



«Еңбек ресурстарын дамыту орталығы» АҚ  
Директорлар кенесінің  
2024 жылғы «5» планdedегі  
шешімімен  
(№3 хаттама)  
бекітілген

**«Еңбек ресурстарын дамыту орталығы» акционерлік қоғамының  
сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимылдының ішкі саясаты**

Астана к., 2024 жыл

## **1-тарау. Жалпы ережелер**

1. «Еңбек ресурстарын дамыту орталығы» акционерлік қоғамының сыйбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимылының ішкі саясаты (бұдан әрі – Саясат) Қазақстан Республикасының заңнамасына және «Еңбек ресурстарын дамыту орталығы» акционерлік қоғамының (бұдан әрі – Қоғам) өзге де ішкі құжаттарына сәйкес әзірленді.

2. Осы Саясат:

1) Қоғамдағы сыйбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл туралы негізгі ережелерді;

2) сыйбайлас жемқорлық құқық бұзушылықтардың алдын алу жөніндегі басқару және ұйымдастыру негіздерін;

3) Қазақстан Республикасының сыйбайлас жемқорлыққа қарсы заңнамасының талаптарын, оны орындау жөніндегі міндеттемелерді;

4) сыйбайлас жемқорлықтың алдын алу және оған қарсы іс-қимыл жөніндегі шаралар кешенін белгілейді.

3. Осы Саясаттың негізгі мақсаты сыйбайлас жемқорлықтан, бастартатын және өзінің лауазымдық міндеттерін орындау кезінде адалдық пен сатылмаушылық қағидаттарын қамтамасыз ететін Қоғам қызметкерлерінің құқықтық мәдениетін қалыптастыру болып табылады.

4. Осы Саясат Қоғамның қызметкерлерінің танысуы және мұлтіксіз сақтауы үшін міндетті болып табылады.

5. Осы Саясатта келесі терминдер мен анықтамалар қолданылады:

1) **әкімшілік-шаруашылық функциялар** – ұйымның балансындағы мүлікті басқаруға және оған билік етуге Қазақстан Республикасының заңында белгіленген тәртіппен берілген құқық;

2) **ұйымдастырушылық-әкімдік функциялар** – қызмет бойынша бағынысты адамдардың орындауы үшін міндетті бұйрықтар мен әкімдерді шығаруға, сондай-ақ бағынысты адамдарға қатысты көтермелей шаралары мен тәртіптік жазалар қолдануға Қазақстан Республикасының заңында белгіленген тәртіппен берілген құқық;

3) **лауазымды адам** – акционерлік қоғамның директорлар кеңесінің, оның атқарушы органдың мүшесі немесе акционерлік қоғамның атқарушы органдың функцияларын жеке-дара жүзеге асыратын тұлға;

4) **Қоғамда басқарушылық функцияларды орындайтын адам** – Қоғамда ұйымдастырушылық-әкімдік немесе әкімшілік-шаруашылық функцияларды тұрақты, уақытша не арнаулы өкілеттік бойынша орындайтын адам;

5) **мұдделер қақтығысы** – Қоғамда басқарушылық функцияларды орындайтын адамдардың жеке мұдделері мен олардың лауазымдық өкілеттіктері арасындағы қайшылық, мұндай жағдайда аталған адамдардың жеке мұдделері олардың өз лауазымдық міндеттерін тиісінше орындаудына алып келуі мүмкін;

6) **сыйбайлас жемқорлық құқық бұзушылық** – бұл үшін занда әкімшілік немесе қылмыстық жауаптылық белгіленген, сыйбайлас жемқорлық

белгілері бар құқыққа қайши, кінелі түрдегі іс-әрекет (әрекет немесе әрекетсіздік);

7) **сыбайлас жемқорлық** – Қоғамда басқарушылық функцияларды орындайтын адамдардың, Қоғамның қызметкерлерінің лауазымдық (қызметтік) өкілеттіктерін және соған байланысты мүмкіндіктерін жеке өзі немесе делдалдар арқылы жеке өзіне не үшінші тұлғаларға мүліктік (мүліктік емес) игіліктер мен артықшылықтар алу немесе табу мақсатында заңсыз пайдалануы, сол сияқты игіліктер мен артықшылықтарды беру арқылы осы адамдарды парага сатып алу;

8) **сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл** – Қоғамда басқарушылық функцияларды орындайтын адамдардың, Қоғамның қызметкерлерінің өз өкілеттіктері шегіндегі сыбайлас жемқорлықтың алдын алу, оның ішінде қоғамда сыбайлас жемқорлыққа қарсы мәдениетті қалыптастыру, сыбайлас жемқорлық құқық бұзушылықтарды жасауға ықпал ететін себептер мен жағдайларды анықтау және жою жөніндегі, сондай-ақ сыбайлас жемқорлық құқық бұзушылықтарды анықтау, жолын кесу, ашу және тергеп-тексеру және олардың салдарларын жою жөніндегі қызметі;

9) **сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл жөніндегі уәкілетті орган** – Қазақстан Республикасының сыбайлас жемқорлыққа қарсы саясатын қалыптастыру мен іске асыруды және сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл саласында үйлестіруді, сондай-ақ сыбайлас жемқорлық құқық бұзушылықтардың алдын алуды, анықтауды, жолын кесуді, ашуды және тергеп-тексеруді жүзеге асыратын мемлекеттік орган және оның аумақтық бөлімшелері.

## **2-тарау. Сыбайлас жемқорлық құқық бұзушылықтардың түрлері**

6. Сыбайлас жемқорлық құқық бұзушылықтарға Қазақстан Республикасының қолданыстағы заңнамасында әкімшілік немесе қылмыстық жауапкершілік көзделген әрекеттер жатады, оның ішінде:

- 1) пара беру немесе алу, сондай-ақ пара беруде делдалдық көрсету;
- 2) сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс қимыл туралы заңнамаға сәйкес өзге де мүліктік игіліктер мен артықшылықтар алу;
- 3) қаржылық есептілікті қасақана бүрмалау;
- 4) Қоғам активтерін заңсыз пайдалану және (немесе) иемдену және (немесе) ұрлау: ақша қаражатын ұрлау, ақша қаражатын мақсатсыз пайдалану, негізгі құралдарды, тауарлық-материалдық құндылықтарды ұрлау;

5) сыбайлас жемқорлық сипаттагы іс-әрекеттер, лауазымдық өкілеттіктерді теріс пайдалану және лауазымдық өкілеттіктерді асыра пайдалану: мүліктік пайда алу үшін өзінің лауазымдық өкілеттіктерін және олармен байланысты мүмкіндіктерді пайдалану, құжаттарды қолдан жасау және (немесе) бүрмалау арқылы тауарларды, жұмыстарды, көрсетілетін қызметтерді сатып алуды жүзеге асыру кезіндегі бұзушылықтар, ақшалай сыйакылар, қымбат сыйлықтар не өзге де пайда алу үшін тауарларға,

