окончания периода, в котором работники оказали соответствующие услуги;
- 2) вознаграждения по окончании трудовой деятельности, которые являются вознаграждениями работникам, подлежащим выплате по окончании трудовой деятельности (примеры: различные пенсионные планы, страховые взносы для финансирования плана вознаграждений по окончании трудовой деятельности). Данный вид вознаграждений в практической деятельности Общества не предусматривается, поэтому в настоящей учетной политике не рассматривается;
- 3) прочие долгосрочные вознаграждения работникам (за исключением вознаграждений по окончании трудовой деятельности и выходных пособий), задолженность по выплате которых не возникает в полном объеме в течение двенадцати месяцев после окончания периода, в котором работники оказали соответствующие услуги. Данный вид вознаграждений в практической деятельности Общества не предусматривается, поэтому в настоящей учетной политике не рассматривается;
- 4) выходные пособия, являющиеся подлежащими выплате вознаграждениями работникам в результате:
 - а) решения Общества расторгнуть трудовое соглашение с работником до достижения им пенсионного возраста;
 - б) решения работника об увольнении по собственному желанию при сокращении штатов в обмен на такого рода вознаграждения. Данный вид вознаграждений в практической деятельности Общества не предусматривается, поэтому в настоящей учетной политике не рассматривается.

Учет расчетов с дебиторами

Дебиторская задолженность компании – обязательства покупателей или других контрагентов бизнеса перед Обществом по выплате денежных средств за предоставленные товары и услуги. Дебиторская задолженность Общества подразделяется на:

- краткосрочную задолженность, которая должна быть погашена в течение одного года или операционного цикла;

Дебиторская задолженность подтверждается счетами-фактурами или другими долговыми обязательствами.

Сомнительным долгом признается дебиторская задолженность покупателей и заказчиков, которая:

- не погашена в срок, установленный договором или законодательством;
- не обеспечена соответствующими гарантиями.

Ответственность за своевременное взыскание дебиторской задолженности несет главный бухгалтер.

Учет обязательств

Обязательства АО «Центр развития трудовых ресурсов» возникают в результате совершения Обществом различных сделок и являются юридическим основанием для последующих платежей за товары, выполненные работы и предоставленные услуги. Обязательство регистрируется в учете только тогда, когда возникает задолженность по нему. Обязательства оцениваются суммой денег, необходимой для оплаты долга или в условиях рынка, стоимостью товаров и услуг, которые необходимо предоставить. Обязательства подразделяются на краткосрочные и долгосрочные.

В финансовой отчетности АО «Центр развития трудовых ресурсов» раскрывает:

- расшифровку краткосрочной кредиторской задолженности, сумму;
- приводятся мероприятия проведенные с целью уменьшения кредиторской задолженности.

Налогообложение

Подходный налог включает текущий и отложенный налоги. Текущий подходный налог признается в составе прибыли/убытка, отложенный налог признается в составе прибыли или убытка, кроме случаев, когда он относится к статьям, признающимся непосредственно в капитале или в прочей совокупной прибыли. В этих случаях он признается в капитале или в прочей совокупной прибыли. Налогооблагаемая прибыль отличается от чистой прибыли, отраженной в отчете о прибылях и убытках, поскольку не включает статьи доходов и расходов, подлежащих налогообложению или вычету для целей налогообложения в другие периоды, а также исключает не облагаемые и не учитываемые в целях налогообложения статьи. Начисление расходов Обществом по налогу на прибыль в текущем году осуществляется с использованием ставок налога, действующих на дату составления финансовой отчетности.

Текущий налог представляет собой ожидаемый налог, уплачиваемый с налогооблагаемого дохода за год, рассчитанный с использованием налоговых ставок, действующих на отчетную дату, и любые корректировки налога к уплате в отношении прошлых лет.

Отложенный налог определяется с использованием метода обязательств с учетом временных разниц между балансовой стоимостью активов и обязательств, используемой в целях финансовой отчетности, и суммами, используемыми в налоговых целях. Расчет суммы отложенного налога основывается на предполагаемом способе реализации или урегулирования балансовой стоимости активов или обязательств с использованием налоговых ставок, действующих на отчетную дату.

Отложенный налоговый актив отражается только в той степени, в которой существует вероятность наличия в будущем налогооблагаемого дохода, за счет которого могут быть покрыты временные разницы, неиспользованные налоговые убытки и кредиты. Отложенные налоговые активы уменьшаются в той степени, в которой реализация налогового актива становится невозможной.

Балансовая стоимость отложенных налоговых активов проверяется на каждую отчетную дату и уменьшается в той мере, в которой больше не существует вероятность того, что будет получена выгода от реализации налогового требования, достаточная для полного или частичного возмещения актива.

Помимо подходного налога, в Республике Казахстан существует ряд налогов и платежей, связанных с операционной деятельностью Общества. Данные налоги включены в статью административных расходов в составе прибыли или убытка Общества за отчетный год.

Пенсионные и прочие обязательства

АО «Центр развития трудовых ресурсов» не имеет каких-либо схем пенсионного обеспечения, помимо государственной пенсионной программы Республики Казахстан, которая требует от работодателя производить удержания, рассчитанные как процент от текущих выплат заработной платы. Общество производило отчисления пенсионных взносов за своих сотрудников в АО «Единый накопительный пенсионный фонд». Кроме того, Общество не имеет каких-либо обязательств по выплатам после окончания трудовой деятельности.

Признание дохода и расхода

При определении результатов финансово-хозяйственной деятельности Обществом используется принцип начисления, в соответствии с которым доходы признаются (отражаются), когда они заработаны, а расходы, когда они понесены.

