



БҰЙРЫҚ

22.12.2022 ж.

Астана қаласы

ПРИКАЗ

№

289-0

город Астана

Об утверждении антикоррупционного стандарта

В соответствии с пунктом 3 статьи 16 от 18 ноября 2015 года Закона Республики Казахстан «О противодействии коррупции», а также с подпунктом 1) пункта 11 Положения о комплаенс-офицере акционерного общества «Центр развития трудовых ресурсов» (далее – АО «ЦРТР») и во исполнение пункта 17 Плана мероприятий Министерства труда и социальной защиты населения Республики Казахстан по противодействию коррупции на 2022 год, **ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить антикоррупционный стандарт акционерного общества «Центр развития трудовых ресурсов» согласно приложению к настоящему приказу.
2. Комплаенс - офицеру в трехдневный срок разместить на интернет-ресурсе АО «ЦРТР» для руководства в работе.
3. Настоящий приказ вступает в силу со дня его подписания.

Президент АО «ЦРТР»

Д. Аргандыков

ЕНБЕК.КЗ

000247

Приложение к приказу
Президента акционерного общества
«Центр развития трудовых ресурсов»
от «___» декабря 2022 года
№ _____

**Антикоррупционный стандарт
акционерного общества «Центр развития
трудовых ресурсов»**

г. Астана

Глава 1. Общие положения

1. Настоящий антикоррупционный стандарт акционерного общества «Центр развития трудовых ресурсов» (далее - антикоррупционный стандарт) разработан в соответствии со статьей 10 Закона Республики Казахстан от 18 ноября 2015 года «О противодействии коррупции» (далее – Закон) и представляет собой систему запретов, ограничений и дозволений во всех сферах деятельности акционерного общества «Центр развития трудовых ресурсов» (далее – АО «ЦРТР»).

2. Целью антикоррупционного стандарта является недопущение коррупционных проявлений, повышение правовой грамотности и нулевой терпимости к проявлениям коррупции в деятельности АО «ЦРТР».

3. Задачами антикоррупционного стандарта являются:

1) формирование устойчивого антикоррупционного поведения и ответственности руководства и работников АО «ЦРТР» при осуществлении функциональных обязанностей;

2) своевременное выявление коррупционных проявлений и предотвращение их негативных последствий;

3) развитие среди работников АО «ЦРТР» антикоррупционной культуры;

4) повышение эффективности деятельности АО «ЦРТР».

4. Применение и исполнение антикоррупционного стандарта:

1) антикоррупционный стандарт применяется в деятельности АО «ЦРТР» при осуществлении функций и реализации прав и законных интересов физических и юридических лиц, АО «ЦРТР» и его работников;

2) антикоррупционный стандарт обязателен для исполнения работниками АО «ЦРТР»;

3) за применение и исполнение антикоррупционного стандарта персональную ответственность несет каждый работник АО «ЦРТР».

5. Изменение настоящего антикоррупционного стандарта производится в соответствии с пунктом 2 статьи 10 Закона.

6. Антикоррупционный стандарт определяет действия и решения работников АО «ЦРТР», направленные на неукоснительное соблюдение установленных правил и предотвращение коррупционных проявлений.

7. Контроль за соблюдением работниками АО «ЦРТР» антикоррупционного стандарта возлагается на комплаенс офицера и руководителей соответствующих структурных подразделений АО «ЦРТР»

3. Правила поведения (действия) работников АО «ЦРТР»

Запреты, ограничения и дозволения:

8. При реализации прав и законных интересов физических и юридических лиц в деятельности АО «ЦРТР» и его работников:

1) руководствоваться Конституцией и законами Республики Казахстан, Трудового и Предпринимательского кодексов Республики Казахстан, иными нормативными правовыми актами, решениями единственного акционера и Совета директоров, приказами Президента АО «ЦРТР», а также уставом АО «ЦРТР»;

2) не допускать совершение проступков и иных правонарушений, за которые законами Республики Казахстан предусмотрена дисциплинарная, административная либо уголовная ответственность;

3) не использовать служебную и иную информацию, не подлежащую официальному распространению, в целях получения или извлечения имущественных и неимущественных благ и преимуществ;

4) не принимать при осуществлении своих служебных полномочий никаких материальных благ, услуг и иных привилегий, связанных с выполнением своих обязанностей;

5) не допускать конфликта интересов, при их возникновении принять меры по их устранению в соответствии с законодательством Республики Казахстан;