жұмыстарға, көрсетілетін қызметтерге бағаны арнайы жоғарылату немесе төмендету, Қоғам қызметі үшін маңызы бар ақпаратты қасақана жою, деректер қорын жою немесе олардағы мәліметтерді өзгерту, үшінші тұлғалардың қол жеткізуін қамтамасыз ету үшін немесе жеке мақсаттарда бағдарламаларды енгізу;

6) Қоғамның ақпараттық жүйелеріне рұқсатсыз кіруге немесе пайда табу және (немесе) қызметіне нұқсан келтіру және (немесе) Қоғамның беделіне теріс әсер ету мақсатында құпия ақпаратты иемденуге бағытталған іс-әрекеттер;

7) Қазақстан Республикасының қолданыстағы заңнамасында көзделген сыйайлас жемқорлық құқық бұзушылықтардың өзге де түрлері.

### **3-тaraу. Сыйайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл шаралары**

7. Сыйайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл жөніндегі шаралар келесілерді қамтиды:

- 1) сыйайлас жемқорлыққа қарсы мониторинг;
- 2) сыйайлас жемқорлық тәуекелдерін ішкі талдау;
- 3) сыйайлас жемқорлыққа қарсы стандарттарды әзірлеу, сыйайлас жемқорлыққа қарсы мәдениетті қалыптастыру;
- 4) Қоғамда басқарушылық функцияларды орындастырын адамдардың сыйайлас жемқорлыққа қарсы шектеулерді қабылдауы;
- 5) мұдделер қақтығысының алдын алу және шешу;
- 6) қаржылық бакылау шаралары;
- 7) сыйайлас жемқорлықтың алдын алу жөніндегі шаралар.

### **4-тaraу. Сыйайлас жемқорлыққа қарсы мониторинг**

8. Сыйайлас жемқорлыққа қарсы тақырыптық мониторингті (бұдан әрі – сыйайлас жемқорлыққа қарсы мониторинг) Қоғамның сыйайлас жемқорлыққа қарсы комплаенс-қызметі жүргізеді.

9. Сыйайлас жемқорлыққа қарсы мониторинг жүргізу кезінде Қоғам қызметінің белгілі бір саласында сыйайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл мәселелері бойынша құқық қолдану практикасы бағаланады. Сыйайлас жемқорлыққа қарсы мониторингтің міндеті белгілі бір саладағы сыйайлас жемқорлық көріністеріне ықпал ететін проблемалық мәселелерді зерделеу болып табылады.

10. Сыйайлас жемқорлыққа қарсы мониторинг сыйайлас жемқорлыққа қарсы комплаенс-қызметінің өз бастамасы бойынша кез келген уақытта мынадай тәртіппен жүргізіледі:

- 1) ашық ақпарат көздерінен ақпарат жинау және жалпылау;
- 2) жиналған ақпаратты зерделеу және талдау;
- 3) Қоғам қызметінің белгілі бір саласында сыйайлас жемқорлық

көріністеріне ықпал ететін проблемалық мәселелерді айқындау;

4) сыйбайлас жемқорлыққа қарсы мониторинг нәтижесін қалыптастыру

11. Сыйбайлас жемқорлыққа қарсы тақырыптық мониторинг жүргізу Қазақстан Республикасының заңнамасында айқындалған тәртіппен жүзеге асырылады.

### **5-тарау. Сыйбайлас жемқорлық тәуекелдерін ішкі талдау**

12. Сыйбайлас жемқорлық тәуекелдерін ішкі талдау (бұдан әрі – ішкі талдау) деп сыйбайлас жемқорлық құқық бұзушылықтар жасауға ықпал ететін себептерді анықтау және зерделеу жөніндегі қызмет түсініледі.

13. Ішкі талдау жүргізу Қазақстан Республикасының заңнамасында айқындалған тәртіппен жүзеге асырылады.

14. Ішкі талдау объектісі Қоғамның бір немесе бірнеше құрылымдық бөлімшелерінің (бұдан әрі – бөлімше) қызметі болып табылады.

15. Ішкі талдау келесі бағыттар бойынша жүргізіледі:

1) бөлімшениң қызметін қозғайтын нормативтік құқықтық актілерде, ішкі құжаттарда сыйбайлас жемқорлық тәуекелдерін анықтау;

2) бөлімшениң ұйымдастырушылық-басқарушылық қызметінде сыйбайлас жемқорлық тәуекелдерін анықтау.

16. Нормативтік құқықтық актілерде, бөлімшениң қызметіне қатысты ішкі құжаттарда сыйбайлас жемқорлық құқық бұзушылықтар жасауға ықпал ететін дискрециялық өкілеттіктер мен нормалар айқындалады.

17. Бөлімшениң ұйымдастырушылық-басқарушылық қызметі деп келесі мәселелер түсініледі:

1) персоналды басқару, оның ішінде кадрлардың ауысуы;

2) мұдделер қактығысын реттеу;

3) ақпараттық жүйелерді әзірлеу және пайдалану;

4) бөлімше қызметінің Қоғамның ішкі құжаттарына және Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкестігі;

5) ұйымдастырушылық-басқарушылық қызметтен туындастырылғандағы өзге де мәселелер.

18. Ішкі талдау жүргізу үшін ақпарат көздері:

1) бөлімшениң қызметін қозғайтын Қоғамның ішкі құжаттары, Қазақстан Республикасының нормативтік құқықтық актілері;

2) бұрын мемлекеттік органдар немесе Қоғамның Ішкі аудит қызметі бөлімшеге қатысты жүргізген тексерулердің нәтижелері;

3) сыйбайлас жемқорлыққа қарсы мониторинг нәтижелері;

4) бұқаралық ақпарат құралдарындағы жарияланымдар;

5) бөлімшеге кепіл түскен жеке және занды тұлғалардың өтініштері;

6) Қазақстан Республикасының заңнамасымен ұсынуға жол берілетін өзге де мәліметтер.

19. Ішкі талдау нәтижелері бойынша келесілерді қамтитын талдамалық анықтама дайындалады:

1) анықталған сыйбайлас жемқорлық тәуекелдері туралы ақпарат;

- 2) оларды жою бойынша ұсынымдар;
- 3) анықталған сыйбайлас жемқорлық тәуекелдерін жою жөніндегі ұсынымды іске асыру мерзімдері.