Доходы и расходы отражаются по мере предоставления услуг на основании соответствующих контрактов и договоров на предоставление услуг.

Доходами Общества являются:

- доходы от оказания услуг;
- финансовые доходы;
- прочие доходы.

К расходам относятся следующие виды затрат:

- себестоимость выполненных работ и оказанных услуг;
- административные расходы;
- прочие расходы;
- расходы по корпоративному подоходному налогу.

Раскрытие информации о связанных сторонах

Общество раскрывает информацию о связанных сторонах в соответствии с требованиями МСФО (IAS) 24. Сторона считается связанной с Обществом, если эта сторона прямо или косвенно, через одного или нескольких посредников контролирует Общество или контролируется им; имеет долю в Обществе, обеспечивающую значительное влияние над ним при принятии финансовых и операционных решений. Операции между связанными сторонами – это передача ресурсов, услуг или обязательств между связанными сторонами, независимо от того, взимается плата или нет.

Оценочные и условные обязательства, условные активы

Оценочные обязательства - это обязательства с неопределенным временем или суммой, они признаются тогда, когда:

- в результате прошлого события у Общества есть существующая обязанность (юридическая или вмененная);
- является вероятным возникновение потребности в каком-либо оттоке ресурсов для исполнения этой обязанности;
- сумма обязанности может быть достоверно оценена.

Условные обязательства - это существующая обязанность, которая возникает из прошлых событий, но не признается потому, что возникновение потребности оттока ресурсов для исполнения обязанности не является вероятным или сумма обязанности не может быть оценена с достаточной достоверностью.

Условные обязательства не признаются, а подлежат раскрытию, кроме случаев, когда возможность выбытия ресурсов является маловероятной.

Условные активы не отражаются в финансовой отчетности, но подлежат раскрытию в случаях, когда получение экономической выгоды является вероятным.

События после отчетной даты

Общество отражает информацию о событиях после окончания отчетного периода в соответствии с МСФО (IAS) 10.

События после отчетной даты – это события, как благоприятные, так и не благоприятные, которые происходят в период между отчетной датой и датой утверждения финансовой отчетности. События, подтверждающие существование на отчетную дату условия, отражаются в финансовой отчетности (корректирующие события). События, свидетельствующие о возникших после отчетной даты условиях, не отражаются в финансовой отчетности (некорректирующие события).

Учет собственного капитала

Собственный капитал АО «Центр развития трудовых ресурсов» включает:

- уставной капитал
- нераспределенную прибыль (убыток)

Уставный капитал АО «Центр развития трудовых ресурсов» сформирован из суммы переданного Обществом имущества в виде основных средств, наличных денежных средств. Формирование уставного капитала производится в соответствии с законодательством и учредительными документами Общества.

Применение новых и пересмотренных Международных стандартов финансовой отчетности и интерпретаций с 01 января 2022 года.

Поправки к МСФО (IFRS) 3 «Определение бизнеса»

В поправках к МСФО (IFRS) 3 «Определение бизнеса» поясняется, что, чтобы считаться бизнесом, интегрированная совокупность видов деятельности и активов должна включать как минимум вклад и принципиально значимый процесс, которые вместе в значительной мере могут способствовать созданию отдачи. Данные поправки не оказали влияние на финансовую отчетность Общества.

Поправки к МСФО (IFRS) 7, МСФО (IFRS) 9, и МСФО (IAS) 39 – «Реформа базовой процентной ставки»

Поправки к МСФО (IFRS) 7, МСФО (IFRS) 9, и МСФО (IAS) 39 «Финансовые инструменты: признание и оценка» предусматривает ряд освобождений, которые применяются ко все отношения хеджирования, на которые реформа базовой процентной ставки оказывает непосредственное влияние. Реформа базовой процентной ставки оказывает влияние на отношения хеджирования, если в результате ее применения возникают неопределенности в отношении сроков возникновения и/или величины денежных потоков, основанных на базовой процентной ставке, по объекту хеджирования или по инструменту хеджирования. Данные поправки не оказали влияние на финансовую отчетность Общества.

Поправки к МСФО (IAS) 1 и МСФО (IAS) 8 «Определение существенности»

Поправки предлагают новое определение существенности, согласно которому «информация является существенной, если можно обоснованно ожидать, что ее пропуск, искажение или маскировка повлияют на решения основных пользователей финансовой отчетности общего назначения, принимаемые ими на основе данной финансовой отчетности, предоставляющей финансовую информацию о конкретной отчитывающейся организации». В поправках поясняется, что существенность будет зависеть от характера или количественной значимости информации (взятой в отдельности либо в совокупности с другой информацией) в контексте финансовой отчетности, рассматриваемой в целом. Искажение информации является существенным, если можно обоснованно ожидать, что это повлияет на решения основных пользователей финансовой отчетности. Данные поправки не оказали существенного влияния на финансовую отчетность Общества.

«Концептуальные основы представления финансовых отчетов», выпущенные 29 марта 2018 года.

Концептуальные основы не являются стандартом, и не одно из положений Концептуальных основ не имеет преимущественной силы над каким-либо положением или требованием стандарта. Цели Концептуальных основ заключаются в следующем: содействовать Совету по МСФО в разработке стандартов; содействовать составителям финансовых отчетов при разработке положений учетной политики, когда ни один из стандартов не регулирует определенную операцию или другое событие; и содействовать всем сторонам в понимании и интерпретации стандартов. Данный документ окажет влияние на организации, которые разрабатывают свою учетную политику в соответствии с положениями Концептуальных основ. Пересмотренная редакция Концептуальных основ содержит несколько новых концепций, обновленные определения активов и обязательств и критерии для их признания, а также поясняет некоторые существенные положения. Пересмотр данного документа не оказал влияние на финансовую отчетность Общества.