6) дорожить деловой репутацией АО «ЦРТР», воздерживаться от участия в деятельности, противоречащей или наносящей урон правам и законным интересам АО «ЦРТР», пресекать любые попытки опорочить его честь и авторитет;

7) не допускать необоснованной передачи сведений о персональных данных граждан и работников АО «ЦРТР», с целью извлечения выгоды для себя или третьих лиц;

8) обеспечивать продвижение по служебной лестнице работников соблюдая принципы меритократии и на конкурсной основе с учетом таких факторов как знания, квалификация, опыт, продуктивность и эффективность;

9) при выполнении своих должностных обязанностей соблюдать деловой этикет и правила официального поведения, неукоснительно выполнять нормы Кодекса деловой этики АО «ЦРТР», утвержденного решением Совета директоров от 23 сентября 2021 года № 8, Кодекс корпоративного управления АО «ЦРТР», утвержденного приказом вице-министра труда и социальной защиты населения Республики Казахстан от 30 июня 2017 года №183 и других внутренних документов АО «ЦРТР».

3. Обязанности работников АО «ЦРТР» при принятии управленческих и иных решений в пределах своей компетенции

9. Докладывать непосредственному руководителю о возникновении конфликта интересов, личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, о склонении к коррупционному поведению и получению подарков.

10. Не руководствоваться личными и корыстными интересами при исполнении должностных обязанностей.

11. Воздерживаться от обращения к коллегам и руководителям с неправомерными просьбами, нарушающими установленный порядок взаимоотношений, которые могут оказать влияние на принятие ими беспристрастного служебного решения.

12. Не склонять и не поощрять других лиц на совершение коррупционных правонарушений.

13. Не дарить коллегам, руководителям и иным должностным лицам подарки и не оказывать неслужебные услуги для получения с использованием должностных полномочий имущественной выгоды, блага либо преимущества.

14. В связи с исполнением должностных полномочий не принимать подарки.

15. Не использовать служебную и иную информацию, не подлежащую распространению, в целях получения или извлечения имущественных и неимущественных благ и преимуществ.

16. Отказаться от назначения на должность, если она связана с непосредственной подчиненностью или подконтрольностью лиц, состоящих в близких родственных отношениях (родители, супруги, братья, сестры, дети).

17. Проявлять активность в противодействии коррупции, раскрытии коррупционных правонарушений.

18. Незамедлительно докладывать руководству о ставших известными фактах коррупции, а также о склонении к получению какой-либо выгоды за ускоренное рассмотрение материалов либо волокиты.

19. Незамедлительно в письменной форме сообщать непосредственному руководителю о сомнениях в правомерности полученного для исполнения распоряжения.

20. Обращаться к вышестоящему руководству, если непосредственный руководитель сам вовлечен в конфликт интересов.

21. Поддерживать и требовать от коллег соблюдения правовой и антикоррупционной культуры.

22. На постоянной основе принимать меры по устранению причин и условий возможного возникновения конфликта интересов, коррупционных правонарушений и их последствий.

23. Воздерживаться от оказания содействия кому-либо в осуществлении предпринимательской и иной деятельности, связанной с извлечением доходов.

24. Воздерживаться от представления или лоббирования интересов третьих лиц, а равно совершения действий от их имени.

4. Рекомендации должностным лицам и работникам АО «ЦРТР» при осуществлении государственных закупок товаров, работ и услуг

25. Оптимально и эффективно расходовать денежные средства, используемые для государственных закупок.

26. Предоставлять потенциальным поставщикам равные возможности для участия в процедуре проведения государственных закупок, кроме случаев, предусмотренных Законом Республики Казахстан от 4 декабря 2015 года «О государственных закупках».

27. Обеспечивать открытость и прозрачность процесса государственных закупок.

28. Не допускать коррупционных проявлений.

29. Не допускать участие в проводимых государственных закупках близких родственников, супруга (супруги) или свойственников первых руководителей данного потенциального поставщика и (или) уполномоченного представителя данного потенциального поставщика обладающих правом принимать решение о выборе поставщика либо являющихся представителями заказчика или организатора государственных закупок в проводимых государственных закупках.

30. Не допускать участие в качестве потенциального поставщика и (или) привлекаемого им субподрядчика (соисполнителя) имеющих неисполненные обязательства по исполнительным документам и включенных в Единый реестр должников.

5. Рекомендации при организации кадровой работы по подбору и расстановке работников АО «ЦРТР»

31. Не допускать случаев подбора и расстановки кадров по признакам родства, землячества и личной преданности, обеспечивать соблюдение принципов меритократии.