20. Анықталған сыйбайлас жемқорлық тәуекелдерін жою жөніндегі ұсынымдары бар талдамалық анықтама Қоғам Президентіне оларды жою жөнінде шаралар қабылдау үшін қарау және тапсырма беру үшін енгізіледі.

21. Ишкі талдау нәтижелері құпиялылық режимін қамтамасыз етуді, қызметтік, коммерциялық немесе Қазақстан Республикасының заңымен қорғалатын өзге де құпияны корғау жөніндегі талаптардың сакталуын ескере отырып, Қоғамның интернет-ресурсында Қоғам Президентінің тиісті келісімі берілген кезден бастап 10 (он) жұмыс күнінен кешіктірілмейтін мерзімде орналастырылады.

#### **6-тaraу. Сыйбайлас жемқорлыққа қарсы стандарттарды әзірлеу, сыйбайлас жемқорлыққа қарсы мәдениетті қалыптастыру**

22. Сыйбайлас жемқорлыққа қарсы стандарттар – сыйбайлас жемқорлықтың алдын алуға бағытталған Қоғам қызметі үшін белгіленген ұсынымдар жүйесі. Сыйбайлас жемқорлыққа қарсы стандарттар Директорлар кеңесінің шешімімен бекітіледі.

23. Қоғамның сыйбайлас жемқорлыққа қарсы стандарты Қоғамда жұмыс істейтін адамдардың оларды мүлтіксіз сактауға және сыйбайлас жемқорлық көріністерінің алдын алуға бағытталған іс-әрекеттері мен шешімдерін айқындайды.

24. Сыйбайлас жемқорлыққа қарсы стандарттың міндеттері:

Қоғамда жұмыс істейтін адамдардың сыйбайлас жемқорлыққа қарсы тұрақты міnez-кулқын қалыптастыру;

сыйбайлас жемқорлық көріністерін уақтылы анықтау және олардың теріс салдарын болғызбау;

сыйбайлас жемқорлыққа қарсы мәдениетті қалыптастыру.

25. Сыйбайлас жемқорлыққа қарсы мәдениетті қалыптастыру – Қоғамда сыйбайлас жемқорлыққа тәзбеушілікті көрсететін құндылықтар жүйесін сактау және нығайту жөніндегі қызмет.

26. Сыйбайлас жемқорлыққа қарсы мәдениетті қалыптастыру әрбір қызметкердің міндеті болып табылады және түсіндіру жұмыстары мен Қазақстан Республикасының заңнамасында көзделген өзге де шараларды жүргізу арқылы жүзеге асырылады.

#### **7-тaraу. Сыйбайлас жемқорлыққа қарсы шектеулер**

27. Қоғамда басқарушылық функцияларды орындағын адамдардың өз өкілеттіктерін жеке, топтық және өзге де қызметтік емес мүдделерде пайдалануына әкел соғуы мүмкін іс-әрекеттер жасаудына жол бермеу мақсатында

аталған адамдар өздеріне келесілер бойынша сыйайлар жемқорлыққа қарсы шектеулер қабылдайды:

1) мемлекеттік функцияларды орындаумен сәйкес келмейтін қызметті жүзеге асыру;

2) жақын туыстарының, жұбайлары (зайыптары) мен жекжаттарының бірге қызмет (жұмыс) істеуіне жол бермеу;

3) мұліктік және мұліктік емес игіліктер мен артықшылықтар алу немесе табу мақсатында, ресми таратылуға жатпайтын қызметтік және өзге де ақпаратты пайдалану;

4) егер мұндай әрекеттер (әрекетсіздік) сол адамдардың қызметтік өкілеттіктеріне кірсе немесе аталған адамдардың лауазымдық жағдайына байланысты болса, оларды ұсынған адамдардың пайdasына сыйақылар, сыйлықтар немесе көрсетілетін қызметтер үшін материалдық сыйақы қабылдау осындай әрекеттерге (әрекетсіздікке) ықпал етуі мүмкін.

5) Қазақстан Республикасының шегінен тыс жерде орналасқан шетелдік банктерде шоттарды (салымдарды) ашу және иелену, Қазақстан Республикасының шегінен тыс жерде орналасқан шетелдік банктерде қолма-қол ақша мен құндылықтарды сактау.

Қоғамда басқарушылық функцияларды орындайтын адамдардың сыйайлар жемқорлыққа қарсы шектеулерді қабылдауға келісімін HR қызметі жазбаша нысанда рәсімдейді.

Қоғамда басқарушылық функцияларды орындайтын адамдардың сыйайлар жемқорлыққа қарсы шектеулерді қабылдамауы лауазымға қабылдаудан бастартуға не жұмыстан шыгаруға (атқаратын лауазымынан босатуға, өкілеттігін тоқтатуға) әкеп соғады.

28. Қоғамда басқарушылық функцияларды орындайтын адамдарға:

1) егер шаруашылық жүргізуі субъектіні басқару немесе басқаруға қатысу Қазақстан Республикасының заңдарына сәйкес олардың лауазымдық міндеттеріне кірмесе, шаруашылық жүргізуі субъектіні басқаруға дербес қатысуға, мұліктік немесе өзге де игіліктер алу мақсатында өзінің қызметтік өкілеттіктерін заңсыз пайдалану жолымен үйымдардың немесе жеке тұлғалардың материалдық мұдделерін қанағаттандыруға жәрдемдесуге;

2) үйымдастырылған бағалы қағаздар нарығында ашық және аралық инвестициялық пай қорларының пайларын, үйымдастырылған бағалы қағаздар нарығындағы облигацияларды, коммерциялық үйымдардың акцияларын (үйымдардың дауыс берегін акцияларының жалпы санының бес пайызынан аспайтын көлемде жай акциялар) сатып алуды және (немесе) өткізуді қоспағанда, кәсіпкерлік қызметпен айналысуға;

3) педагогикалық, ғылыми және өзге де шығармашылық қызметтен басқа ақылы қызметпен айналысуға тыйым салынады.

29. Қоғамда басқарушылық функцияларды орындайтын адамдар өздеріне меншік құқығымен тиесілі түрғын үйді мұліктік жалға (жалгерлікке) беруге және осындай тапсырудан табыс алуға құқылы.

30. Қоғамда басқарушылық функцияларын орындайтын адамдар лауазымға кіріскең күннен бастап күнтізбелік 30 (отыз) күн ішінде, осы адамдарға занды

түрде тиесілі ақшаны, облигацияларды, ашық және аралық инвестициялық пай қорларының пайларын, сондай-ақ мұліктік жалдауға берілген мұлікті қоспағанда, өздеріне тиесілі, пайдаланылуы кіріс алуға әкелетін мұлікті Қазақстан Республикасының заңдарында белгіленген тәртіппен, осы функцияларды орындау уақытында сенімгерлік басқаруға беруге міндетті.