Поправки к МСФО (IFRS) 16 – «Уступки по аренде, связанные с пандемией COVID-19».

28 мая 2020 года Совет по МСФО выпустил поправку к МСФО (IFRS) 16 «Аренда» - «Уступки по аренде, связанные с пандемией COVID-19». Данная поправка подразумевает освобождение для арендаторов от применения требований МСФО (IFRS) 16 в части учета модификаций договоров аренды в случае уступок по аренде, которые возникают в качестве прямого следствия пандемии COVID-19. В качестве упрощения практического характера арендатор может принять решение не анализировать, является ли уступка по аренде, предоставленная арендатором в связи с пандемией COVID-19, модификацией договора аренды. Арендатор, который принимает такое решение, должен учитывать любое изменение арендных платежей, обусловленное уступкой по аренде, связанной с пандемией COVID-19, аналогично тому, как это изменение отражалось бы в учете согласно МСФО (IFRS) 16, если бы оно не являлось модификацией договора аренды.

Данная поправка применяется в отношении годовых отчетных периодов, начинающихся 1 июня 2020 года или после этой даты. Допускается досрочное применение. Поправка не оказала влияния на финансовую отчетность Общества.

Поправки к МСФО (IFRS) 9, МСФО (IFRS) 7, МСФО (IFRS) 4 и МСФО (IFRS) 16 «Реформа базовой процентной ставки - Этап 2»

В 2018 году Совет по МСФО добавил в свою повестку проект по рассмотрению последствий реформы для финансовой отчетности. Он выявил две группы вопросов бухгалтерского учета, которые могут иметь последствия для финансовой отчетности. Это были:

• Этап 1: последствия до замены - вопросы, влияющие на финансовую отчетность за период до замены, существующей базовой процентной ставки на альтернативный базовой процентной ставки. • Этап 2: последствия замены - вопросы, которые могут повлиять на финансовую отчетность, когда существующая базовая процентная ставка заменяется альтернативной базовой процентной ставкой.

Совет по МСФО уделит первоочередное внимание вопросам Этапа 1, поскольку они были более срочными, и в сентябре 2019 года Совет выпустил для их решения Реформа базовой процентной ставки, Поправки к МСФО 9 и МСФО 7 (поправки Этапа 1). Поправки Этапа 1 предусматривают ряд временных исключений из применения определенных требований к учету хеджирования как в МСФО (IFRS) 9 «Финансовые инструменты», но также добавили некоторые дополнительные требования к раскрытию информации в МСФО (IFRS) 7 «Финансовые инструменты: раскрытие информации».

В августе 2020 года Совет по МСФО выпустил Этап 2 Реформ базовой процентной ставки, Поправки к МСФО 9, МСФО 7, МСФО 4 и МСФО 16 (поправки Этапа 2). Поправки Этапа 2 предусматривают следующие изменения в отношении финансовых инструментов, которые напрямую требуются Реформой:

- практическое средство при учете изменений в основе определения договорных денежных потоков по финансовым активам и обязательствам, требующее корректировки эффективной процентной ставки
- освобождение от прекращения отношений хеджирования;
- временное освобождение от необходимости выполнять отдельно идентифицируемое требование, когда инструмент базовой процентной ставки определен в качестве хеджирования компонента риска;
- дополнительные раскрытия информации в соответствии с МСФО 7.

Поправки Этапа 2 также затронули МСФО 16 «Аренда» и МСФО 4 «Страховые обязательства». Поправки Этапа 2 вступают в силу для годовых периодов, начинающихся 1 января 2021 года или после этой даты, и досрочное применение разрешено. Поправки не оказали существенного влияния на Общество.

Стандарты, которые были выпущены, но еще не вступили в силу.

Ниже проводятся новые стандарты, поправки и разъяснения, которые были выпущены, но еще не вступили в силу на дату выпуска финансовой отчетности Общества.

МСФО (IFRS) 17 «Договоры страхования»

В мае 2017 года Совет по МСФО выпустил МСФО (IFRS) 17 «Договоры страхования», новый всеобъемлющий стандарт финансовой отчетности для договоров страхования, который рассматривает вопросы признания и оценки, представления и раскрытия информации. Когда МСФО (IFRS) 17 вступит в силу, он заменит собой МСФО (IFRS) 4 «Договоры страхования», который был выпущен в 2005 году. МСФО (IFRS) 17 применяется ко всем видам договоров страхования (т.е. страхование жизни и страхование, отличное от страхования жизни, прямое страхование и перестрахование) независимо от вида организации, которая выпускает их, а также к определенным гарантиям и финансовым инструментам с условиями дискреционного участия. Имеется несколько исключений из сферы применения. Основная цель МСФО (IFRS) 17 заключается в предоставлении модели учёта договоров страхования, которая является более эффективной и последовательной для страховщиков. В отличие от требований МСФО (IFRS) 4, которые в основном базируются на предыдущих местных учетных политиках, МСФО (IFRS) 17 предоставляет всестороннюю модель учёта договоров страхования, охватывая все уместные аспекты учёта. В основе МСФО (IFRS) 17 лежит общая модель, дополненная следующим:

- определенные модификации для договоров страхования с условиями прямого участия (метод переменного вознаграждения);
- упрощенный подход (подход на основе распределения премии) в основном для краткосрочных договоров.