32. Конкретно и четко определять задачи и объем должностных полномочий подчиненных должностных лиц.

33. Не допускать неравномерного распределения трудовой нагрузки между должностными лицами, находящимися в подчинении.

34. Проявлять справедливость и объективность при оценке результатов их деятельности, а также применении мер поощрения и взысканий.

35. Не отдавать явно невыполнимых распоряжений или выходящих за рамки их должностных обязанностей, а также противоречащих законодательству.

36. Не использовать служебное положение для оказания влияния на деятельность подчиненных при решении вопросов внеслужебного характера.

37. Не принуждать подчиненных к совершению коррупционных правонарушений.

38. Не допускать и пресекать факты нарушения норм антикоррупционного законодательства со стороны подчиненных и других должностных лиц.

39. Своевременно принимать исчерпывающие меры по урегулированию конфликта интересов, возникшего у коллег в ходе выполнения ими своих должностных обязанностей.

40. Устранять причины и условия, способствующие совершению коррупционных правонарушений, в том числе с подчиненными.

6. Формирование антикоррупционной культуры

41. Формирование атмосферы нетерпимости к коррупции – это деятельность по укреплению у должностных лиц убеждения в необходимости противодействия коррупции через призму общепризнанной в обществе системы ценностей:

- развитие чувства патриотизма;
- любви к близким людям;
- почтительное отношение к старшему поколению людей;
- уважительное отношение к национальным традициям народов, проживающих на территории Республики Казахстан;
- знание истории своей страны.

В деятельности АО «ЦРТР» проводятся меры общеобразовательного, информационного и организационного характера, к таковым следует отнести:

- профессиональная учеба;
- повышение квалификации;
- проведение разъяснительных и других мероприятий по противодействию коррупции;
- оказание благотворительной помощи, согласно нормам действующего законодательства Республики Казахстан;
- проведение спортивных и других досуговых мероприятий.



БҰЙРЫҚ

22.12.2022 ж.

Астана қаласы

ПРИКАЗ

№

283-0

город Астана

**Сыбайлас жемқорлыққа қарсы
стандартты бекіту туралы**

«Сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл туралы» 2015 жылғы 18 қарашадағы Қазақстан Республикасы Заңының 16-бабының 3-тармағына, сондай-ақ «Еңбек ресурстарын дамыту орталығы» акционерлік қоғамының (бұдан әрі – «ЕРДО» АҚ) комплаенс-офицері туралы Ереженің 11-тармағының 1) тармақшасына және Қазақстан Республикасы Еңбек және халықты әлеуметтік қорғау министрлігінің Сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл жөніндегі 2022 жылға арналған іс-шаралар жоспарының 17-тармағын орындау мақсатында **БҰЙЫРАМЫН:**

1. Осы бұйрыққа косымшаға сәйкес «Еңбек ресурстарын дамыту орталығы» акционерлік қоғамының сыбайлас жемқорлыққа қарсы стандарты бекітілсін.
2. Комплаенс-офицер үш күн мерзімде жұмыста басшылық ету үшін «ЕРДО» АҚ интернет-ресурсында орналастырылсын.
3. Осы бұйрық қол қойылған күнінен бастап күшіне енеді.

«ЕРДО» АҚ Президенті

Д. Арғындықов

ENBEK.KZ

000246

«Еңбек ресурстарын дамыту
орталығы» акционерлік қоғамы
президентінің бұйрығына қосымша
2022 жылдың «__» желтоқсаны
№ ____

**«Еңбек ресурстарын дамыту орталығы»
акционерлік қоғамының
сыбайлас жемқорлыққа қарсы стандарты**

Астана

1-тарау. Жалпы ережелер

1. Осы «Еңбек ресурстарын дамыту орталығы» акционерлік қоғамының сыбайлас жемқорлыққа қарсы стандарты (бұдан әрі - сыбайлас жемқорлыққа қарсы стандарт) «Сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс – қимыл туралы» 2015 жылғы 18 қарашадағы Қазақстан Республикасы Заңының (бұдан әрі-Заң) 10-бабына сәйкес әзірленді және «Еңбек ресурстарын дамыту орталығы» акционерлік қоғамы қызметінің барлық салаларында тыйым салу, шектеулер мен рұқсаттар жүйесін білдіреді (бұдан әрі – «ЕРДО» АҚ).