31. Мұлікті сенімгерлік басқаруға арналған шарт нотариаттық куәландыруға жатады.

32. Облигацияларды, ашық және аралық инвестициялық пай қорларының пайларын қоспағанда, коммерциялық үйымдардың акцияларын (жарғылық капиталға қатысу үлестерін) және пайдаланылуы кіріс алуға әкеп соғатын өзге де мұлікті сатып алған жағдайда, Қоғамда басқарушылық функцияларды орындайтын адамдар оларды Қазақстан Республикасының заңдарында белгіленген тәртіппен сатып алған күннен бастап күнтізбелік 30 (отыз) күн ішінде сенімгерлік басқаруға беруге міндетті.

33. Қоғамда басқарушылық функцияларды орындайтын адамдар Қоғамның HR қызметіне мұлікті сенімгерлік басқаруға арналған нотариат куәландырған шарттың көшірмесін шарттың нотариат куәландырғаннан кейін 10 (он) жұмыс күні ішінде ұсынуға міндетті.

34. Қоғамда басқарушылық функцияларды орындайтын адамдардың осы тарауда көзделген міндеттемелерді орындамауы оларға тәртіптік жазаларды қолдану, оның ішінде олардың тиісті өкілеттіктерін мерзімінен бұрын тоқтату үшін негіз болып табылады.

35. Қоғамда басқарушылық функцияларды орындайтын адамдар өздерінің жақын туыстары және (немесе) жұбайы (зайыбы), сондай-ақ жеқжаттары атқаратын лауазымдарға тікелей бағынышты лауазымдарды атқара алмайды.

36. Саясаттың осы тармағының талаптарын бұзатын Қоғамдағы басқарушылық функцияларды орындайтын адамдар, егер олар көрсетілген бұзушылық анықталған сәттен бастап үш ай ішінде оны өз еркімен жоймаса, осындай бағыныштылықты болдырмайтын лауазымдарға ауыстырылуға тиіс, ал мұндай ауыстыру мүмкін болмаган кезде осы қызметшілердің бірі лауазымнан босатылуға немесе көрсетілген функциялардан өзге де босатылуға тиіс.

*Ескертпе: Жақын туыстар деп ата-аналар (ата-ана), балалар, асырап алушылар, асырап алынғандар, ата-анасы бір және ата-анасы бөлек ага-інілері мен апа-сіңлілері, атасы, әжесі, немерелері, жеқжаттары деп жұбайының (зайыбының) ага-інілері, апа-сіңлілері, ата-аналары мен балалары тусініледі.*

37. Қоғамда басқарушылық функцияларды орындайтын адамдардың сыйайлас жемқорлыққа карсы қабылданған шектеулерді сактауына мониторингті сыйайлас жемқорлыққа карсы комплаенс-қызметі жүзеге асырады.

## 8-тарау. Мұдделер қактығысының алдын алу және шешу

38. Қоғамда басқарушылық функцияларды орындайтын адамдарға, егер мұдделер қактығысы болса, лауазымдық міндеттерді жузеге асыруға тыйым салынады. Қоғамда басқарушылық функцияларды орындайтын адамдар мұдделер қактығысының алдын алу және шешу бойынша шаралар қабылдауға

міндепті. Қоғамда басқарушылық функцияларды орындастын адамдар мұдделер қақтығысы туындағаны туралы немесе оның туындау мүмкіндігі туралы тікелей басшыны (бар болса) не Қоғам басшылығын, сыйбайлар жемқорлыққа қарсы комплаенс-қызметін олар бұл туралы білген бойда жазбаша нысанда дереке хабардар етуге міндепті.

39. Қоғамда басқарушылық функцияларды орындастын адамдардың өтініштері бойынша Қоғам басшылығы немесе басқа көздерден ақпарат алған кезде корпоративтік жанжандар мен мұдделер қақтығысын реттеу жөніндегі Қоғамның ішкі күжаттарында айқындалған тәртіппен уақтылы шаралар кабылдауға міндепті.

#### 9-тaraу. Қаржылық бақылау шаралары

40. Активтер мен міндептемелер туралы декларацияны Қоғамда басқарушылық функцияларды орындаумен байланысты лауазымға орналасуға кандидаттар, сондай-ақ олардың жұбайлары лауазымға тағайындау күкірткышы бар Қоғамның лауазымды адамының (органының) лауазымға тағайындау туралы актісі шығарылғанға дейін (декларация табыс етілген айдан бірінші күніндегі жағдай бойынша) ұсынады.

41. Кірістер мен мүлік туралы декларацияны Қоғамда басқарушылық функцияларды орындастын адамдар және олардың жұбайлары ұсынады.

42. Активтер мен міндептемелер, кірістер мен мүлік туралы декларациялар Қазақстан Республикасының салық заңнамасына сәйкес жасалады және Қазақстан Республикасының салық заңнамасында айқындалған нысан бойынша, тәртіппен және мерзімдерде ұсынылады.

43. Есепті күнтізбелік жыл ішінде Қазақстан Республикасының салық заңнамасында айқындалған мүлікті сатып алған жағдайда, Қоғамда басқарушылық функцияларды орындастын адамдар және олардың жұбайлары кірістер мен мүлік туралы декларацияда көрсетілген мүлікті сатып алуға арналған шығыстарды жабу көздері туралы мәліметтерді көрсетеді.

44. Активтер мен міндептемелер туралы декларацияны және (немесе) кірістер мен мүлік туралы декларацияны ұсынбау немесе егер жасалған әрекетте қылмыстық жазаланатын іс-әрекет белгілері болмаса, мұндай декларацияларда толық емес, анық емес мәліметтерді ұсыну:

осы Саясаттың 41-тармағында көрсетілген адамдарға тұлғаға тиісті өкілеттіктер беруден бас тарту үшін негіз болып табылады;

осы Саясаттың 42-тармағында көрсетілген адамдарға Қазақстан Республикасының Әкімшілік күкірткышы бұзушилық туралы кодексінде көзделген жауаптылыққа әкеп соғады.

45. Қоғамның HR қызметі 2025 жылғы 1 қантардан бастап, есепті күнтізбелік жылдан кейінгі жылдың 31 желтоқсанынан кешіктірілмейтін мерзімде Қоғамның интернет-ресурсында Қоғамда басқарушылық

функцияларды орындастын адамдар мен олардың жүбайларының декларацияларында көрсетілген мәліметтерді орналастырады.