МСФО (IFRS) 17 вступает в силу в отношении отчетных периодов, начинающихся 1 января 2021 года или после этой даты, при этом требуется представить сравнительную информацию. Допускается досрочное применение при условии, что организация также применяет МСФО (IFRS) 9 и МСФО (IFRS) 15 на дату первого применения МСФО (IFRS) 17 или до нее. Данный стандарт не применим к Обществу.

Поправки к МСФО (IAS) 1 - «Классификация обязательств как краткосрочных или долгосрочных»

В январе 2020 года Совет по МСФО выпустил поправки к пунктам 69-76 МСФО (IAS) 1, в которых поясняются требования в отношении классификации обязательств как краткосрочных или долгосрочных. В поправках разъясняется следующее: • что понимается под правом отсрочить урегулирование обязательств; • право отсрочить урегулирование обязательств должно существовать на конец отчетного периода; • на классификацию обязательств не влияет вероятность того, что организация исполнит свое право отсрочить урегулирование обязательств; • условия обязательства не будут влиять на его классификацию, только если производный инструмент, встроенный в конвертируемое обязательство, сам по себе является долевым инструментом.

Данные поправки вступают в силу в отношении годовых отчетных периодов, начинающихся 1 января 2023 года или после этой даты, и применяются ретроспективно. В настоящее время Общество анализирует возможное влияние данных поправок на текущую классификацию обязательств.

Поправки к МСФО (IFRS) 3 - «Ссылки на Концептуальные основы»

В мае 2020 года Совет по МСФО выпустил поправки к МСФО (IFRS) 3 «Объединения бизнесов» - «Ссылки на концептуальные основы». Цель данных поправок — заменить ссылки на «Концепцию подготовки и представления финансовой отчетности», выпущенную в 1989 году, на ссылки на «Концептуальные основы представления финансовых отчетов», выпущенные в марте 2018 года, без внесения значительных изменений в требования стандарта. Совет также добавил исключение из принципа признания в МСФО (IFRS) 3, чтобы избежать возникновения потенциальных прибылей или убытков «2-го дня», для обязательств и условных обязательств, которые относились бы к сфере применения МСФО (IAS) 37 или Разъяснения КРМФО (IFRIC) 21 «Обязательные платежи», если бы они возникали в рамках отдельных операций. В то же время Совет решил разъяснить существующие требования МСФО (IFRS) 3 в отношении условных активов, на которые замена ссылок на «Концепцию подготовки и представления финансовой отчетности» не окажет влияния.

Данные поправки вступают в силу в отношении годовых отчетных периодов, начинающихся 1 января 2022 года или после этой даты, и применяются перспективно.

Поправки к МСФО (IAS) 16- «Основные средства: поступления до использования по назначению»

В мае 2020 года Совет по МСФО выпустил документ «Основные средства: поступления до использования по назначению», который запрещает организациям вычитать из первоначальной стоимости объекта основных средств какие-либо поступления от продажи изделий, произведенных в процессе доставки этого объекта до местоположения и приведения его в состояние, которые требуются для его эксплуатации в соответствии с намерениями руководства. Вместо этого организация признает поступления от продажи таких изделий, а также стоимость производства этих изделий в составе прибыли или убытка.

Данные поправки вступают в силу в отношении годовых отчетных периодов, начинающихся 1 января 2022 года или после этой даты, и должны применяться ретроспективно к тем объектам основных средств, которые стали доступными для использования на дату начала (или после нее) самого раннего из представленных в финансовой отчетности периода, в котором организация впервые применяет данные поправки.

Ожидается, что данные поправки не окажут существенного влияния на Общество.

Поправки к МСФО (IAS) 37 - «Обременительные договоры - затраты на исполнение договора»

В мае 2020 года Совет по МСФО выпустил поправки к МСФО (IAS) 37, в которых разъясняется, какие затраты организация должна учитывать при оценке того, является ли договор обременительным или убыточным.

Поправки предусматривают применение подхода, основанного на «затратах, непосредственно связанных с договором». Затраты, непосредственно связанные с договором на предоставление товаров или услуг, включают как дополнительные затраты на исполнение этого договора, так и распределенные затраты, непосредственно связанные с исполнением договора. Общие и административные затраты не связаны непосредственно с договором и, следовательно, исключаются, кроме случаев, когда они явным образом подлежат возмещению контрагентом по договору.

Данные поправки вступают в силу в отношении годовых отчетных периодов, начинающихся 1 января 2022 года или после этой даты.

Поправка к МСФО (IFRS) 1 «Первое применение Международных стандартов финансовой отчетности» - дочерняя организация, впервые применяющая Международные стандарты финансовой отчетности

В рамках процесса ежегодных усовершенствований МСФО, период 2018-2020 годов, Совет по МСФО выпустил поправку к МСФО (IFRS) 1 «Первое применение Международных стандартов финансовой отчетности». Согласно данной поправке, дочерняя организация, которая решает применить пункт D16(a) МСФО (IFRS) 1, вправе оценивать накопленные курсовые разницы с использованием сумм, отраженных в финансовой отчетности материнской организации, исходя из даты перехода материнской организации на МСФО. Данная поправка также применима к ассоциированным организациям и совместным предприятиям, которые решают применять пункт D 16(a) МСФО (IFRS) 1. Поправка вступает в силу в отношении годовых отчетных периодов, начинающихся 1 января 2022 года или после этой даты. Допускается досрочное применение.

