

«Еңбек ресурстарын дамыту орталығы» АҚ
директорлар кеңесінің
2024 ж. «14» маусым № 3
Шешімімен бекітілді

«Еңбек ресурстарын дамыту орталығы» АҚ
сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимылдарының 2024 жылға арналған ішкі жоспары

№ п/п	Іс-шаралар атауы	Орындалу мерзімі	Аяқталу формасы	Жауапты орындаушылар
Комплаенс қызметінің іс-әрекеттерін жетілдіру шаралары				
1	«Еңбек ресурстарын дамыту орталығы» АҚ (бұдан әрі – Қоғам) сыбайлас жемқорлыққа қарсы саясатын әзірлеу және бекіту	Маусым, 2024 ж.	Бекітілген саясат	Антикоррупциялық комплаенс-қызметі (әрі қарай – АКҚ)
2	Қоғамның сыбайлас жемқорлыққа қарсы комплаенс-қызметі туралы ережені әзірлеу және бекіту	Маусым, 2024 ж.	Бекітілген ереже	АКҚ
3	Қоғам қызметкерлері үшін сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл жөніндегі нұсқаулықты өзектендіру	Маусым, 2024 ж.	Бекітілген нұсқаулық	АКҚ
4	Корпоративтік этика және мінез-құлық кодексін өзектендіру	Тамыз - қыркүйек, 2024 ж.	Бекітілген кодекс	АКҚ
5	Қоғам жұмыскерлерінің сыбайлас жемқорлыққа қарсы заңнаманың фактілері немесе ықтимал құқық бұзушылықтары туралы хабардар ету тәртібін әзірлеу және бекіту	Тамыз - қыркүйек, 2024 ж.	Бекітілген хабардар тәртібі	АКҚ
6	Сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл жөніндегі Қоғамның ресми сайтында сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл жөніндегі арнайы бөлімнің жұмыс істеуін өзектендіру және уақтылы толықтыру	Тұрақты түрде	Сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл мәселелері бойынша, сондай-ақ Қоғамда қабылданып жатқан шаралар туралы ішкі нормативтік құжаттарды жаңарту және орналастыру	АКҚ, Ақпараттық жылжыту департаменті

7	Жеке және заңды тұлғалардың хаттары мен өтініштері үшін Сенім телефонының, Электрондық поштаның жұмыс істеуін өзектендіру және қамтамасыз ету	Өзгерген сайын тұрақты түрде	Сенім телефоны, электронды пошта	АКҚ, Ақпараттық жылжыту департаменті
Сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл және алдын алу жүйелерінің жұмысын ұйымдастыру және бақылау шеңберінде жүзеге асырылатын іс-шаралар				
8	Бекітілген кестеге сәйкес Қоғамның құрылымдық бөлімшелерінде сыбайлас жемқорлық тәуекелдеріне ішкі талдау жүргізу, <i>оның ішінде:</i> <i>Ұлттық біліктілік жүйесі элементтерінің жұмыс істеуі жөніндегі департамент (бұдан әрі – ҰБЖ);</i> <i>ҰБЖ талдау және дамыту департаменті;</i> <i>ҰБЖ Әдістемелік қамтамасыз ету департаменті;</i> <i>Әлеуметтік қызмет көрсетудің ақпараттық жүйелер департаменті (бұдан әрі – АЖ);</i> <i>Әлеуметтік қамсыздандыру және әлеуметтік сақтандыру АЖ департаменті;</i> <i>Әкімшілік-қаржы департаменті.</i>	Тоқсан сайын	Талдамалық анықтама	Жұмыс тобы, АКҚ
9	Сыбайлас жемқорлық құқық бұзушылықтардың ықтимал жағдайлары бойынша қызметтік тергеу жүргізу	Пайда болуына қарай	Қызметтік тексеру нәтижелері	АКҚ
10	Қоғам қызметкерлерінің қызметтік әдепті бұзу фактілері бойынша жеке және заңды тұлғалардың өтініштерін қарауы	Өтініштің түсуіне қарай	Басқарма төрағасына ақпарат	АКҚ
11	Бағыныстылардың сыбайлас жемқорлық құқық бұзушылықтары үшін басшылардың жауапкершілігі жөніндегі заңнама талаптарының орындалуына мониторинг жүргізу және бақылау	Тұрақты түрде	Есеп	АКҚ
12	Сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл туралы заңнама талаптарын сақтау мәселелері бойынша түсіндіру және оқыту іс-шараларын жүргізу	Тоқсан сайын	Түсіндіру іс-шарасы (хаттама)	АКҚ, Қоғам қызметкерлері

13	Тиісті мемлекеттік құрылымдарда және сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл ұйымдарында сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл саласындағы сауаттылықты арттыру бойынша оқудан өту (нұсқама)	Шығыстар бабына байланысты тұрақты және қажеттілікке қарай	Оқудан өткені туралы Сертификат	АКҚ, Әкімшілік қаржыландыру департаменті
14	Тиісті мемлекеттік құрылымдарда және сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл ұйымында оқыту семинарларына қатысу (сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл шаралары туралы біліктілікті арттыру, сертификат алу)	Тұрақты түрде	Оқудан өткені туралы Сертификат	АКҚ, Әкімшілік қаржыландыру департаменті
15	ISO 37001 «Сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл менеджменті жүйесі» халықаралық сыбайлас жемқорлыққа қарсы стандарттың ережелерін зерделеу. Қолдану жөніндегі талаптар мен ұсынымдар», сондай-ақ ҚР СТ 3049-2017 «Сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл менеджменті жүйесі. Талаптар және қолдану жөніндегі нұсқаулық»	Тұрақты түрде	ISO 37001; ҚР СТ 3049-2017	Қоғамның құрылымдық бөлімшелерінің басшылары
16	Сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл бойынша атқарылған жұмыстар туралы есепті ұсыну	Тоқсан сайын	Директорлар кеңесіне есеп	АКҚ
17	Сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл бойынша атқарылған жұмыстар туралы есепті ұсыну	Тоқсан сайын	ҚР Сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл агенттігіне есеп	АКҚ
Сәйкестік тәуекелдерін басқару				
18	Қоғамға жұмысқа жаңадан кірген адамдардың сыбайлас жемқорлық қылмыс жасауының болуы не болмауы туралы мәліметтерді тексеру	Бос лауазымға кандидаттарды тексеруді жүзеге асыру	Тұрақты түрде	АКҚ
19	Жұмыскерлерді қоғамның сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл саясатының ережелерімен таныстыру	Жұмыскерлер қол қойған танысу парағы	Тұрақты түрде	АКҚ