2. Сыбайлас жемқорлыққа қарсы стандарттың мақсаты – «ЕРДО» АҚ қызметінде сыбайлас жемқорлық көріністерінің алдын алу, құқықтық сауаттылықты арттыру және сыбайлас жемқорлық көріністеріне мүлдем төзбеушілік.

3. Сыбайлас жемқорлыққа қарсы стандарттың мақсаттары:

1) функционалдық міндеттерді жүзеге асыру кезінде «ЕРДО» АҚ басшылығы мен қызметкерлерінің сыбайлас жемқорлыққа қарсы тұрақты мінез-құлқын және жауапкершілігін қалыптастыру;

2) сыбайлас жемқорлық көріністерін уақтылы анықтау және олардың теріс салдарларының алдын алу;

3) «ЕРДО» АҚ қызметкерлері арасында сыбайлас жемқорлыққа қарсы мәдениетті дамыту;

4) «ЕРДО» АҚ қызметінің тиімділігін арттыру.

4. Сыбайлас жемқорлыққа қарсы стандартты қолдану және енгізу:

1) Сыбайлас жемқорлыққа қарсы стандарт жеке және заңды тұлғалардың, «ЕРДО» АҚ және оның қызметкерлерінің функцияларын орындау және құқықтары мен заңды мүдделерін жүзеге асыру кезінде «ЕРДО» АҚ қызметінде қолданылады;

2) Сыбайлас жемқорлыққа қарсы стандарт «ЕРДО» АҚ қызметкерлері үшін міндетті болып табылады;

3) Сыбайлас жемқорлыққа қарсы стандартты қолдану және орындау үшін «ЕРДО» АҚ-ның әрбір қызметкері дербес жауапты болады.

5. Осы сыбайлас жемқорлыққа қарсы стандарт Заңның 10-бабының 2-тармағына сәйкес өзгертілді.

6. Сыбайлас жемқорлыққа қарсы стандарт белгіленген ережелерді мүлтіксіз сақтауға және сыбайлас жемқорлықтың алдын алуға бағытталған «ЕРДО» АҚ қызметкерлерінің іс-әрекеттері мен шешімдерін айқындайды.

7. «ЕРДО» АҚ қызметкерлерінің сыбайлас жемқорлыққа қарсы стандарттың сақталуын бақылау «ЕРДО» АҚ тиісті құрылымдық бөлімшелерінің офицері мен басшыларының комплаенсіне жүктеледі.

3. «ЕРДО» АҚ қызметкерлерінің мінез-құлық (әрекеттері) ережелері

Тыйым салулар, шектеулер мен рұқсаттар:

8. «ЕРДО» АҚ қызметінде жеке және заңды тұлғалардың құқықтары мен заңды мүдделерін жүзеге асыру кезінде және оның қызметкерлері:

1) Қазақстан Республикасының Конституциясы мен заңдарын, Қазақстан Республикасының Еңбек және Кәсіпкерлік кодекстерін, өзге де нормативтік құқықтық актілерді, жалғыз акционердің және Директорлар кеңесінің шешімдерін, «ЕРДО» АҚ Президентінің өкімдерін, сондай-ақ «ЕРДО» АҚ жарғысын басшылыққа алу;

2) Қазақстан Республикасының заңдарында тәртіптік, әкімшілік немесе қылмыстық жауаптылық көзделген теріс қылық және өзге де құқық бұзушылықтар жасауға жол бермеуге;

3) мүліктік және мүліктік емес игіліктер мен артықшылықтар алу немесе алу мақсатында ресми таратылуға жатпайтын қызметтік және өзге де ақпаратты пайдаланбауға;

4) өзінің қызметтік өкілеттіктерін жүзеге асыру кезінде өз міндеттерін орындауға байланысты қандай да болсын материалдық игіліктерді, қызметтерді және өзге де артықшылықтарды қабылдамауға;

5) мүдделер қақтығысының алдын алуға, олар туындаған жағдайда Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес оларды жою жөнінде шаралар қабылдауға;

6) «ЕРДО» АҚ-ның іскерлік беделін бағалауға, «ЕРДО» АҚ-ның құқықтары мен заңды мүдделеріне қайшы келетін немесе зиян келтіретін қызметке қатысудан бас тартуға, оның ар-намысы мен беделіне нұқсан келтіру әрекеттерін тоқтатуға;

7) өзіне немесе үшінші тұлғаларға пайда алу мақсатында азаматтардың және «ЕРДО» АҚ қызметкерлерінің дербес деректері туралы мәліметтерді негізсіз беруге жол бермеуге;