Поправка к МСФО (IFRS) 9 «Финансовые инструменты» - комиссионное вознаграждение при проведении «теста 10%» в случае прекращения признания финансовых обязательств

В рамках процесса ежегодных усовершенствований МСФО, период 2018-2020 годов, Совет по МСФО выпустил поправку к МСФО (IFRS) 9. В поправке поясняются суммы комиссионного вознаграждения, которые организация учитывает при оценке того, являются ли условия нового или модифицированного финансового обязательства существенно отличающимися от условий первоначального финансового обязательства. К таким суммам относятся только те комиссионные вознаграждения, которые были выплачены или получены между определенным кредитором и заемщиком, включая комиссионное вознаграждение, выплаченное или полученное кредитором, или заемщиком от имени другой стороны. Организация должна применять данную поправку в отношении финансовых обязательств, которые были модифицированы или заменены на дату начала (или после нее) годового отчетного периода, в котором организация впервые применяет данную поправку. Данная поправка вступает в силу в отношении годовых отчетных периодов, начинающихся 1 января 2022 года или после этой даты.

Допускается досрочное применение. Ожидается, что данная поправка не окажет существенного влияния на Общество.

Поправка к МСФО (IAS) 41 «Сельское хозяйство» - налогообложение при оценке справедливой стоимости

В рамках процесса ежегодных усовершенствований МСФО, период 2018-2020 годов, Совет по МСФО выпустил поправку к МСФО (IAS) 41 «Сельское хозяйство». Данная поправка исключает требование в пункте 22 МСФО (IAS) 41 о том, что организации не включают в расчет денежные потоки, связанные с налогообложением, при оценке справедливой стоимости активов, относящихся к сфере применения МСФО (IAS) 41. Организация должна применять данную поправку перспективно в отношении оценки справедливой стоимости на дату начала (или после нее) первого годового отчетного периода, начинающегося 1 января 2022 года или после этой даты.

Допускается досрочное применение. Ожидается, что данная поправка не окажет существенного влияния на Общество.

4. Бухгалтерский баланс**Строка 010. Денежные средства**

(в тыс. тенге)		
Наименование	31.12.2022г.	31.12.2021 г.
Денежные средства на текущих банковских счетах	4 156 719	2 524 710
Электронные денежные средства	3 318	
Итого	4 160 037	2 524 710

Строка 016. Краткосрочная торговая и прочая дебиторская задолженность

(в тыс. тенге)		
Наименование	31.12.2022г.	31.12.2021 г.
Торговая дебиторская задолженность за услуги по государственным закупкам	2	310
Торговая дебиторская задолженность за платные услуги	900 035	787 483
Итого	900 037	787 793

Ниже представлен анализ торговой дебиторской задолженности по срокам образования на 31 декабря 2022 года:

Итого	Непросроченная	Просроченная до 60 дней	Просроченная от 60 до 120 дней	Просроченная от 120 до 365 дней	Просроченная свыше года
900 037	900 037	-	-	-	-

Расшифровка торговой дебиторской задолженности в разрезе покупателей на 31 декабря:

(в тыс. тенге)		
Контрагент	2022	2021
АО «Государственное кредитное бюро»	453 006	249 880

ТОО «Первое кредитное бюро»	447 029	537 603
АО "ForteBank" в г. Нур-Султан	2	
РГП на ПХВ Национальный институт интеллектуальной собственности МЮ РК		44
ТОО «Центр электронных финансов»		266
Итого	900 037	787 793

Строка 019. Текущий подоходный налог

(в тыс. тенге)

Наименование	31.12.2022г.	31.12.2021 г.
Корпоративный подоходный налог	7 324	
Итого	7 324	

Строка 020. Запасы

(в тыс. тенге)

Наименование	31.12.2022г.	31.12.2021 г.
Сырье и материалы	5 682	4 791
Итого	5 682	4 791

Строка 022. Прочие краткосрочные активы

(тыс. тенге)

Наименование	31.12.2022г.	31.12.2021 г.
Краткосрочные авансы выданные	36	39
Расходы будущих периодов	29 874	13 007
Итого	29 910	13 046

Строка 121. Основные средства

(тыс. тенге)

	Здания и сооружения	Машины и оборудование	Компьютеры	Прочие основные средства	Итого
Первоначальная стоимость на 31 декабря 2021 года		643 729	126 994	25 278	796 001
Поступления			30 552	24 311	54 863
Модернизация		413	2 006		2 419
Выбытия		(25 786)	(12 464)	(194)	(38 444)
Перегруппировка		7 708	88	30	7 826
Первоначальная стоимость на 31 декабря 2022 года		626 064	147 176	49 425	822 665
Накопленная амортизация на 31 декабря 2021 года		(49 230)	(47 118)	(6 839)	(103 187)
Отчисления на износ		(146 386)	(28 846)	(8 708)	(183 940)
Износ по выбытиям		25 505	4 553	769	30 827
Перегруппировка					
Накопленная амортизация на 31 декабря 2022 года		(170 111)	(71 411)	(14 778)	(256 300)
Балансовая стоимость на 31 декабря 2021 года		594 499	79 876	18 439	692 814

Балансовая стоимость на 31 декабря 2022 года		455 953	75 765	34 647	566 365
--	--	---------	--------	--------	---------

Для учета основных средств Общество применяет модель учета по первоначальной стоимости за вычетом накопленного износа и убытков от обесценения.