*Утверждено
решением Совета директоров
АО «Центр развития трудовых ресурсов»
от «14» июня 2024 года № 3*

**Внутренний план мероприятий по противодействию коррупции
в АО «Центр развития трудовых ресурсов на 2024 год**

№ п/п	Наименование мероприятий	Сроки исполнения	Форма завершения	Ответственные исполнители
Мероприятия по совершенствованию деятельности комплаенс-службы				
1	Разработка и утверждение политики противодействия коррупции АО «Центр развития трудовых ресурсов» (далее – Общество)	Июнь, 2024 г.	Утвержденная политика	Антикоррупционная комплаенс-служба (далее – АКС)
2	Разработка и утверждение Положения об антикоррупционной комплаенс-службе Общества	Июнь, 2024 г.	Утвержденное положение	АКС
3	Актуализация инструкции по противодействию коррупции для работников Общества	Июнь, 2024 г.	Утвержденная инструкция	АКС
4	Актуализация корпоративного кодекса этики и поведения	Август-сентябрь, 2024 г.	Утвержденный кодекс	АКС
5	Разработка и утверждение Порядка информирования работниками Общества о фактах или возможных правонарушениях антикоррупционного законодательства	Август - сентябрь, 2024 г.	Утвержденный порядок	АКС
6	Актуализация и своевременное наполнение функционирования специального раздела по противодействию коррупции на официальном сайте Общества (https://iac.enbek.kz)	Постоянно	Обновление и размещение внутренних нормативных документов по вопросам противодействия коррупции, а также о принимаемых мерах в Обществе	АКС, Департамент по информационному продвижению
7	Актуализация и обеспечение функционирования «телефона доверия», электронной почты для писем	Постоянно и по мере изменения	Телефон доверия, электронная почта	АКС, Департамент по

	и обращений физических и юридических лиц			информационному продвижению
Мероприятия, осуществляемые в рамках организации и контроля за функционированием систем противодействия и профилактики коррупции в Обществе				
8	Проведение внутреннего анализа коррупционных рисков в структурных подразделениях Общества, согласно утвержденному графику, в том числе: <i>Департамент по функционированию элементов национальной системы квалификации (далее – НСК); Департамент анализа и развития НСК; Департамент методологической поддержки НСК; Департамент информационных систем (далее - ИС) социальных услуг; Департамент ИС социального обеспечения и социального страхования; Административно-финансовый департамент</i>	Ежеквартально	Аналитическая справка	Рабочая группа, АКС
9	Проведение служебных расследований по возможным случаям коррупционных правонарушений	По мере возникновения	Результаты служебной проверки	АКС
10	Рассмотрение обращений физических и юридических лиц по фактам нарушений служебной этики работниками Общества	По мере поступления обращения	Информация председателю Правления	АКС
11	Мониторинг и контроль за исполнением требований законодательства по ответственности руководителей за коррупционное правонарушение подчиненных	Постоянно	Отчет	АКС
12	Проведение разъяснительных и обучающих мероприятий по вопросам соблюдения требований законодательства о противодействии коррупции	Ежеквартально	Разъяснительное мероприятие (протокол)	АКС, работники Общества
13	Прохождение обучения по повышению грамотности в сфере противодействия коррупции (инструктаж) у соответствующих государственных структур и организации по противодействию коррупции	Постоянно и по мере необходимости при наличии статьи расходов общества	Сертификат о прохождении обучения	АКС, Административно-финансовый департамент

14	Участие в обучающих семинарах (повышение квалификации о мерах по противодействию коррупции, инструктажа) у соответствующих государственных структур и организации по противодействию коррупции	Постоянно по мере проведения	Сертификат о прохождении обучения	АКС, Административно-финансовый департамент
15	Изучение положений международного антикоррупционного стандарта ISO 37001 «Система менеджмента противодействия коррупции. Требования и рекомендации по применению», а также национального стандарта СТ РК 3049-2017 «Система менеджмента противодействия коррупции. Требования и руководство по применению»	Постоянно	ISO 37001; СТ РК 3049-2017	Руководители структурных подразделений Общества
16	Предоставление отчетности о проделанной работе по противодействию коррупции	Ежеквартально	Отчет в Совет директоров	АКС
17	Предоставление отчетности о проделанной работе по противодействию коррупции	Ежеквартально	Отчет в Агентство РК по противодействию коррупции	АКС
Управление комплаенс-рисками				
18	Проверка сведений о наличии либо отсутствии совершения коррупционного преступления лицами, поступившими на работу в Общество	Осуществление проверки кандидатов на вакантную должность	постоянно	АКС
19	Ознакомление работников с положениями Политики противодействия коррупции Общества	Подписанный работниками лист ознакомления	постоянно	АКС