8) білім, біліктілік, тәжірибе, өнімділік және тиімділік сияқты факторларды ескере отырып, меритократия қағидаттарын сақтай отырып және конкурстық негізде қызметкерлердің мансап сатысында көтерілуін қамтамасыз етуге;

9) өз лауазымдық міндеттерін орындау кезінде іскерлік этикет пен қызметтік мінез-құлық ережелерін Қазақстан Республикасы Еңбек және халықты әлеуметтік қорғау вице-министрінің 2017 жылғы 30 маусымдағы бұйрығымен бекітілген Директорлар кеңесінің 2021 жылғы 23 қыркүйектегі № 8 шешімімен бекітілген «ЕРДО» АҚ-ның Іскерлік этика кодексін сақтауға, Қазақстан Республикасы Еңбек және халықты әлеуметтік қорғау вице-министрінің 2017 жылғы 30 маусымдағы № 183 бұйрығымен бекітілген «ЕРДО» АҚ Корпоративтік басқару кодексі және «ЕРДО» АҚ басқа да ішкі құжаттары.

3. «ЕРДО» АҚ қызметкерлерінің өз құзыреті шегінде басқарушылық және өзге де шешімдер қабылдау кезіндегі міндеттері

9. Тікелей басшыға мүдделер қақтығысының, қызметтік міндеттерін орындау кезіндегі жеке мүдделердің, сыбайлас жемқорлық мінез-құлыққа бейімділігінің және сыйлық алудың туындауы туралы хабарлау.

10. Қызметтік міндеттерін атқару кезінде жеке және пайдакүнемдік мүдделерді басшылыққа алмау.

11. Әріптестер мен басшыларға олардың бейтарап ресми шешіміне әсер етуі мүмкін қарым-қатынастың белгіленген тәртібін бұзатын заңсыз өтініштермен байланысудан аулақ болу.

12. Басқа адамдарды сыбайлас жемқорлық құқық бұзушылықтар жасауға итермеу.

13. Қызметтік өкілеттіктерін пайдалана отырып, қызметтестеріне, басшыларға және басқа да лауазымды тұлғаларға сыйлық бермеу және мүліктік пайда, артықшылық алу үшін қызметтік емес қызмет көрсетпеу.

14. Қызметтік өкілеттіктерді орындауға байланысты сыйлықтарды қабылдамау.

15. Мүліктік және мүліктік емес игіліктер мен артықшылықтар алу мақсатында таратуға жатпайтын қызметтік және өзге де ақпаратты пайдаланбау.

16. Егер бұл жақын туыстық қарым-қатынаста болатын адамдардың (ата-аналардың, жұбайлардың, аға-інілерінің, апа-сіңлілерінің, балаларының) тікелей бағынуымен немесе бақылауымен байланысты болса, лауазымға тағайындаудан бас тарту.

17. Сыбайлас жемқорлыққа қарсы күресте, сыбайлас жемқорлық құқық бұзушылықтарды ашуда белсенділік таныту.

18. Белгілі болған сыбайлас жемқорлық фактілері туралы, сондай-ақ материалдарды жедел қарау немесе қағазбастылық үшін қандай да бір пайда алуға бейімділік туралы дереу басшылыққа хабарлау.

19. Орындау үшін келіп түскен өкімнің заңдылығына күмәнданатындығы туралы тікелей басшыға дереу жазбаша хабарлау.

20. Тікелей басшы мүдделер қақтығысына қатысты болса, жоғары басшылыққа хабарласу.

21. Әріптестерден құқықтық және сыбайлас жемқорлыққа қарсы мәдениетті сақтауды қолдау және талап ету.

22. Мүдделер қақтығысының себептері мен шарттарын, сыбайлас жемқорлық құқық бұзушылықтарды және олардың салдарын жою бойынша тұрақты негізде шаралар қабылдау.

23. Кіріс алуға байланысты кәсіпкерлік және басқа да қызметті жүзеге асыруда ешкімге көмек көрсетпеу.

24. Үшінші тұлғалардың мүдделерін білдіруден немесе лоббирлеуден, сондай-ақ олардың атынан әрекеттер жасаудан аулақ болу.

4. Тауарларды, жұмыстарды, қызметтерді мемлекеттік сатып алуды жүзеге асыру кезінде «ЕРДО» АҚ лауазымды тұлғалары мен қызметкерлеріне ұсынымдар

25. Мемлекеттік сатып алуды жүзеге асыруға жұмсалған қаражатты оңтайлы және тиімді пайдалану.