## 10-тарау. Сыбайлас жемқорлықтың алдын алу шаралары

46. Қоғамдағы сыбайлас жемқорлықтың алдын алу Қоғамның тиісті ішкі құжатында көзделген тәртіппен, оның ішінде:

- 1) іскерлік беделді орнату және мүдделер қақтығысын анықтау үшін контрагенттерді тексеруді жүзеге асыру;
- 2) Қоғамның үлестес тұлғаларын және онымен ерекше қатынастармен байланысты тұлғаларды есепке алу;
- 3) Қоғамдағы сыбайлас жемқорлыққа жағдай жасайтын нормаларды болғызыбау мақсатында Қоғамның ішкі құжаттарының жобаларын сараптау;
- 4) Қоғамда ақпараттық каяіпсіздікті қамтамасыз ету;
- 5) Қоғамда басқарушылық функцияларды орындастын адамдар, Қоғамның қызметкерлері мен контрагенттері, сондай-ақ жеке және заңды тұлғалар сыбайлас жемқорлыққа карсы комплаенс-қызметіне өздерінің күдіктері туралы хабарлай алатын немесе оған Қоғамда басқарушылық функцияларды орындастын кез келген адам, Қоғам қызметкері, лауазымды адам, қоғам контрагентінің өкілі жасаған ықтимал сыбайлас жемқорлық құқық бұзушылықтар туралы басқа адамдардан алынған мәліметтерді бере алатын кері байланыс тетіктерінің жұмыс істеуін қамтамасыз ету;
- 6) сыбайлас жемқорлықтың ықтимал жағдайлары туралы қызметтік тергеулер жүргізу арқылы жүзеге асырылады.

47. Дайындалып жатқан, жасалып жатқан немесе жасалған сыбайлас жемқорлық құқық бұзушылық туралы немесе Қоғамда басқарушылық функцияларды орындастын адамның не Қоғам қызметкерінің сыбайлас жемқорлық құқық бұзушылық жасауы үшін жағдайлар туралы ақпараты бар адамдар Қоғамның Президентін (оны алмастыратын адамды) не сыбайлас жемқорлыққа карсы комплаенс-қызметін өзінің күдіктері туралы төмендегі байланыс арналарының кез келгені бойынша хабардар етуге міндетті:

- 1) Қоғамның интернет-ресурсында көрсетілген электрондық пошта;
- 2) Қоғамның интернет-ресурсында көрсетілген сенім телефоны.

48. Қоғамның Президентіне (оны алмастыратын адамға) сыбайлас жемқорлықтың ықтимал немесе белгілі жағдайлары, Қоғамда басқарушылық функцияларды орындастын адамның не Қоғам қызметкерінің заңсыз әрекеттері туралы өтініштер келіп түсken кезде мұндай өтініштер көрсетілген өтініштерде баяндалған дәлелдерді қарау және тексеру жөнінде шаралар қабылдау үшін сыбайлас жемқорлыққа карсы комплаенс-қызметіне жіберіледі.

49. Қоғаммен байланыс арналары бойынша жіберілген сыбайлас жемқорлық құқық бұзушылық туралы ақпарат өтініліті жіберген адамның, сондай-ақ оған қатысты жіберілген адамның лауазымдық жағдайына қарамастан қарауға қабылданады.

50. Егер өтініш беруші өтінішті қасақана ииетсіз адап ииетпен жасаған болса, бірақ ондағы ақпарат өтінішті қарау нәтижелері бойынша расталмаса,

Қоғам өтініш берушінін санкцияларға және өзге де қолайсыз салдарларға ұшырамауына кепілдік береді.

51. Сыбайлас жемқорлық құқық бұзушылықтың ықтимал жағдайлары, Қоғамда басқарушылық функцияларды орындайтын адамның не Қоғам қызметкерінің заңсыз әрекеттері туралы әрбір негізделген құдік бойынша белгіленген тәртіппен қызметтік тергеп-тексеру жүргізілетін болады.

52. Егер қызметтік тергеп-тексеру нәтижелері бойынша сыбайлас жемқорлықтың белгілері немесе фактілері анықталған жағдайда, сыбайлас жемқорлықтың кез келген көріністеріне, оның ішінде еңбек қатынастарын бұзуды және материалдарды тиісті уәкілетті мемлекеттік органдарға беруді қамтитын нөлдік тәзімділік қағидатын негізге ала отырып, түзету шараларын қабылдау және ішкі рәсімдерді жетілдіру қызметтік тергеп-тексерудің аяқталуы болып есептеледі.

## 11-тарау. Корытынды ережелер

53. Қоғамда басқарушылық функцияларды орындайтын адамдар және Қоғам қызметкерлері сыбайлас жемқорлық құқық бұзушылықтар жасағаны үшін Қазақстан Республикасының заңнамаларына сәйкес қылмыстық, әкімшілік, азаматтық-құқықтық және тәртіптік жауаптылықта болады.

54. Сыбайлас жемқорлық құқық бұзушылықтар жасағаны үшін қылмыстық, әкімшілік немесе тәртіптік жауаптылық шаралары қолданылған Қоғамда басқарушылық функцияларды орындайтын адамдар және Қоғам қызметкерлері Қоғамға материалдық залалды өтеу жөніндегі жауаптылықтан босатылмайды.

55. Осы Саясаттың талаптарын орындағаны үшін Қоғамның қызметкерлері мен құрылымдық бөлімшелері өз күзыretі шенберінде жауапты болады.

56. Осы Саясатпен реттелмеген мәселелер Қазақстан Республикасының заңнамасына және Қоғамның ішкі күжаттарына сәйкес реттеледі.



Утверждена  
решением Совета  
директоров  
АО «Центр развития трудовых ресурсов»  
от « 5 » июля 2024 года  
(протокол № 3)

**Внутренняя политика противодействия коррупции  
акционерного общества «Центр развития трудовых ресурсов»**

г. Астана, 2024 год

## **Глава 1. Общие положения**

1. Внутренняя политика противодействия коррупции акционерного общества «Центр развития трудовых ресурсов» (далее – Политика) разработана в соответствии с законодательством Республики Казахстан и иными внутренними документами акционерного общества «Центр развития трудовых ресурсов» (далее –Общество).

2. Настоящая Политика устанавливает:

1) основные положения о противодействии коррупции в Обществе;

2) управленческие и организационные основы по предупреждению коррупционных правонарушений;

3) требование антикоррупционного законодательства Республики Казахстан, обязательства по его исполнению;

4) комплекс мер по предупреждению и противодействию коррупции.

3. Основной целью настоящей Политики является формирование правовой культуры работников Общества отвергающей коррупцию и обеспечивающей принципы честности и неподкупности при исполнении своих должностных обязанностей.

4. Настоящая Политика является обязательной для ознакомления и неукоснительного соблюдения всеми работниками Общества.