Строка 125. Нематериальные активы

(тыс. тенге)

	Программное обеспечение	Лицензионные соглашения	Прочие НМА	Итого
Первоначальная стоимость на 31 декабря 2021 года	66 720	61 942	6 654	135 316
Поступление	4 062	36 737		40 799
Первоначальная стоимость на 31 декабря 2022 года	70 782	98 679	6 654	176 115
Накопленная амортизация на 31 декабря 2021 года	(13 335)	(10 887)	(4 926)	(29 148)
Амортизационные отчисления	(14 064)	(15 451)	(2 950)	(32 465)
Амортизация по выбытиям			3 139	3 139
Накопленная амортизация на 31 декабря 2022 года	(27 399)	(26 338)	(4 737)	(58 474)
Балансовая стоимость на 31 декабря 2021 года	53 385	51 055	1 728	106 168
Балансовая стоимость на 31 декабря 2022 года	43 383	72 341	1 917	117 641

Для учета нематериальных активов Общество применяет модель учета по первоначальной стоимости за вычетом накопленного износа и убытков от обесценения.

Строка 214. Краткосрочная торговая и прочая кредиторская задолженность

(тыс. тенге)

Наименование	31.12.2022г.	31.12.2021 г.
Краткосрочная задолженность поставщикам и подрядчикам	3 294	3 090
Итого	3 294	3 090

Расшифровка краткосрочной задолженности поставщикам и подрядчикам на 31 декабря:

(тыс. тенге)

Контрагент	2022	2021
АО "ASTEL" (АСТЕЛ)		248
ТОО "Астанаэнергосбыт"	2 848	2 842
АО "Центральный депозитарий ценных бумаг"	38	
АО "Национальные информационные технологии"	86	
ГККП на ПХВ "Астана су арнасы" акимата города Астаны	42	
ТОО "KAZOPTICLINK"	280	
Итого	3 294	3 090

Строка 215. Краткосрочные оценочные обязательства

(тыс. тенге)

Наименование	31.12.2022г.	31.12.2021 г.
Краткосрочные оценочные обязательства по вознаграждениям работникам	51 031	44 616
Итого	51 031	44 616

Строка 216. Текущие налоговые обязательства по подоходному налогу

(тыс. тенге)

Наименование	31.12.2022г.	31.12.2021 г.
Корпоративный подоходный налог, подлежащий уплате	-	61 837
Итого		61 837

Строка 222. Прочие краткосрочные обязательства

(тыс.тенге)

Наименование	31.12.2022г.	31.12.2021 г.
Налог на добавленную стоимость	264 031	237 677
Краткосрочные авансы полученные	8 874	3 260
Краткосрочные обязательства по договорам	1 583	3 670
Итого	274 488	244 607

Строка 316. Отложенные налоговые обязательства

(тыс.тенге)

Наименование	31.12.2022г.	31.12.2021 г.
Отложенные налоговые обязательства по корпоративному подоходному налогу	5 340	13 588
Итого	5 340	13 588

Строки 410 и 411. Капитал

(тыс.тенге)

Наименование	31.12.2022г.	31.12.2021 г.
Уставный капитал	127 815	127 815
Нераспределенная прибыль (непокрытый убыток) отчетного года	5 325 028	3 633 769
Итого	5 452 843	3 761 584

В течение 2022 года изменения долей участия не производилось.

Размер уставного капитала по состоянию на 31 декабря 2022 года не изменился.

В 2022 году были начислены и выплачены дивиденды за 2021 год согласно приказа МТСЗН РК №140 от 28.04.2022 года в размере 2 227 219 тысяч тенге, за 2020 год – 793 949 тысяч тенге.

5. Отчет о прибылях и убытках**Строка 010. Выручка**

(тыс.тенге)

Наименование	31.12.2022г.	31.12.2021 г.
Доходы от БП 001 «Сопровождение и системно-техническое обслуживание объектов информатизации социально-трудовой сферы, интеграцию с иными объектами информатизации, а также анализ и обработку данных социально-трудовой сферы»	295 673	1 069 937
Доходы от БП 068 реализация государственного задания «Информационно-аналитическое сопровождение рынка труда и методологическая поддержка центров занятости населения в социально-трудовой сфере»	72 573	321 031
Платные услуги	8 099 468	5 803 209
Итого	8 467 714	7 194 177

Строка 011. Себестоимость реализованных товаров и услуг

(тыс.тенге)

Наименование	31.12.2022г.	31.12.2021 г.
Заработная плата, материальная помощь	2 387 594	1 901 681
Списание материалов	7 605	12 732

Социальный налог	170 614	140 032
Социальные отчисления и отчисления ОСМС	69 664	39 444
Услуги по техподдержке серверного оборудования	-	9 965
Коммунальные услуги	34 508	26 731
Аренда офисных помещений	177 164	155 440
Расходы по ремонту и техобслуживанию ОС	3 506	36 868
Услуги страхования	202	311
Амортизация ФА	210 043	121 330
Расходы по обучению	8 932	8 321
Командировочные и представительские расходы	6 309	1 606
Услуги связи	41 604	67 840
Услуги переводчика	1 798	2 896
Расходы по договорам возмездного оказания услуг	116 327	186 436
Расходы по разработке интернет-портала	-	3 489
Расходы на ТО кондиционеров	-	8 954
Аренда транспорта	29 912	8 988
Предоставление лицензий на право использования программного обеспечения	61 050	41 736
Услуги по администрированию и ТО ПО	-	1 222
Полиграфические услуги	4 882	3 165
Услуги справочных служб	-	110 950
Работа по разработке краткосрочных курсов	13 796	
Прочие расходы	54 859	61 869
Итого	3 400 369	2 952 006

Строка 014. Административные расходы

(тыс.тенге)