26. «Мемлекеттік сатып алу туралы» 2015 жылғы 4 желтоқсандағы Қазақстан Республикасының Заңында көзделген жағдайларды қоспағанда, әлеуетті өнім берушілерге мемлекеттік сатып алу рәсіміне қатысу үшін тең мүмкіндіктер беру.

27. Мемлекеттік сатып алу процесінің ашықтығы мен айқындылығын қамтамасыз ету.

28. Сыбайлас жемқорлық көріністерінен аулақ болу.

29. Осы әлеуетті өнім берушінің бірінші басшыларының және (немесе) осы әлеуетті өнім берушінің уәкілетті өкілінің өнім берушіні таңдау туралы шешім қабылдауға құқығы бар не өткізілетін Мемлекеттік сатып алуда Тапсырыс берушінің немесе Мемлекеттік сатып алуды ұйымдастырушының өкілдері болып табылатын жақын туыстарының, жұбайының (зайыбының) немесе жекжаттарының өткізілетін Мемлекеттік сатып алуға қатысуына жол бермеу.

30. Әлеуетті өнім беруші және (немесе) атқарушылық құжаттар бойынша орындалмаған міндеттемелері бар және Бұрышкерлердің бірыңғай тізіліміне енгізілген ол тартатын қосалқы мердігер (бірлесіп орындаушы) ретінде қатысуға жол бермеу.

5. «ЕРДО» АҚ қызметкерлерін іріктеу және орналастыру бойынша кадрлық жұмысты ұйымдастыру бойынша ұсынымдар

31. Кадрларды туыстық, қауымдық және жеке адалдық белгілері бойынша іріктеу және орналастыру жағдайларына жол бермеу, меритократия қағидаттарының сақталуын қамтамасыз ету.

32. Бағынысты лауазымды тұлғалардың міндеттері мен лауазымдық өкілеттіктерінің көлемін нақты белгілеу.

33. Қол астындағы лауазымды тұлғалар арасында жұмыс көлемінің біркелкі бөлінбеуіне жол бермеу.

34. Өз қызметінің нәтижелерін бағалауда, сондай-ақ көтермелеу мен жазалау шараларын қолдануда әділдік пен объективтілік таныту.

35. Орындауы анық мүмкін емес немесе өзінің қызметтік міндеттерінің шегінен шығатын, сондай-ақ заңға қайшы келетін бұйрықтарды бермеу.

36. Қызметтен тыс сипаттағы мәселелерді шешу кезінде қол астындағы қызметкерлердің қызметіне ықпал ету үшін қызмет бабын пайдаланбау.

37. Қол астындағы қызметкерлерді сыбайлас жемқорлық құқық бұзушылықтар жасауға мәжбүрлемеу.

38. Қол астындағы қызметкерлер мен басқа да лауазымды тұлғалардың сыбайлас жемқорлыққа қарсы заңнаманы бұзуының алдын алу және жолын кесу.

39. Қызметтік міндеттерін орындау барысында әріптестермен туындаған мүдделер қақтығысын шешу бойынша кешенді шараларды уақтылы қабылдау.

40. Сыбайлас жемқорлық құқық бұзушылықтар жасауға ықпал ететін себептер мен жағдайларды, оның ішінде қарамағындағы қызметкерлермен де жою.

6. Сыбайлас жемқорлыққа қарсы мәдениетті қалыптастыру

41. Сыбайлас жемқорлыққа төзбеушілік ахуалын қалыптастыру – қоғамда жалпыға танылған құндылықтар жүйесі призмасы арқылы сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл қажеттілігіне лауазымды тұлғалардың сенімін нығайту жөніндегі қызмет:

патриоттық сезімін дамыту;

жақын адамдарға деген сүйіспеншілік;

аға буын адамдарға құрметпен қарау;

Қазақстан Республикасының аумағында тұратын халықтардың ұлттық дәстүрлеріне құрметпен қарау;

өз елінің тарихын білу.

«ЕРДО» АҚ қызметінде жалпы білім беру, ақпараттық және ұйымдастырушылық сипаттағы шаралар жүзеге асырылады, оларға мыналар жатады:

кәсіптік оқыту;

біліктілікті арттыру;

сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл бойынша түсіндіру және өзге де іс-шараларды жүргізу;

Қазақстан Республикасының қолданыстағы заңнамасының нормаларына сәйкес қайырымдылық көмек көрсету ;

спорт және басқа да бос уақытты өткізу шаралары.