5. В настоящей Политике используются следующие термины и определения:

1) **административно-хозяйственные функции** – предоставленное в установленном законом Республики Казахстан порядке право управления и распоряжения имуществом, находящимся на балансе Общества;

2) **организационно-распорядительные функции** – предоставленное в установленном законом порядке право издавать приказы и распоряжения, обязательные для исполнения подчиненными по службе лицами, а также применять меры поощрения и дисциплинарные взыскания в отношении подчиненных;

3) **должностное лицо** - член совета директоров акционерного общества, его исполнительного органа или лицо, единолично осуществляющее функции исполнительного органа Общества;

4) **лицо, исполняющее управленческие функции в Обществе** - постоянно, временно либо по специальному полномочию исполняющее организационно-распорядительные или административно-хозяйственные функции в Обществе;

5) **конфликт интересов** - противоречие между личными интересами лиц, исполняющих управленческие функции в Обществе и их должностными полномочиями, при котором личные интересы указанных лиц могут привести к ненадлежащему исполнению ими своих должностных полномочий;

6) **коррупционное правонарушение** – имеющее признаки коррупции противоправное виновное деяние (действие или бездействие), за которое законом установлена административная или уголовная ответственность;

7) **коррупция** - незаконное использование лицом, исполняющим

управленческие функции в Обществе, работником Общества своих должностных (служебных) полномочий и связанных с ними возможностей в целях получения или извлечения лично или через посредников имущественных (неимущественных) благ и преимуществ для себя либо третьих лиц, а равно подкуп данных лиц путем предоставления благ и преимуществ;

8) **противодействие коррупции** – деятельность лиц, исполняющих управленческие функции в Обществе, работников Общества в пределах своих полномочий по предупреждению коррупции, в том числе по формированию антикоррупционной культуры в обществе, выявлению и устранению причин и условий, способствующих совершению коррупционных правонарушений, а также по выявлению, пресечению, раскрытию и расследованию коррупционных правонарушений и устраниению их последствий;

9) **уполномоченный орган по противодействию коррупции** – государственный орган, осуществляющий формирование и реализацию антикоррупционной политики Республики Казахстан и координацию в сфере противодействия коррупции, а также предупреждение, выявление, пресечение, раскрытие и расследование коррупционных правонарушений, и его территориальные подразделения.

## **Глава 2. Виды коррупционных правонарушений**

6. К коррупционным правонарушениям относятся деяния, за которые действующим законодательством Республики Казахстан предусмотрена административная или уголовная ответственность, в том числе:

- 1) дача либо получение взятки, а также посредничество в передаче взятки;
- 2) получение иных имущественных благ и преимуществ согласно законодательству о противодействии коррупции;
- 3) преднамеренное искажение финансовой отчетности;
- 4) неправомерное использование и (или) присвоение и (или) хищение активов Общества: хищение денежных средств, нецелевое использование денежных средств, хищение основных средств, товарно-материальных ценностей;
- 5) действия коррупционного характера, злоупотребление должностными полномочиями и превышение должностных полномочий: использование своих должностных полномочий и связанных с ними возможностей для получения имущественной выгоды, нарушения при осуществлении закупок товаров, работ, услуг, выраженных в подделке и (или) подтасовке документов, специального завышения или занижения цены на товары, работы, услуги для получения денежных вознаграждений, дорогостоящих подарков либо иных выгод, умышленное уничтожение информации, имеющей значение для деятельности Общества, уничтожение баз данных или изменение сведений в них, внедрение программ для

обеспечения доступа третьих лиц или в личных целях;

6) действия, направленные на несанкционированные проникновения в информационные системы Общества или завладение конфиденциальной информацией с целью извлечения прибыли и (или) нанесения ущерба деятельности и (или) негативного влияния на репутацию Общества;

7) иные виды коррупционных правонарушений, предусмотренных действующим законодательством Республики Казахстан.

### **Глава 3. Меры по противодействию коррупции**

7. Меры по противодействию коррупции включает следующее:

- 1) антикоррупционный мониторинг;
- 2) внутренний анализ коррупционных рисков;
- 3) разработка антикоррупционных стандартов, формирование антикоррупционной культуры;
- 4) принятие лицами, исполняющими управленческие функции в Обществе антикоррупционных ограничений;
- 5) предотвращение и разрешение конфликта интересов;
- 6) меры финансового контроля;
- 7) меры по профилактике коррупции.

### **Глава 4. Антикоррупционный мониторинг**

8. Тематический антикоррупционный мониторинг (далее – антикоррупционный мониторинг) – проводится антикоррупционной комплаенс-службой Общества.

9. При проведении антикоррупционного мониторинга оценивается правоприменительная практика по вопросам противодействия коррупции в определенной сфере деятельности Общества. Задачей антикоррупционного мониторинга является изучение проблемных вопросов, способствующих проявлениям коррупции в определенной сфере.

10. Антикоррупционный мониторинг проводится по собственной инициативе антикоррупционной комплаенс-службы в любое время в следующем порядке:

- 1) сбор и обобщение из открытых источников информации;
- 2) изучение и анализ собранной информации;
- 3) определение проблемных вопросов, способствующих проявлениям коррупции в определенной сфере деятельности Общества;
- 4) формирование результата антикоррупционного мониторинга.

11. Проведение тематического антикоррупционного мониторинга осуществляется в порядке, определенном законодательством Республики Казахстан.

### **Глава 5. Внутренний анализ коррупционных рисков**

12. Под внутренним анализом коррупционных рисков (далее – внутренний анализ) понимается деятельность по выявлению и изучению причин, способствующих совершению коррупционных правонарушений.

13. Проведение внутреннего анализа осуществляется в порядке, определенном законодательством Республики Казахстан.

14. Объектом внутреннего анализа является деятельность одного или нескольких структурных подразделений Общества (далее – подразделение).

15. Внутренний анализ проводится по следующим направлениям:

1) выявление коррупционных рисков в нормативных правовых актах, внутренних документах, затрагивающих деятельность подразделения;

2) выявление коррупционных рисков в организационно-управленческой деятельности подразделения.

16. В нормативных правовых актах, внутренних документах затрагивающих деятельность подразделения, выявляются дискреционные полномочия и нормы, способствующие совершению коррупционных правонарушений.

17. Под организационно-управленческой деятельностью подразделения понимаются вопросы:

1) управление персоналом, в том числе сменяемость кадров;

2) урегулирование конфликта интересов;

3) разработки и эксплуатации информационных систем;

4) соответствие деятельности подразделения внутренним документам Общества и законодательству Республики Казахстан;

5) иные вопросы, вытекающие из организационно-управленческой деятельности.