Наименование	31.12.2022г.	31.12.2021 г.
Заработная плата, материальная помощь	252 627	204 775
Расходы по аренде ОС	25 736	27 412
Амортизация ФА	2 317	2 979
Командировочные и представительские расходы	1 731	54
Аренда транспорта	4 461	4 188
Материальные затраты	1 694	2 646
Налоги	516	-
Социальный налог и социальные отчисления	21 680	17 580
Отчисления ОСМС	3 750	1 883
Услуги банка	354	375
Услуги связи	785	1 512
Консалтинговые, аудиторские и оценочные услуги	470	1 290
Благотворительная помощь	1 000	1 000
Услуги независимого члена Совета директоров	2 880	2 040
Расходы на страхование	13	31
Расходы на обучение	1 356	2 572
Штрафы, пени, неустойки	19	296
Прочие расходы	1 686	822
Итого	323 075	271 455

Строка 021. Финансовые доходы

(тыс.тенге)

Наименование	31.12.2022г.	31.12.2021 г.
Доходы по вознаграждениям	204 392	
Итого	204 392	

Строка 024. Прочие доходы

(тыс.тенге)

Наименование	31.12.2022г.	31.12.2021 г.
Доходы от безвозмездно полученных активов		15 587
Доходы от курсовой разницы	639	1
Прочие доходы	9 386	39 154
Итого	10 025	54 742

Строка 025. Прочие расходы

(тыс.тенге)

Статьи расходов	31.12.2022г.	31.12.2021 г.
Расходы по выбытию активов	696	3 958
Расходы по курсовой разнице	208	222
Прочие расходы	23 967	15 490
Итого	24 871	19 670

Строка 101. Расходы по подоходному налогу

(тыс.тенге)

Статьи расходов	31.12.2022г.	31.12.2021 г.
Расходы по корпоративному подоходному налогу	1 015 338	824 047
Итого	1 015 338	824 047

Сверка между налоговой льготой и произведением бухгалтерской прибыли, умноженной на нормативную ставку за год, закончившийся 31 декабря 2021 года и 31 декабря 2022 года:

(тыс.тенге)

	31.12.2022г.	31.12.2021г.
Доход до подоходного налога	4 933 816	4 005 788
Нормативная ставка налога на прибыль	20%	20%
Расчетный налог на прибыль по нормативной ставке	986 763	801 158
Налоговый эффект не вычитаемых расходов/(доходов)	28 575	22 889
Итого расход по подоходному налогу	1 015 338	824 047

Движение по отложенному налогу:

(тыс.тенге)

	31.12.2022г.	31.12.2021г.
Остаток на начало периода	13 588	(23 622)
Отчет о прибылях и убытках (балансирующая цифра)	(8 248)	37 210
Остаток на конец периода	5 340	13 588

Движение временных разниц в течение года:

(тыс.тенге)

Наименование	31.12.2022г.	31.12.2021 г.
Основные средства и НМА	(15 546)	(22 511)
Резерв по отпускам	10 206	8 923
Отложенный актив (обязательство)	(5 340)	(13 588)
Итого отложенный актив (обязательство)	(5 340)	(13 588)

6. Условные обязательства

Судебные иски

Время от времени в процессе деятельности Общество выдвигает претензии к клиентам и контрагентам. Руководство считает, что в результате разбирательства по ним Общество не понесет существенных убытков.

Налогообложение

Налоговое законодательство страны может иметь более чем одно толкование. Также существует риск принятия налоговыми органами произвольных суждений, относящихся к деловой деятельности. В случае такого рода оспаривания налоговыми органами суждений руководства касательно деловой деятельности Общества, могут возникнуть дополнительные налоги, штрафы и пени.

Руководство Общества считает, что все необходимые налоговые начисления произведены, и, соответственно, начисление соответствующих резервов в финансовой информации не требуется.

Экономическая ситуация

Экономическая деятельность Общества осуществляется в Республике Казахстан в условиях умеренной инфляции и общей финансовой нестабильности. Деятельность Общества подвержена экономическим, политическим и социальным рискам, присущим ведению бизнеса в Республике Казахстан. Вследствие чего, существуют значительные неопределенности, которые могут оказать влияние на будущую деятельность, восстанавливаемость активов и возможность Общества обслуживать свои долги. Данная финансовая отчетность не содержит каких-либо корректировок, учитывающих это влияние.

7. Справедливая стоимость и управление рисками

(а) Справедливая стоимость

Руководство считает, что справедливая стоимость финансовых активов и обязательств Общества приближена к их балансовой стоимости ввиду их характера и, в первую очередь, вследствие короткого срока погашения вышеуказанных активов и обязательств.

(б) Управление финансовыми рисками

Использование финансовых инструментов подвергает Общество следующим видам риска:

- кредитный риск;
- риск ликвидности;
- рыночный риск;
- валютный риск.

В данном примечании представлена информация о подверженности Общества каждому из указанных рисков, о целях Общества, ее политике и процедурах оценки и управления данными рисками, и о подходах Общества к управлению капиталом. Дополнительная информация количественного характера раскрывается по всему тексту данной финансовой отчетности.

Основные принципы управления рисками

Руководство несет общую ответственность за организацию системы управления рисками Общества и надзор за функционированием этой системы, а также разработку политики по управлению рисками Общества и надзор за ее проведением.

Общество устанавливает стандарты и процедуры обучения и управления с целью создания упорядоченной и действенной системы контроля, в которой все работники понимают свою роль и обязанности.

Руководство контролирует соблюдение политик и процедур Общества по управлению рисками, и анализирует адекватность системы управления рисками применительно к рискам, которым подвергается Общество.

Кредитный риск

Кредитный риск – это риск возникновения у Общества финансового убытка, вызванного неисполнением покупателем или контрагентом по финансовому инструменту своих договорных обязательств, и возникает, главным образом, в связи с имеющейся у Общества дебиторской задолженностью покупателей и денежными средствами.

Денежные средства Общества не содержат ограничения в использовании или обеспечении каких-либо долгосрочных гарантий. Общество не имеет в учете денежные средства от кредитных учреждений. Общество уверено, что справедливая стоимость ее денежных средств равна их балансовой стоимости.

В отношении кредитного риска, связанного с денежными средствами, риск связан с возможностью дефолта банка, в котором размещены средства, при этом максимальный риск в таком случае будет равен балансовой стоимости данных инструментов.

Общий кредитный риск:

(тыс.тенге)

Наименование	31.12.2022г.	31.12.2021г.
Денежные средства	4 160 037	2 524 710
Краткосрочная торговая и прочая дебиторская задолженность	900 037	787 793
Итого максимальный кредитный риск	5 060 074	3 312 503

Риск ликвидности

Риск ликвидности – это риск того, что у Общества возникнут сложности при выполнении обязанностей, связанных с финансовыми обязательствами, расчеты по которым осуществляются путем передачи денежных средств или другого финансового актива. Подход Общества к управлению ликвидностью заключается в том, чтобы обеспечить, насколько это возможно, постоянное наличие у Общества ликвидных средств, достаточных для погашения своих обязательств в срок, как в обычных, так и в стрессовых условиях, не допуская возникновения неприемлемых убытков и не подвергая риску репутацию Общества.

Рыночный риск

Рыночный риск – это риск того, что изменения рыночных цен, например, обменных курсов иностранных валют, ставок вознаграждения и цен на акции, окажут негативное влияние на прибыль Общества или на стоимость имеющихся у нее финансовых инструментов. Цель управления рыночным риском заключается в том, чтобы контролировать подверженность рыночному риску и удерживать ее в допустимых пределах, при этом добиваясь оптимизации доходности инвестиций.

Валютный риск

Рыночный риск – это риск того, что изменения рыночных цен, например, обменных курсов иностранных валют, ставок вознаграждения и цен на акции, окажут негативное влияние на прибыль Общества или на стоимость имеющихся у нее финансовых инструментов. Цель управления рыночным риском заключается в том, чтобы контролировать подверженность рыночному риску и удерживать ее в допустимых пределах, при этом добиваясь оптимизации доходности инвестиций.

Общество не подвержено существенному валютному риску, так как операции Общества выражены в основном в функциональной валюте, казахстанском тенге.

Управление капиталом

Общество не имеет официальной политики по управлению капиталом, однако руководство предпринимает меры по поддержанию собственного капитала на уровне, достаточном для удовлетворения операционных и стратегических потребностей Общества, а также для поддержания доверия участников рынка. Это достигается посредством эффективного управления денежными средствами, постоянного мониторинга выручки и прибыли Общества. Осуществляя данные меры, Общество стремится обеспечить устойчивый рост прибыли.

8. Прибыль на акцию.

В 2022 году Обществом не проводились операции по выпуску и размещению акций.

Информация об акциях Общества на 31.12.2022 года:

Количество выпущенных акций всего, штук	127 815
Из них:	
Простых акций	127 815
Номинальная стоимость простой акции	1000 тенге

Простые акции Общества выпущены и размещены бездокументарным способом, код НИН – KZ1C58950011.

Показатель прибыли на акцию рассчитывается на основе чистой прибыли за год и средневзвешенного количества простых акций, находящихся в обращении в течение года. Общество не имеет потенциальных обыкновенных акций, имеющих разводняющий эффект.

В тысячах тенге	2022	2021
Чистая прибыль, приходящаяся на собственников Общества	3 918 478	3 181 741
Средневзвешенное количество простых акций (штук)	127 815	127 815
Чистый доход/убыток на акцию (тенге)	30 657,42	24 893,33

9. Связанные стороны и стороны, имеющие значительное влияние на операции Общества
 Общая сумма сделок со связанной стороной:

(тыс.тенге)

Наименование компании	2022 г.	2021 г.
ГУ «Министерство труда и социальной защиты населения РК»	412 436	1 557 885
Итого	412 436	1 557 885

С ГУ «Министерство труда и социальной защиты населения РК» заключены договора № 77 от 5 октября 2022 года на сумму 331 154 тысяч тенге с НДС по бюджетной программе 001 ««Сопровождение и системно-техническое обслуживание объектов информатизации социально-трудовой сферы, интеграцию с иными объектами информатизации» и № 84 от 19 октября 2022 года на сумму 81 282 тысяч тенге с НДС по бюджетной программе 068 «реализация государственного задания «Информационно-аналитическое сопровождение рынка труда и методологическая поддержка центров занятости населения в социально-трудовой сфере», в соответствии с которыми Общество в 2022 году получило финансирование.

Вознаграждение ключевому управленческому персоналу.

На 31 декабря 2022 года ключевой управленческий персонал включает президента общества, 3 вице-президента в количестве 4-х человек. За год, закончившийся 31 декабря 2022 года, общая сумма вознаграждения ключевому управленческому персоналу составила 111 144 тысяч тенге. Вознаграждения ключевому управленческому персоналу включает заработную плату по трудовым договорам, премии и вознаграждения.

10. События после отчетной даты

Начавшиеся военные действия в Украине еще больше повысили уровень экономической неопределенности в Казахстане. Санкции стран Евросоюза и США против России также имеют определенный эффект.

Руководитель _____ Аргандыков Д.Р.

Главный бухгалтер _____ Лукепова Г.Д.



КОНТАКТНАЯ ИНФОРМАЦИЯ

АО «Центр развития трудовых ресурсов»

010000, г. Астана, район «Есиль», ул. Сыганак 70, офис 1005, 1016

Тел.: +7 7172 954317 (приемная), внутренний номер 402