18. Источниками информации для проведения внутреннего анализа являются:

1) внутренние документы Общества, нормативные правовые акты Республики Казахстан, затрагивающие деятельность подразделения;

2) результаты проверок, ранее проведенных государственными органами или Службой внутреннего аудита Общества в отношении подразделения;

3) результаты антикоррупционного мониторинга;

4) публикации в средствах массовой информации;

5) обращения физических и юридических лиц, поступившие в подразделение;

6) иные сведения, предоставление которых допускается законодательством Республики Казахстан.

19. По результатам внутреннего анализа готовится аналитическая справка, содержащая:

1) информацию о выявленных коррупционных рисках;

2) рекомендации по их устранению;

3) сроки реализации рекомендации по устранению выявленных коррупционных рисков.

20. Аналитическая справка с рекомендациями по устранению выявленных

коррупционных рисков вносится Президенту Общества для рассмотрения и дачи поручений для принятия мер по их устраниению.

21. Результаты внутреннего анализа размещаются на интернет - ресурсе Общества с учетом обеспечения режима секретности, соблюдения требований по охране служебной, коммерческой или иной охраняемой законом Республики Казахстан тайны в срок не позднее 10 (десяти) рабочих дней с момента предоставления соответствующего согласия Президента Общества.

## **Глава 6. Разработка антикоррупционных стандартов, формирование антикоррупционной культуры**

22. Антикоррупционные стандарты - установленная для деятельности Общества система рекомендаций, направленная на предупреждение коррупции. Антикоррупционные стандарты утверждаются решением Совета директоров.

23. Антикоррупционный стандарт Общества определяет действия и решения лиц, работающих в Обществе, направленные на неукоснительное их соблюдение и предотвращение коррупционных проявлений.

24. Задачами Антикоррупционного стандарта является:  
формирование устойчивого антикоррупционного поведения лиц, работающих в Обществе;

своевременное выявление коррупционных проявлений и предотвращение их негативных последствий;  
формирование антикоррупционной культуры.

25. Формирование антикоррупционной культуры — деятельность по сохранению и укреплению в Обществе системы ценностей, отражающей нетерпимость к коррупции.

26. Формирование антикоррупционной культуры является обязанностью каждого работника и осуществляется путем проведения разъяснительной работы и иных мер, предусмотренных законодательством Республики Казахстан.

## **Глава 7. Антикоррупционные ограничения**

27. В целях недопущения лицами, исполняющими управленческие функции в Обществе совершения действий, которые могут привести к использованию ими своих полномочий в личных, групповых и иных неслужебных интересах, указанные лица принимают на себя антикоррупционные ограничения по:

1) осуществлению деятельности, не совместимой с выполнением государственных функций;

2) недопустимости совместной службы (работы) близких родственников, супругов и свойственников;

3) использованию служебной и иной информации, не подлежащей официальному распространению, в целях получения или извлечения имущественных и неимущественных благ и преимуществ;

4) принятию материального вознаграждения, подарков или услуг за действия (бездействие) в пользу лиц, их предоставивших, если такие действия входят в их служебные полномочия, или эти лица в силу должностного положения могут способствовать таким действиям (бездействию);

5) открытию и владению счетами (вкладами) в иностранных банках, расположенных за пределами Республики Казахстан, хранению наличных денег и ценностей в иностранных банках, расположенных за пределами Республики Казахстан.

Согласие лиц, исполняющих управленческие функции в Обществе на принятие антикоррупционных ограничений оформляется Службой HR в письменной форме.

Непринятие антикоррупционных ограничений лицами, исполняющими управленческие функции в Обществе, влечет отказ в приеме на должность либо увольнение (освобождение от занимаемой должности, прекращение полномочий).

28. Лицам, исполняющим управленческие функции в Обществе, запрещается:

1) самостоятельно участвовать в управлении хозяйствующим субъектом, если управление или участие в управлении хозяйствующим субъектом не входит в их должностные обязанности в соответствии с законами Республики Казахстан, содействовать удовлетворению материальных интересов организаций или физических лиц путем неправомерного использования своих служебных полномочий с целью получения имущественных или иных благ;

2) заниматься предпринимательской деятельностью, за исключением приобретения и (или) реализации паев открытых и интервальных паевых инвестиционных фондов, облигаций на организованном рынке ценных бумаг, акций коммерческих организаций (простые акции в объеме, не превышающем пяти процентов от общего количества голосующих акций организаций) на организованном рынке ценных бумаг;

3) заниматься другой оплачиваемой деятельностью, кроме педагогической, научной и иной творческой деятельности.

29. Лица, исполняющие управленческие функции в Обществе вправе сдавать в имущественный наем (аренду) жилище, принадлежащее им на праве собственности, и получать доход от такой сдачи.

30. Лица, исполняющие управленческие функции в Обществе, в течение 30 (тридцати) календарных дней со дня вступления в должность обязаны передать в доверительное управление на время выполнения этих функций в порядке, установленном законами Республики Казахстан, принадлежащее им имущество, использование которого влечет получение доходов, за исключением денег, облигаций, паев открытых и интервальных паевых инвестиционных фондов, законно принадлежащих этим лицам, а также имущества, переданного в имущественный наем.

31. Договор на доверительное управление имуществом подлежит нотариальному удостоверению.

32. В случае приобретения акций (долей участия в уставном капитале) коммерческих организаций и иного имущества, использование которого влечет получение доходов, за исключением облигаций, паев открытых и интервальных паевых инвестиционных фондов, лица, исполняющие управленческие функции в Обществе обязаны передать их в доверительное управление в течение 30 (тридцати) календарных дней со дня приобретения в порядке, установленном законами Республики Казахстан.

33. Лица, исполняющие управленческие функции в Обществе, обязаны представить в Службу HR Общества копию нотариально удостоверенного договора на доверительное управление имуществом в течение 10 (десяти) рабочих дней после нотариального удостоверения договора.

34. Неисполнение лицами, исполняющими управленческие функции в Обществе обязательств, предусмотренных настоящей главой является основанием для применения к ним дисциплинарных взысканий, в том числе и досрочного прекращения ими соответствующих полномочий.

35. Лица, исполняющие управленческие функции в Обществе не могут занимать должности, находящиеся в непосредственной подчиненности должностям, занимаемым их близкими родственниками и (или) супругом (супругой), а также свойственниками.

36. Лица, исполняющие управленческие функции в Обществе, нарушающие требования настоящего пункта Политики, если они добровольно в течение трех месяцев с момента обнаружения указанного нарушения его не устранит, подлежат переводу на должности, исключающие такую подчиненность, а при невозможности такого перевода один из этих служащих подлежит увольнению с должности или иному освобождению от указанных функций.

*Примечание: Под близкими родственниками понимаются родители (родитель), дети, усыновители (удочерители), усыновленные (удочеренные), полнородные и неполнородные братья и сестры, дедушка, бабушка, внуки, под свойственниками - братья, сестры, родители и дети супруга (супруги).*

37. Мониторинг за соблюдением лицами, исполняющими управленческие функции в Обществе, принятых антикоррупционных ограничений осуществляется антикоррупционная комплаенс-служба.

## **Глава 8. Предотвращение и разрешение конфликта интересов**

38. Лицам, исполняющим управленческие функции в Обществе, запрещается осуществлять должностные обязанности, если имеется конфликт интересов. Лица, исполняющие управленческие функции в Обществе обязаны принимать меры по предотвращению и разрешению конфликта интересов. Лица, исполняющие управленческие функции в Обществе обязаны в письменной форме незамедлительно уведомить непосредственного руководителя (при наличии) либо руководство Общества, антикоррупционную комплаенс-службу о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения, как только им станет об этом известно.

39. Руководство Общества по обращениям лиц, исполняющих

управленческие функции в Обществе или при получении информации из других источников обязаны своевременно принимать меры в порядке, определенном внутренними документами Общества по урегулированию корпоративных конфликтов и конфликта интересов.

## **Глава 9. Меры финансового контроля**

40. Декларацию об активах и обязательствах представляют кандидаты на занятие должности, связанной с исполнением управлеченческих функций в Обществе, а также их супруги, до вынесения акта должностного лица (органа) Общества, имеющего право назначения на должность, о назначении на должность (по состоянию на первое число месяца представления декларации).

41. Декларацию о доходах и имуществе представляют лица, исполняющие управлеченческие функции в Обществе и их супруги.

42. Декларации об активах и обязательствах, доходах и имуществе составляется в соответствии с налоговым законодательством Республики Казахстан и представляется по форме, в порядке и сроки, которые определены налоговым законодательством Республики Казахстан.

43. В случае приобретения в течение отчетного календарного года имущества, определенного налоговым законодательством Республики Казахстан, лица, исполняющие управлеченческие функции в Обществе и их супруги, в декларации о доходах и имуществе отражают сведения об источниках покрытия расходов на приобретение указанного имущества.

44. Непредставление декларации об активах и обязательствах и (или) декларации о доходах и имуществе или представление неполных, недостоверных сведений в таких декларациях, если в содеянном не содержатся признаки уголовно наказуемого деяния:

лицами, указанными в пункте 41 настоящей Политики, является основанием для отказа в наделении лица соответствующими полномочиями;

лицами, указанными в пункте 42 настоящей Политики, влечет ответственность, предусмотренную Кодексом Республики Казахстан об административных правонарушениях.

45. Служба HR Общества начиная с 1 января 2025 года в срок не позднее 31 декабря года, следующего за отчетным календарным годом, размещает на интернет - ресурсе Общества сведения, отраженные в декларациях лиц, исполняющих управлеченческие функции в Обществе и их супругов.

## **Глава 10. Меры по профилактике коррупции**

46. Профилактика коррупции в Обществе осуществляется в порядке, предусмотренном соответствующим внутренним документом Общества, в том числе путем:

- 1) осуществления проверки контрагентов для установления деловой репутации и выявления конфликта интересов;
- 2) учета аффилированных лиц Общества и лиц, связанных с ним особыми отношениями;
- 3) экспертизы проектов внутренних документов Общества в целях исключения норм, создающих условия для коррупции в Обществе;
- 4) обеспечения информационной безопасности в Обществе;
- 5) обеспечения функционирования механизмов обратной связи, в которых лица, исполняющие управленческие функции в Обществе, работники и контрагенты Общества, а также физические и юридические лица могут сообщать антикоррупционной комплаенс-службе о своих подозрениях или предоставлять ей, полученные от других лиц сведения о возможных коррупционных правонарушениях, совершенных любым лицом, исполняющим управленческие функции в Обществе, работником Общества, должностным лицом, представителем контрагента Общества;

6) проведения служебных расследований о возможных случаях коррупции.

47. Лица, располагающие информацией о готовящемся, совершающем или совершенном коррупционном правонарушении или условий для совершения лицом, исполняющим управленческие функции в Обществе либо работником Общества коррупционного правонарушения обязаны проинформировать Президента Общества (лица, его замещающего) либо антикоррупционную комплаенс-службу о своих подозрениях по любому из следующих каналов связи:

- 1) электронную почту, указанную на интернет-ресурсе Общества;
- 2) телефон доверия, указанный на интернет-ресурсе Общества.

48. При поступлении к Президенту Общества (лицу, его замещающему) обращений о возможных или известных случаях коррупции, неправомерных действий лица, исполняющего управленческие функции в Обществе либо работника Общества, такие обращения направляются в антикоррупционную комплаенс-службу для рассмотрения и принятия мер по проверке доводов, изложенных в указанных обращениях.

49. Информация о коррупционном правонарушении, направленная по каналам связи с Обществом, принимается к рассмотрению независимо от должностного положения лица, направившего обращение, а также лица, в отношении которого она направлена.

50. Общество гарантирует, что заявитель не будет подвергнут санкциям и иным неблагоприятным последствиям, если обращение было сделано им добросовестно без злого умысла, но содержащаяся в нем информация не получила подтверждения по результатам рассмотрения обращения.

51. По каждому обоснованному подозрению о возможных случаях коррупционных правонарушений, неправомерных действий лица, исполняющего управленческие функции в Обществе либо работника Общества будут проводиться служебные расследования в установленном порядке.

52. В случае, если по результатам служебного расследования установлены признаки или факты коррупции, завершением служебного расследования считается принятие корректирующих мер и совершенствование внутренних процедур, исходя из принципа нулевой терпимости к любым проявлениям коррупции, в том числе включающие расторжение трудовых отношений и передачу материалов в соответствующие уполномоченные государственные органы.

## **Глава 11. Заключительные положения**

53. Лица, исполняющие управленческие функции в Обществе и работники Общества за совершение коррупционных правонарушений несут уголовную, административную, гражданско-правовую и дисциплинарную ответственности в соответствии с законодательствами Республики Казахстан.

54. Лица, исполняющие управленческие функции в Обществе и работники Общества, к которым за совершение коррупционных правонарушений были применены меры уголовной, административной или дисциплинарной ответственности не освобождаются от ответственности по возмещению материального ущерба Обществу.

55. Ответственность за неисполнение требований настоящей Политики несут работники и структурные подразделения Общества в рамках своей компетенции.

56. Вопросы, не урегулированные настоящей Политикой, регулируются в соответствии с законодательством Республики Казахстан и внутренними документами Общества.